



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
Circ. n. 283

Al personale
Alle famiglie
Alle studentesse e agli studenti
Agli enti istituzionali
Ai fornitori

Oggetto: funzionamento dell'Istituto – nuove disposizioni in tema di emergenza sanitaria Covid 2019 durante la sospensione delle attività didattiche

Al fine di contemperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, riducendo le occasioni di contatto sociale e di mobilità sul territorio, si comunica che, a seguito delle più recenti disposizioni governative,

a partire dal 18 marzo 2020 fino al 3 aprile

o comunque fino a successiva comunicazione, l'Istituto ha riorganizzato la propria attività con gli strumenti della flessibilità e la diffusione del lavoro agile quale ordinaria modalità di lavoro.

Le studentesse e gli studenti continueranno le attività didattiche a distanza.

Così come già in atto dal 2 marzo '20, lo sportello all'utenza è attivato in modalità telematica tramite mail agli indirizzi:

- per famiglie, studentesse e studenti segreteria.didattica@vittorioemanuele.org
- per il personale docente segreteria.personale@vittorioemanuele.org

I rapporti con gli enti istituzionali e i fornitori saranno garantiti con invio alla mail istituzionale bgtd030002@istruzione.it ma anche agli indirizzi dirigente@vittorioemanuele.org. e/o dsga@vittorioemanuele.org. Qualora sia indispensabile il contatto telefonico è necessario indicare il numero di riferimento affinché il Dirigente Scolastico o il DSGA possano provvedervi tempestivamente.

Il personale può contattare il Dirigente Scolastico o il DSGA telefonicamente.

Per problemi relativi alla didattica a distanza o al lavoro agile il personale docente e ATA può scrivere a tecnici@vittorioemanuele.org.

Sarà comunque garantita la funzionalità degli uffici amministrativi dell'istituto attraverso lavoro agile.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*