



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
Circ. n. 007

A tutto il personale
Docente e ATA

Oggetto: corso di formazione "Protocollo anti-COVID avvio anno scolastico 2020-21"

I documenti tecnici redatti dalle diverse Autorità per il contenimento della pandemia contemplano, in perfetta coerenza con quanto previsto dall'Art. 37 D.Lgs 81/2008, l'**obbligo formativo** per tutti i lavoratori in materia di rischio biologico da SARS-CoV-2 (Coronavirus).

L'RSPP di istituto Luca Corbellini ha approntato un pacchetto formativo specifico per tutte le mansioni svolte a scuola, che servirà per preparare tutto il personale e gli studenti delle scuole secondarie, al rientro a settembre in piena sicurezza.

Sono attivi i seguenti corsi per le seguenti categorie di personale:

DOCENTI (DOCENTI - EDUCATORI - INSEGNANTI TECNICO PRATICI - ASSISTENTI TECNICI)
AMMINISTRATIVI (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)
AUSILIARI (COLLABORATORI SCOLASTICI)
PERSONALE DIRETTIVO (DS - DSGA - STAFF DS)

Per fruire del pacchetto formativo è necessario accedere - sulla piattaforma e-learning del sito <http://www.agicomstudio.it> - al corso relativo al proprio profilo, come sopra specificato, dopo aver scaricato, con l'account @vittorioemanuele.org, la guida al link indicato sotto ciascun corso:

PROTOCOLLO anti-COVID 2020/2021 - DOCENTI

GUIDA: [link](#)

PROTOCOLLO anti-COVID 2020/2021 - AMMINISTRATIVI

GUIDA: [link](#)

PROTOCOLLO anti-COVID 2020/2021 - AUSILIARI

GUIDA: [link](#)

PROTOCOLLO anti-COVID 2020/2021 - PERSONALE DIRETTIVO

GUIDA: [link](#)

Il corso si svolge a distanza in modalità asincrona e dovrà essere svolto - per il personale già in servizio, **entro il 12 settembre 2020**, per il personale che prenderà servizio dopo la data della presente comunicazione, tempestivamente e comunque entro 5 giorni dalla presa di servizio.

Terminato il corso, ciascuno scaricherà l'attestato (il file, formato PDF dovrà essere denominato COGNOME_NOME.pdf) e lo invierà tramite modulo google al seguente link: **CARICAMENTO ATTESTATO**. Si raccomanda di utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** l'indirizzo mail di istituto @vittorioemanuele.org anche per il caricamento dell'attestato.

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993