



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale  
Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD  
Circ. n. 321

*Al personale Docente*  
*- commissaria/o interna/o*  
*- in servizio fino al 30 giugno 2020*  
*Alle/ai presidenti di Commissione esame di Stato*

**Oggetto: corso di formazione "Protocollo anti-COVID per gli esami di Stato - docenti"**

In applicazione al [Protocollo esami di Stato per il contenimento del rischio biologico da Coronavirus](#), e ai relativi [allegati](#), redatto dall'istituto in attuazione al "[Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado](#)" pubblicato dal Ministero dell'Istruzione, per il personale docente impegnato nelle commissioni e per i Presidenti – nonché per il personale docente in servizio fino al 30 giugno 2020 anche in relazione all'OM n. 21 del 3 giugno trasmessa con circolare n. 349 – è stata predisposta, dal RSPP di Istituto Luca Corbellini, una guida on line al fine di ribadire le prescrizioni contenute nel **protocollo, a cui si rimanda comunque per un'attenta lettura, poiché sono state adottate misure ulteriori rispetto a quelle ritenute necessarie dal documento tecnico, a maggior tutela della salute di tutti i coinvolti.**

Per fruire della guida è necessario accedere – sulla piattaforma e-learning del sito <http://www.agicomstudio.it> - al corso

**"Protocollo anti-COVID per gli esami di Stato – docenti"**

che è OBBLIGATORIO per i destinatari di questa comunicazione.

Il corso si svolge a distanza in modalità asincrona e dovrà essere svolto entro il 14 giugno 2020.

Le istruzioni di accesso al corso saranno inviate direttamente via mail ai destinatari.

Terminato il corso, ciascuno scaricherà l'attestato e lo invierà tramite modulo google al seguente link: **CARICAMENTO ATTESTATO**. **Si raccomanda di utilizzare ESCLUSIVAMENTE l'indirizzo mail di istituto nome.cognome@vittorioemanuele.org per il caricamento dell'attestato.**

Le/I Presidenti di Commissione potranno consegnare l'attestato in sede di riunione plenaria o inviarlo a [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) e riceveranno le istruzioni non appena saranno contattabili via mail.

Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*