



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD  
 Circ. n. 007

A tutto il personale  
 Docente e ATA

**Oggetto: corso di formazione "Protocollo anti-COVID avvio anno scolastico 2020-21"**

I documenti tecnici redatti dalle diverse Autorità per il contenimento della pandemia contemplano, in perfetta coerenza con quanto previsto dall'Art. 37 D.Lgs 81/2008, l'**obbligo formativo** per tutti i lavoratori in materia di rischio biologico da SARS-CoV-2 (Coronavirus).

L'RSPP di istituto Luca Corbellini ha approntato un pacchetto formativo specifico per tutte le mansioni svolte a scuola, che servirà per preparare tutto il personale e gli studenti delle scuole secondarie, al rientro a settembre in piena sicurezza.

Sono attivi i seguenti corsi per le seguenti categorie di personale:

**DOCENTI** (DOCENTI - EDUCATORI - INSEGNANTI TECNICO PRATICI - ASSISTENTI TECNICI)  
**AMMINISTRATIVI** (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)  
**AUSILIARI** (COLLABORATORI SCOLASTICI)  
**PERSONALE DIRETTIVO** (DS - DSGA - STAFF DS)

Per fruire del pacchetto formativo è necessario accedere - sulla piattaforma e-learning del sito <http://www.agicomstudio.it> - al corso relativo al proprio profilo, come sopra specificato, dopo aver scaricato, con l'account [@vittorioemanuele.org](https://www.vittorioemanuele.org), la guida al link indicato sotto ciascun corso:

**PROTOCOLLO anti-COVID 2020/2021 - DOCENTI**

GUIDA: [link](#)

**PROTOCOLLO anti-COVID 2020/2021 - AMMINISTRATIVI**

GUIDA: [link](#)

**PROTOCOLLO anti-COVID 2020/2021 - AUSILIARI**

GUIDA: [link](#)

**PROTOCOLLO anti-COVID 2020/2021 - PERSONALE DIRETTIVO**

GUIDA: [link](#)

Il corso si svolge a distanza in modalità asincrona e dovrà essere svolto - per il personale già in servizio, **entro il 12 settembre 2020**, per il personale che prenderà servizio dopo la data della presente comunicazione, tempestivamente e comunque entro 5 giorni dalla presa di servizio.

Terminato il corso, ciascuno scaricherà l'attestato (il file, formato PDF dovrà essere denominato COGNOME\_NOME.pdf) e lo invierà tramite modulo google al seguente link: **[CARICAMENTO ATTESTATO](#)**. Si raccomanda di utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** l'indirizzo mail di istituto [@vittorioemanuele.org](mailto:@vittorioemanuele.org) anche per il caricamento dell'attestato.

Il Dirigente Scolastico  
 Patrizia Giaveri

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*