



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



*Data e prot. n. da segnatura SD*  
*Circ. n.184*

*Ai docenti*  
*Corso serale*  
*p.c. Al personale ATA*

**OGGETTO: fase preliminare scrutini primo periodo corso serale**

Dal giorno 8 gennaio '20 iniziano, come da circ. n. 440 del 27 agosto 2019 integrata da successiva circ. n. 41 del 26 settembre 2019, che valgono a tutti gli effetti come convocazione, gli scrutini del primo periodo.

L'ordine del giorno è il seguente:

- a) *Valutazione intermedia singole discipline e comportamento finalizzata all'aggiornamento del patto formativo;*
- b) *Verifica dei patti formativi, assegnazione crediti.*

Si ricorda che il **giorno di chiusura del primo periodo è il 21 dicembre '19**: pertanto tutte le valutazioni attribuite e le assenze rilevate a partire dal giorno 7 gennaio '20 sono da considerarsi valide per il secondo periodo, indipendentemente dalla data dello scrutinio di ciascuna classe.

**L'inserimento dei dati preliminari** - valutazioni intermedie singole discipline, motivazione delle insufficienze o di NC, indicazioni per il recupero, tipologie delle prove e, per il coordinatore, la proposta della valutazione del comportamento - è a cura del **singolo docente** e deve essere effettuato **entro le ore 12.00 del giorno non festivo precedente allo scrutinio**. Nell'apposita sezione dell'area riservata del sito di istituto <https://sites.google.com/a/vittorioemanuele.org/area-riservata---vittorio-emanuele-ii/scrutini/scrutini-intermedi> troverete le istruzioni sia per l'inserimento preliminare da parte del singolo docente, sia per la gestione degli scrutini da parte del coordinatore.

È importante che ciascun docente, anche per rispetto dei colleghi, inserisca in tempo utile i dati.

Gli **scrutini si svolgeranno con applicativo on line** tramite il **Registro Elettronico Classeviva-Scrutinionline** e la documentazione relativa sarà gestita direttamente da tale applicativo:

- il verbale, comprensivo delle valutazioni, sarà direttamente stampato e firmato al termine degli scrutini (da presidente - dirigente o coordinatore - e segretario);
- le schede di comunicazione delle valutazioni intermedie (comprensive di indicazioni per il recupero, eventuale motivazione del voto di comportamento e assenze) saranno consultabili tramite il registro elettronico nella sezione "Esito scrutini".
- il tabellone delle valutazioni definitive sarà stampato dal coordinatore al termine dello scrutinio: sarà firmato da tutti i docenti e allegato al verbale.

Durante lo scrutinio nell'aula assegnata sarà presente un pc (con stampante) con cui effettuare eventuali modifiche all'inserimento dei dati in base alle decisioni collegiali, definire la valutazione del comportamento nonché gestire il verbale con lo stesso programma.

Conviene qui ricordare che il **Consiglio di Classe**, in sede di scrutinio, deve essere **perfetto**, il che comporta che i docenti eventualmente assenti devono essere sostituiti con nomina del DS. Il ruolo del coordinatore, anche in presenza del dirigente, risulta essere cruciale durante la gestione dello scrutinio, sia per la sua conoscenza approfondita e globale della classe, sia per la gestione dello scrutinio informatizzato.

Riportiamo la normativa di riferimento specifica per i corsi serali:

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 29 ottobre 2012 , n. 263**

**Art. 6**

**Valutazione e certificazione**

1. La valutazione è definita sulla base del Patto formativo individuale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e), in modo da accertare le competenze degli adulti in relazione ai risultati di apprendimento attesi in esito a ciascun periodo didattico, con l'obiettivo di valorizzare le competenze comunque acquisite dalla persona in contesti formali, non formali e informali.

**CM 3 del 17 marzo 2016**

[...]

**1) Valutazione periodica e finale**

In riferimento alla valutazione periodica e finale si richiamano le disposizioni dettate dall'art. 4 del DPR 122 del 2009, che si intendono confermate anche per i percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello con le seguenti precisazioni.

La valutazione, periodica e finale, è definita, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPR 263/12, sulla base del Patto formativo individuale - elaborato dalla Commissione di cui all'articolo 5 comma 2 del DPR 263/12 - con cui viene formalizzato il percorso di studio personalizzato relativo al periodo didattico frequentato dall' adulto.

La valutazione periodica si effettua secondo la suddivisione prevista dall'art. 74, comma 4 del D. L.vo 297/94, come deliberata dal Collegio Docenti ai sensi dell'art. 7, comma lett. c - del D. Lgs.297/94; la valutazione finale si effettua al termine del periodo didattico.

Alla luce di quanto sopra gli scrutini rappresentano un'importante occasione di confronto e di monitoraggio dell'attuazione dei patti formativi così come indicato al punto b) dell'odg.

(\*) Il Dirigente Scolastico

*Patrizia Giaveri*

(\*) firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993