



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD
 Circ. n. 050

Al personale docente
corsi diurni
e p.c. Al Personale ATA

Oggetto: indicazione orario ricevimento settimanale e disponibilità supplenze

ORARIO RICEVIMENTO SETTIMANALE

Si comunica che **entro le ore 12.00 di martedì 13 ottobre '20**, in vista dell'avvio dei ricevimenti settimanali a partire dal 19 ottobre pv, è necessario compilare i due seguenti moduli google:

- indicazione **orario ricevimento settimanale** al seguente [LINK RICEVIMENTO](#).

In base a quanto stabilito dal Protocollo anti-Covid di istituto, il ricevimento scuola-famiglia avverrà a distanza tramite piattaforma Meet di Gsuite.

Ciascun docente potrà programmarlo in orario antimeridiano o pomeridiano, a seconda del proprio orario di servizio in presenza, tenendo conto che in istituto non sono disponibili postazioni individuali per gestire videoconferenze individuali ad eccezione delle aule in cui le lezioni iniziano alle ore 10.00, considerato che le classi iniziano ad entrare alle ore 9.50.

La durata del ricevimento settimanale sarà di 50 minuti, in modo da poter consentire 5 colloqui a turno e l'utilizzo, in due turni (8.00-8.50/8.55-9.45), degli spazi a disposizione.

Qualora vi siano richieste in tal senso, visto che il personale collaboratore scolastico ha già un piano di lavoro intenso di sanificazione degli spazi, l'aula sarà assegnata dall'istituto (e non potrà essere cambiata) e la sanificazione della postazione docente - **unica occupabile** - al cambio turno sarà a cura del docente che subentra (così pure come per coloro che entrano in servizio nell'aula alle 10.00).

Si precisa che invece i ricevimenti collettivi si svolgeranno, come le riunioni degli organi collegiali, tutti a distanza e non sarà possibile utilizzare gli spazi della scuola.

Per motivi organizzativi (inserimento dati nel registro elettronico con conseguente comunicazione alle famiglie relativamente all'orario di ricevimento settimanale) si raccomanda di rispettare la tempistica indicata per la comunicazione del ricevimento settimanale.

DISPONIBILITÀ SUPPLENZE

Entro **le ore 12.00 di giovedì 15 ottobre '20** è possibile inoltre dare indicazione per **disponibilità supplenze retribuite** al seguente [LINK DISPONIBILITÀ](#).

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Giaveri

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*