



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
VERBALE CONFRONTO INTEGRAZIONE CONTRATTAZIONE AS 2019/20

Il giorno 16 giugno 2020 alle ore 17.30 è convocato a distanza, tramite piattaforma Meet di Gsuite – prot. n. 5821 del 13 giugno 2020 - l'incontro di integrazione contrattazione a.s 2019/20 - in attuazione al Protocollo d'intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami Conclusivi di stato 2019/2020 siglato in data 19 maggio 2020 e all'art. 1 c. 249 della L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) -, con il seguente odg:

1. *fornitura dei dispositivi di sicurezza;*
2. *igienizzazione e utilizzazione degli spazi;*
3. *formazione del personale;*
4. *intensificazione ed eventuale lavoro straordinario;*
5. *revisione Titolo VI - Art. 28- 29 Contratto collettivo integrativo di istituto del 5 dicembre 2019.*

Sono presenti:

per la parte pubblica Dirigente Scolastico Patrizia Giaveri

per la parte sindacale RSU Paolo Bernardi, Elisabetta Lucchini, Mara Zambetti

1. fornitura dei dispositivi di sicurezza

La dirigente illustra quanto disposto nel *Protocollo esami di Stato per il contenimento del rischio biologico da Coronavirus*, e ai relativi allegati, redatto dall'istituto in attuazione al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" pubblicato dal Ministero dell'Istruzione: il documento, prima dell'adozione, è stato condiviso già con la RSU nel Comitato tecnico appositamente nominato. Conferma altresì che quanto disposto nel suddetto documento ha avuto piena attuazione, con l'intento di garantire la più ampia tutela della salute dei lavoratori e di tutti i coinvolti con l'applicazione di misure di contenimento aggiuntive rispetto a quelle previste sull'intero territorio nazionale dal MI.

La consegna dei DPI è tracciata da firma in apposito registro o modulistica apposita.

La RSU conferma quanto sopra riportato.

2. igienizzazione e utilizzazione degli spazi

La dirigente fa riferimento a quanto disposto nel *Protocollo* sopracitato e alle Istruzioni operative ad esso correlate (candidate, commissioni, personale ATA).

Gli spazi utilizzati per lo svolgimento dell'Esame sono stati predisposti come da protocollo ad eccezione dello spazio adibito ad ufficio della commissione che è stato inglobato nell'aula di svolgimento dell'esame, non ritenendo opportuno attrezzare e quindi sanificare giornalmente ulteriori spazi che avrebbero comportato anche maggior movimento di tutti i coinvolti, tanto più che quest'anno il materiale cartaceo da archiviare è di consistenza inferiore rispetto agli scorsi anni.

Il personale collaboratore ha provveduto e provvede alla sanificazione di tutti gli spazi utilizzati, specifici o comuni, come da protocollo e istruzioni operative. Sono state fornite istruzioni, con intervento operativo dimostrativo, anche per la sanificazione della postazione del candidato prima e dopo ogni colloquio. Sono stati utilizzati, sin dal 2 marzo - con interruzione della presenza in istituto dal 18 marzo al 2 giugno - sempre igienizzanti PMC, come illustrato nel protocollo.

Al termine degli esami, o degli esami preliminari dei candidati esterni se si svolgeranno a luglio, è prevista la sanificazione dei locali utilizzati. Sono previsti, nel corso dell'estate, interventi da parte della provincia di manutenzione di alcune colonne di servizi igienici.

3. formazione del personale

La dirigente, come già comunicato in apposite circolari o comunicazioni interne, informa che sono stati attivati/previsti corsi di formazione sull'applicazione del protocollo anti-covid alle seguenti categorie di coinvolti:

- personale ATA (su piattaforma Agicom, svolto da tutto il personale prima del rientro in servizio in presenza)
- personale docente (su piattaforma Agicom tramite guida online, svolto da 90 unità, anche non impegnate in presenza agli esami e aperto anche ai presidenti di commissione)
- candidati (su piattaforma Agicom tramite guida online, svolto ad oggi da 103 candidati)

Sono state altresì fornite istruzioni operative diversificate per classi/commissioni sulle procedure di accesso/uscita per ogni componente coinvolta. Oltre che per il personale ATA con interventi dimostrativi in presenza.

Il docente referente delegato alla sostituzione del dirigente durante gli esami ha altresì seguito il corso promosso da CRI.

È stata data piena attuazione, durante il periodo di emergenza, al piano di formazione obbligatoria del personale relativamente al rischio medio e alle figure specifiche per cui era possibile svolgere la formazione a distanza.

4. intensificazione ed eventuale lavoro straordinario

La dirigente comunica che la turnazione del personale collaboratore scolastico - considerato che 4 unità sono esonerate dal servizio in presenza dall'inizio dell'emergenza in quanto identificate come lavori fragili - è stata disposta per garantire la copertura durante il tempo di svolgimento degli esami. Qualora non siano sufficienti i turni ordinari di lavoro sarà concesso, anche senza preventiva autorizzazione in relazione alla situazione di emergenza e all'impossibilità di prevedere con certezza i tempi di lavoro delle commissioni, tempo di lavoro straordinario per consentire una corretta sanificazione dei locali. Le risorse specifiche per il personale, ex decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Esami di Stato 2019/2020, ad oggi non sono state assegnate. Sono state invece assegnate le seguenti ulteriori risorse:

Nota prot. n. 13450 del 30 maggio 2020

Oggetto: E.F. 2020 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 7 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Esami di Stato 2019/2020

Facendo seguito alla nota dipartimentale prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, si rappresenta che l'art. 231, comma 7 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancia Italia"), ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, al fine di garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2019-2020, assicurando la pulizia degli ambienti scolastici secondo gli standard previsti dalla normativa vigente e l'utilizzo, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale.

Le risorse finanziarie stanziate costituiscono quindi un finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria.

In particolare, tali risorse, destinate alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado appartenenti al Sistema Nazionale d'Istruzione, sono state quantificate secondo dei criteri che tengono conto del numero di studenti maturandi e delle unità di personale coinvolte, nonché del numero di plessi in cui si articola l'istituzione scolastica, al fine di assicurare una dotazione finanziaria congrua per l'acquisto dei materiali e dei servizi necessari presso ciascuna istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, dispositivi di protezione individuale, gel disinfettanti e dispenser, acquisto di prodotti e detergenti specifici per l'esecuzione di pulizie approfondite, acquisto di interventi di sanificazione. Resta inteso che ciascuna istituzione scolastica autonoma, sulla base delle concrete ed effettive esigenze, potrà utilizzare le risorse assegnate per acquistare ogni tipologia di bene e servizio coerente con la finalità prevista dalla norma e secondo i quantitativi ritenuti necessari per garantire l'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente durante lo svolgimento degli esami di Stato.

Con riferimento alle misure di sicurezza, si rinvia al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico il 15 maggio 2020 e oggetto di protocollo d'intesa con le OO.SS. in data 19 maggio 2020, nonché alle ulteriori previsioni eventualmente applicabili in materia.

Tanto premesso, si comunica che lo scrivente Ufficio ha disposto l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 10.799,04.

Tali risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art. 231, comma 6 del Decreto in oggetto, come specificato nella nota prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, nonché nella presente comunicazione. In merito alla contabilizzazione delle risorse in parola, l'istituzione scolastica provvede a:

- accertare le somme in parola, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020";

- imputare le risorse in entrata nella categoria di destinazione "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020";

- allocare, nella scheda di destinazione di cui sopra, le spese per natura in funzione degli acquisti che si intendono effettuare, secondo la sezione spese del piano dei conti delle istituzioni scolastiche.

5. revisione Titolo VI - Art. 28- 29 Contratto collettivo integrativo di istituto del 5 dicembre 2019

La dirigente chiede di revisionare il Titolo VI – articoli 28 e 29 alla luce della legge di bilancio, a seguito della L. cost. n. 1/2012, che abroga le leggi precedenti in contrasto. La stessa inoltre, entra in vigore senza bisogno di decreti attuativi, non essendo una legge delega; per cui, dato che il comma 249 prevede che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", Di fatto pertanto tutti i commi della Legge 107 relativi alle competenze del Comitato di valutazione e del DS in merito all'assegnazione di tali fondi sono abrogati a partire dal 1° gennaio 2020.

Alla luce di quanto sopra si concorda di utilizzare il fondo suddetto – pari a euro 15.010,25 lordo dipendente - come di seguito riportato, al fine di valorizzare soprattutto il maggior impegno lavorativo durante il periodo di emergenza sanitaria:

	ATTIVITÀ RICONOSCIUTE	UNITÀ PERSONALE	COMPENSO UNITARIO	TOTALE
1	<i>intensificazione attività coordinatori di classe per gestione DAD</i>	58	€ 200,00	€ 11.600,00
2	<i>assistente amministrativo acquisti anti-Covid</i>	1	€ 250,00	€ 250,00
3	<i>collaboratore scolastico di supporto all'organizzazione sicurezza anti-Covid</i>	1	€ 250,00	€ 250,00
4	<i>formazione docenti non obbligatoria anche in FAD (no formazione neo-immessi e no sicurezza) proporzionale al numero delle ore certificate, se superiori a 12, sul totale delle ore complessive svolte</i>	Max 127		€ 2.910,25
				€ 15.010,25

La voce di cui al punto 4 consente di dare parzialmente attuazione all'art. 22 Comma 4 - c7 del CCNL 2016-2018 Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, per cui non state mai attribuite risorse specifiche.

L'incontro termina alle ore 19.25.

Il presente verbale sarà notificato ai revisori dei conti e pubblicato sul sito di istituto.

Il verbale è sottoscritto da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Patrizia Giaveri

PARTE SINDACALE

RSU

Paolo Bernardi

Elisabetta Lucchini

Mara Zambetti

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri