



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
 Circ. n. 353

Alle candidate e ai candidati
Esame di Stato a.s. 2019-20
 Ai/le accompagnatori/rici di candidate/i
 p.c. Alle/ai presidenti di Commissione
 p.c. Al personale

Oggetto: esame di Stato - guida online "Protocollo anti-COVID -candidate/i" e relative misure di tutela

~~~~~  
 < Care/i candidate/i,  
 < il tempo dell'esame è sempre più prossimo. Ormai manca davvero poco.  
 < Vi chiedo di portare **pazienza** e di **leggere** - con attenzione e fino alla fine - questa mia  
 < ulteriore comunicazione: è molto lunga - siete abituati - ma è anche **MOLTO IMPORTANTE**.  
 ~~~~~

Innanzitutto ricordo, a coloro che non abbiano già provveduto, la data ultima del **13 giugno** di **invio dell'elaborato**, secondo quanto indicato nella [circolare n. 341](#).

Vi ricordo, altresì, che i **colloqui** prenderanno **avvio** il giorno **17 giugno**, secondo calendario predisposto dalla Commissione.

Quest'anno però, sapete bene, così come anticipato nell'incontro a distanza fatto insieme, che *si gioca*, oltre all'esito dell'esame, anche l'importante *partita della tutela della salute* - nonché della sicurezza - di tutte e tutti le/i coinvolte/i.

Sono certa che abbiate già, tutte e tutti, letto e condiviso con la/il vostra/o accompagnatrice/ore il [Protocollo esami di Stato per il contenimento del rischio biologico da Coronavirus](#) e i relativi [allegati](#), redatto dall'istituto in attuazione al "[Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado](#)", pubblicato dal Ministero dell'Istruzione.

Dall'attenta lettura del Protocollo, vi sarete sicuramente accorte/i che l'istituto ha adottato **misure più restrittive** - per una maggior tutela di tutte e tutti i coinvolti - rispetto a quelle previste dal Documento tecnico che si applica a livello nazionale, soprattutto "*considerato il livello di criticità rispetto alla situazione nazionale, correlato all'emergenza sanitaria in atto, del territorio lombardo, in particolare bergamasco*".

Tra le misure adottate, vi è l'**obbligatorietà** anche **per le/i candidate/i** di mantenere indossata una **mascherina chirurgica** per tutta la durata di permanenza in istituto **anche durante il colloquio**. La stessa misura deve essere adottata anche dall'accompagnatrice/ore. Per facilitarvi, all'ingresso in istituto vi consegneremo un kit donato da Confindustria Bergamo, contenente una mascherina chirurgica e un gel disinfettante. Se necessario provvederemo a consegnarne una anche ad accompagnatrice/ore, qualora ne sia sprovvista/o.

È stata disposta anche la **rilevazione della temperatura corporea** - con termoscanner a infrarossi - a chiunque (quindi anche a voi e al/la vostro/a accompagnatore/rici) acceda all'edificio scolastico, da parte del personale appositamente formato. Nonostante questa

modalità di ulteriore tutela, all'entrata dovrete comunque consegnare l'**autodichiarazione** - sia la/il candidata/o sia l'accompagnatrice/ore - di cui all'**allegato 1** al documento tecnico e, per comodità, allegata alla presente circolare in versione compilabile. Se non avete a disposizione a casa una stampante, ve ne daremo una copia bianca da compilare al momento, possibilmente con una **penna personale**. All'entrata dovrete anche firmare il **registro delle presenze** (di cui trovate un fac-simile negli allegati al protocollo, personalizzato dall'istituto).

L'**ingresso in edificio** avverrà **dal cancello di Via A. Maj**, sia a piedi sia con mezzo proprio come consigliato. Avrete a disposizione un **parcheggio interno riservato** (un solo parcheggio per ogni candidata/o e accompagnatrice/ore), nell'area immediatamente prossima al cancello e contrassegnata per commissione (potrete parcheggiare in quella posizione auto, moto, bicicletta... in modo da non occupare ulteriori spazi).

L'accesso all'istituto sarà consentito **15 minuti prima** dell'orario di convocazione del colloquio: **mentre aspetterete** l'avvio della prova, potrete attendere, insieme al/la vostro/a accompagnatore/rice, in uno **spazio dedicato** che vi sarà indicato, in cui non ci saranno altre persone, una sorta di sala **d'attesa** per rilassarvi prima di iniziare. Al termine dovrete lasciare immediatamente l'edificio scolastico, uscendo dal portone principale verso Piazzale Alpini.

Nei prossimi giorni riceverete **apposite istruzioni** - diversificate per commissione - relative all'entrata in edificio, agli spazi dedicati, ai percorsi da seguire sia in entrata, sia in uscita.

A scuola, poi, troverete numerosi **cartelli esplicativi** che vi ricorderanno come comportarvi e ai quali vi chiedo di prestare massima attenzione.

~~~~~  
/ In poche parole, vi attende una *passeggiata di cittadinanza attiva* tra le mura del Vittorio, nel rispetto della salute di tutte e tutti, oltre che di voi stesse/i.  
~~~~~

Qualora dobbiate proprio utilizzare mezzi pubblici (seppur sconsigliati), potrete richiedere alla scuola, **dopo aver ricevuto la convocazione al colloquio** - via mail all'indirizzo segreteria.didattica@vittorioemanuele.org - il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che vi dia, in caso di assembramento, **precedenza di accesso ai mezzi pubblici** per il solo giorno dell'esame.

Ricordo anche che, in relazione all'Articolo 7 (*Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza*) dell'OM n. 10/2020, le/i candidate/i "degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame", possono inoltrare **motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica**, corredandola di **idonea documentazione**:

- prima dell'insediamento della commissione - entro il 14 giugno - al dirigente scolastico (dirigente@vittorioemanuele.org);

- dopo l'insediamento della commissione - a partire del 15 giugno - al presidente della commissione d'esame all'indirizzo mail che vi sarà comunicato.

Il dirigente scolastico o il presidente della commissione disporranno, in tal caso, la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

Naturalmente non dimenticatevi di portare con voi, oltre a una **penna personale** necessaria per la firma del registro e dei verbali di presenza, un **documento di identità in corso di validità**.

Ora, al fine di fornirvi ulteriori informazioni sull'emergenza sanitaria in atto, anche se so che siete già informati in tal senso - anche grazie ai percorsi didattici a distanza con le/i vostre/i docenti - è stata predisposta, dal RSPP di Istituto Luca Corbellini, una **guida on line per candidate/i e accompagnatrici/ori**, al fine di ripassare velocemente e in modo più colorato le prescrizioni contenute nel **protocollo** di istituto e nel **documento tecnico** del MI.

Poiché la guida è stata predisposta sulla base delle misure nazionali "necessarie" previste dal Documento Tecnico, l'informazione fornita alla **videata n. 21** "Durante l'esame potrai toglierti

la mascherina per consentirti di parlare in maniera più naturale e rilassata” è da intendersi sostituita con

“Durante l’esame dovrai mantenere indossata la mascherina chirurgica, per una maggiore tutela di tutte e tutti le/i convolti”.

Per fruire della guida è necessario accedere alla piattaforma e-learning del sito <http://www.agicomstudio.it> - al corso

“Protocollo anti-COVID esami di Stato (CANDIDATI)”

che si svolge a distanza in modalità asincrona (potete seguirlo tra un ripasso e l’altro).
Le istruzioni di accesso sono allegate a questa circolare.

Terminato il corso, ciascuno scaricherà l’attestato e lo invierà - denominando il file (in formato PDF) nel seguente modo: 5X_COGNOME_NOME - tramite modulo google al seguente link: **CARICAMENTO ATTESTATO**.

Si raccomanda di utilizzare ESCLUSIVAMENTE l’account mail di istituto **nome.cognome@studenti.vittorioemanuele.org** per il caricamento dell’attestato, oltre che per qualsiasi comunicazione all’istituto.

In allegato:

- *Allegato 1 - DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO*
- *Guida accesso piattaforma e-learning Protocollo anti-COVID esami di Stato (CANDIDATI)*

~~~~~  
/ Sono certa che ritornare dopo circa 4 mesi tra le mura del Vittorio, rivedere le/i < />  
/ vostre/i docenti e il personale, pur in modalità diverse e con qualche misura di tutela < />  
/ in più, vi consentirà comunque, al di là della forte emozione che penso proverete, di < />  
/ sentirvi a vostro agio in uno dei passi della vostra vita che non dimenticherete mai. < />  
/ In bocca al lupo! < />  
~~~~~

Il Dirigente Scolastico

Patrizia Giaveri

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*