



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD  
 Circ. n. 042

Alle famiglie  
 Alle studentesse e agli studenti  
 Al personale docente  
 Al personale ATA

**OGGETTO: raccomandazioni disposizioni protocollo anti-Covid**

*Sono passate tre settimane dall'avvio dell'anno scolastico.*

*Ogni giorno monitoriamo il rispetto delle regole fissate nel protocollo anti-Covid: notiamo generalmente che le studentesse e gli studenti seguono quanto disposto, ma è importante che non ci siano "eccezioni" ai comportamenti corretti, perché è solo con un'azione di responsabilità collettiva, condivisa dall'intera comunità, che possiamo confinare quel nemico invisibile e silenzioso che può entrare nella scuola a nostra insaputa, senza che possiamo accorgercene. Certo, preferiremmo poter vedere i vostri sorrisi, e non i vostri volti coperti da una mascherina: ma in questo periodo comunichiamo i sorrisi con lo sguardo e dobbiamo fare in modo che i nostri occhi possano continuare a trasmettere luce, serenità e gioia. Possiamo farlo solo con il rispetto delle regole, dentro la scuola e fuori dalla scuola, in ogni nostra azione quotidiana.*

**DISTRIBUZIONE MASCHERINE CHIRURGICHE**

Segnaliamo, innanzitutto, alle famiglie che la scuola ogni giorno **distribuisce all'entrata** in istituto, **a tutte le studentesse e a tutti gli studenti**, le **mascherine chirurgiche**, consegnate periodicamente dal Commissario straordinario, per conto del Ministero dell'Istruzione. È un lavoro costante e faticoso, curato dai nostri collaboratori scolastici, volto alla protezione giornaliera di tutte e tutti: sono di modelli diversi, ma sono tutte **provviste di regolare certificazione**. È importante che ogni studentessa e ogni studente indossi la mascherina chirurgica consegnata dalla scuola e non ne faccia altro uso, anche se il "modello" non è di gradimento. Riporrà la propria, con cui arriva a scuola, in un sacchettino personale, come previsto dal Protocollo. Durante l'emergenza sanitaria le mascherine chirurgiche sono state equiparate a Dispositivi di Protezione Individuale: ma devono essere indossate da tutta la comunità e cambiate regolarmente ed è per questo che le distribuiamo giornalmente. È noto che qualsiasi mascherina, se indossata per un tempo prolungato, perde la sua efficacia di protezione. Nel protocollo è specificato, così come stabilito da disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico nazionale, che le studentesse e gli studenti sono assimilati ai lavoratori nel corso delle attività scolastiche e che la mascherina chirurgica fornita all'ingresso deve essere utilizzata all'interno dell'istituto.

**RICORDIAMO LE REGOLE FONDAMENTALI**

Ricordiamo di nuovo alcune regole fondamentali:

- **Sanificare le mani** in entrata in istituto e ad ogni occorrenza, utilizzando i dispenser a disposizione negli spazi dell'istituto o il sapone igienizzante nei bagni.
- Indossare la **mascherina chirurgica** (e non quella di comunità che qualcuno "erroneamente" indossa in uscita) in tutte le situazioni dinamiche (entrata, uscita, spostamenti in aula o in istituto), ma anche all'inizio delle lezioni e al cambio dell'ora, in attesa del/la docente, così come durante l'intervallo tranne nel caso in cui tutta la classe

resta seduta alla propria postazione. Non depositare o lasciare la propria mascherina sul banco, sul davanzale, o in qualsiasi altro posto ed utilizzare per lo smaltimento gli contenitori collocati nei corridoi o all'uscita.

- Mantenere il corretto **distanziamento**, a scuola e fuori, evitando assembramenti.
- Seguire rigorosamente i **percorsi di entrata/uscita** da ogni aula, seguendo le frecce e mantenendo la destra: si evitano incroci di flussi in sensi diversi. È vietato "accorciare" i percorsi percorrendo altre vie, nemmeno se capita "erroneamente".
- **Non venire a scuola se si avvertono malesseri e sintomi simil-influenzali** (nemmeno se è programmata una verifica): attenersi alle disposizioni della circolare n. 30 e contattare immediatamente il medico curante, trasmettendo prima del rientro la relativa attestazione rilasciata a [referentecovid@vittorioemanuele.org](mailto:referentecovid@vittorioemanuele.org) (specificando in oggetto COGNOME NOME CLASSE del/la studente/ssa) e giustificando contestualmente l'assenza, sempre prima del rientro, su libretto web.

*È doveroso, anche se può sembrare superfluo, ricordare che il mancato rispetto delle disposizioni del Protocollo di Istituto ha rilevanza disciplinare, così come il mancato rispetto di disposizioni nazionali o territoriali ha rilevanza penale.*

#### MANCATA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE - MODALITÀ OPERATIVE

In questa situazione di emergenza, in cui il rientro in comunità deve essere talvolta preceduto da attestazione medica, NON è possibile ammettere in istituto una studentessa o uno studente priva/o di giustifica di giorni di assenza senza che sia contattata tempestivamente la famiglia.

Le famiglie sono tenute pertanto, così come dovrebbe essere di norma, a **giustificare le assenze tramite libretto web prima del rientro a scuola** del/la proprio/a figlio/a, così come le studentesse o gli studenti maggiorenni: **non sarà possibile ammettere alla frequenza studentesse o studenti privi di regolare giustificazione** (nel caso di motivi di salute è necessario seguire le disposizioni impartite con circolare n. 30 con invio, prima del rientro, dell'**attestazione del medico** ove prevista).

In caso di **mancata giustificazione**, il/la docente in servizio alla prima lezione della mattinata, avrà cura di **far indossare, anche in situazione di staticità, la mascherina chirurgica alla studentessa o allo studente senza regolare giustificazione**, avviserà la segreteria didattica tramite mail affinché possa contattare la famiglia (telefonicamente e, qualora non trovi riscontro, via mail) e verificare il motivo della mancata giustificazione. Avviserà tramite mail il CdC del riscontro. Qualora si verifichi un malfunzionamento temporaneo di libretto web la famiglia comunica anticipatamente la volontà di giustificare l'assenza tramite mail a [segreteria.didattica@vittorioemanuele.org](mailto:segreteria.didattica@vittorioemanuele.org) (che avvisa il CdC via mail), provvedendo ad inserire la giustificazione in libretto web quando ripristinato.

*Siamo certi che comprenderete che la condivisione di queste ulteriori raccomandazioni è finalizzata non a generare allarmismo, bensì a garantire maggiore sicurezza e salute di tutta la comunità scolastica e che le famiglie, inoltre, così come le studentesse e gli studenti maggiorenni, condividendo l'importanza della frequenza scolastica nel rispetto del Patto Educativo di Corresponsabilità, promuoveranno atteggiamenti responsabili in qualsiasi contesto, anche al di fuori della scuola.*

*È importante che questa comunicazione sia condivisa con attenzione con la classe dal/la docente al momento della lettura sul registro elettronico, inserendo annotazione specifica di avvenuta condivisione.*

Il Dirigente Scolastico

Patrizia Giaveri

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*