



## CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 21-2016/2019  
del 26 aprile '19

Oggi mercoledì 26 aprile 2019 alle ore 17:05, presso l'aula Ernesto Rossi, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo, regolarmente convocato per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *approvazione verbale seduta precedente;*
2. *delibera Conto Consuntivo EF 2018;*
3. *comunicazione discarico inventariale;*
4. *delibera approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo, ai sensi dell'Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562;*
5. *comunicazione partecipazione bandi pubblici ai sensi della delibera n. 106-2016/2019 del 16 ottobre 2018;*
6. *proposte di argomenti per l'odg della riunione successiva;*
7. *eventuali e varie.*

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

	Cognome	Nome	Componente	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati	Entrate Uscite
1	BACIS	Renata	Presidente	X			
2	BORTOLOTTO	Sergio	Docente		X		
3	CALLEA	Carmelo	Docente	X			
4	COLOMBO	Virginia	Docente	X			
5	DE PINTO	Chiara	Docente	X			
6	DI FEDERICO	Lina	Docente		X		
7	GIRELLI	Luigi	Docente	X			
8	SURACE	Alfonso	Docente	X			
9	ZAMBETTI	Mara	Docente	X			
10	GRITTI	Alberto	Ata	X			
11	POSTERINO	Antonino	Ata				E 17.10
12	AGAZZI	Monica	Genitore	X			
13	D'ADDA	Sara	Genitore	X			
14	PERRONE	Maria	Genitore			X	
15	BRAGA	Melissa	Studentessa			X	
16	BRAVI	Francesco	Studente			X	
17	EL GHAZALI	Meryeme	Studentessa	X			
18	PARIS CERASOLI	Albachiara	Studente			X	
19	GIAVERI	Patrizia	DS	X			

Presiede la seduta la sig.ra Renata Bacis.

Funge da Segretario il Prof. Luigi Girelli.

È presente il DSGA, signora Maria Oliva.

La Dirigente comunica che la Giunta ha proposto di aggiornare l'odg odierno con il punto "Delibera canone concessorio per attività negoziale servizio bar".

La presidente chiede pertanto di riformulare l'odg come segue:

1. *approvazione verbale seduta precedente;*
2. *delibera Conto Consuntivo EF 2018;*
3. *comunicazione discarico inventariale;*
4. *delibera approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo, ai sensi dell'Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562;*

5. *comunicazione partecipazione bandi pubblici ai sensi della delibera n. 106-2016/2019 del 16 ottobre 2018;*
6. *Delibera canone concessorio per attività negoziale servizio bar;*
7. *proposte di argomenti per l'odg della riunione successiva;*
8. *eventuali e varie.*

Il Consiglio approva all'unanimità l'inserimento del punto all'odg e la conseguente riformulazione.

### **1- Approvazione verbale della seduta precedente**

La Presidente mette ai voti il verbale della seduta del 22 marzo 2019.

Il medesimo viene approvato dal Consiglio con undici voti favorevoli e una astenuta (Merieme El Ghazali perché assente alla precedente riunione).

**Delibera n. 129-2016/2019**

Alle 17.10 entra il signor Antonino Posterino.

### **2- Delibera Conto Consuntivo EF 2018**

La Dirigente illustra le novità normative relative alla delibera del Conto Consuntivo.

Il DI 129/2018 - *Capo V CONTO CONSUNTIVO- Art. 23. Redazione del Conto consuntivo*, così recita:

*"1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelli derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e quelli reperiti ai sensi dell'articolo 43, comma 5.*

*2. Il conto consuntivo è sottoposto dal dirigente scolastico, entro la stessa data del 15 marzo, all'esame dei revisori dei conti che esprimono il proprio parere con apposita relazione entro il successivo 15 aprile. Il conto consuntivo, corredato della relazione dei revisori dei conti, è quindi trasmesso al Consiglio d'istituto, che lo approva entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce.*

*3. Il conto consuntivo, approvato dal Consiglio d'istituto in difformità dal parere espresso dai revisori dei conti, è trasmesso entro il 10 giugno, ai fini dell'eventuale adozione dei provvedimenti di competenza, dal dirigente scolastico all'Ufficio scolastico regionale, unitamente agli allegati, al programma annuale, alle relative variazioni e delibere, nonché a una dettagliata relazione che dia conto dei motivi per i quali il conto consuntivo è stato approvato in difformità dal parere dei revisori dei conti.*

*4. Nel caso in cui il Consiglio d'istituto non delibera sul conto consuntivo entro la data indicata nel comma 3, il dirigente scolastico ne dà comunicazione immediata ai revisori dei conti e all'Ufficio scolastico regionale, che nomina, entro i dieci giorni successivi alla comunicazione, un commissario ad acta il quale provvede al predetto adempimento entro quindici giorni dalla nomina.*

*5. Entro quindici giorni dall'approvazione il conto consuntivo è pubblicato, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136 della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente."*

Dal regolamento non si evince che il CdI è tenuto ad assumere la delibera in assenza del parere dei revisori, ma ciò è invece contemplato da quanto disposto nella nota MIUR prot. N. 37 del 5 gennaio 2019, in cui si legge:

*"[...] entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce, il Consiglio d'istituto approva il conto consuntivo. Occorre precisare che:*

- *qualora il Consiglio d'istituto disponga l'approvazione del conto consuntivo in difformità dal parere dei revisori dei conti, il DS trasmette all'Ufficio scolastico regionale, entro il 10 giugno, il conto consuntivo unitamente agli allegati, al programma annuale, alle relative variazioni e delibere e ad una relazione nella quale si dà conto dei motivi dell'approvazione in difformità dal parere dei revisori, ai fini dell'eventuale adozione dei provvedimenti di competenza;*
- *qualora il Consiglio d'istituto non deliberi sul conto consuntivo entro 30 aprile, il DS ne dà immediata comunicazione ai revisori dei conti e all'Ufficio scolastico regionale che nomina, entro dieci giorni, un commissario ad acta, il quale provvede all'approvazione entro quindici giorni dalla nomina;*

- qualora i revisori dei conti non rendano il parere di regolarità entro la data suindicata, il Consiglio d'istituto provvede ugualmente all'approvazione, fornendo comunicazione all'Ufficio scolastico regionale, per l'adozione degli eventuali provvedimenti di competenza;

Poiché i revisori non si sono presentati in istituto nei termini previsti – 15 aprile – il CdI è dunque tenuto comunque a procedere alla delibera del conto consuntivo 2018.

La DSGA illustra il modello H, che rappresenta il Conto consuntivo, Esercizio finanziario 2018, evidenziandone le connessioni col modello J, da cui si evince la situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018; la DS provvede altresì all'illustrazione della relazione che è parte integrante del CC. La DSGA Sig.<sup>ra</sup> Maria Oliva conclude chiarendo dubbi e richieste di delucidazioni emersi nel corso dell'illustrazione.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione del Conto consuntivo.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2018.

### **Delibera n. 130-2016/2019**

I documenti di riferimento sono pubblicati in apposita sezione del sito di istituto.

### **3- Comunicazione discarico inventariale**

Il DSGA presenta, alla luce del nuovo regolamento in merito alla gestione del patrimonio e degli inventari i materiali oggetto di discarico inventariale (**Allegato 1a-b-c**).

Il Consiglio prende atto.

### **4- Delibera approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo, ai sensi dell'Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562**

La Dirigente comunica che l'ITCTS Vittorio Emanuele II risulta in graduatoria di merito per il progetto relativo al PNSD – azione 7, Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi prot. MIUR n. 30562 del 27-11-2018, collocandosi in posizione utile per il finanziamento, corrispondente a 20.000 €.

Il progetto consiste nell'allestimento di un ambiente innovativo, per l'indirizzo Turismo, utile per riconoscere peculiarità organizzative di imprese turistiche, analizzare immagine del territorio e specificità del patrimonio culturale, individuare strategie di sviluppo del turismo integrato-sostenibile, progettare, documentare e presentare servizi/prodotti turistici e utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni anche nelle lingue straniere.

Per poter procedere alla realizzazione del progetto è necessaria la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti – che si è già espresso favorevolmente all'unanimità in data 16 aprile '19 - e del Consiglio di Istituto.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo, ai sensi dell'Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo, ai sensi dell'Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562.

### **Delibera n. 131-2016/2019**

### **5- Comunicazione partecipazione bandi pubblici ai sensi della delibera n. 106-2016/2019 del 16 ottobre 2018**

La Dirigente comunica che l'ITCTS Vittorio Emanuele II ha partecipato al bando PROGETTO ERASMUS + KA2

Il progetto in oggetto dal titolo STEP+ (Sustainable Tourism Erasmus +) di durata biennale, ha come scopo principale lo scambio di buone pratiche nell'insegnamento di tematiche sempre più importanti, come quelle della sostenibilità ambientale in ambito turistico, dell'imprenditorialità e della promozione del proprio territorio.

La possibilità data agli studenti è quella di avvicinarsi ai temi sopra elencati con una visione trasversale, dove i punti di forza e di debolezza di un contesto locale verranno messi a confronto con

quelli di altri tre Stati. Nel progetto, oltre all'ITCS Vittorio Emanuele II, saranno impegnate una scuola francese (di Champagnole), una croata (di Slavonski Brod) e una polacca (di Jelcz-Laskowice), la cui collaborazione sui temi della sostenibilità ambientale è già iniziata quest'anno con un progetto E-Twinning. Ogni Istituto scolastico coinvolto curerà in modo particolare un sottoargomento tra turismo inclusivo, turismo rurale, turismo heritage, e imprenditorialità, quest'ultimo a noi assegnato.

L'iniziativa darà la possibilità ad almeno 24 alunne/i, divise/i in tre turni, di vivere l'esperienza di mobilità, della durata di una settimana, in ognuno dei paesi coinvolti nel progetto, ospiti delle famiglie del posto e coinvolte/i nelle attività di approfondimento messe in atto dalla scuola ospitante. Una formazione analoga sarà destinata ai/alle docenti accompagnatori/trici, almeno due per ogni mobilità. Le attività di ricerca, di studio, di produzione, di accoglienza degli studenti stranieri e di guida turistica peer to peer riguarderanno invece, ove possibile, il più ampio numero di studentesse e studenti. Verranno infatti proposti, durante il biennio, all'interno di più classi, attività laboratoriali sulle tematiche sopra esposte.

Il totale del finanziamento richiesto è di euro 122.508. Istituto capofila è la scuola francese Lycee Paul Emile Victor.

Il Consiglio prende atto.

## **6- Delibera canone concessorio per attività negoziale servizio bar**

La Dirigente comunica che è stata avviata la procedura selettiva relativa alla concessione del servizio di ristoro e gestione bar all'interno dell'istituto.

Si propone al Consiglio di Istituto di deliberare l'importo del canone concessorio così determinato:

- in relazione alla determina n. 093/31.12.2014 della Provincia di Bergamo, la quota annua minima di oneri concessori per l'occupazione degli spazi e dei consumi relativi è pari ad € 7.509,23 annui che troveranno imputazione nel P.A. esercizio finanziario 2019 nell'attività A01/01 – Funzionamento generale e decoro della scuola;

- la quota di oneri, ad integrazione della soglia minima, è stabilita in € 8.000,00 annui e saranno utilizzati per la gestione dei progetti d'istituto sia di ambito scientifico, tecnico e professionale che di ambito umanistico e sociale del Programma Annuale per l'anno 2019 con proiezione triennale in linea con il PTOF d'istituto.

Il Presidente mette ai voti la delibera per il canone concessorio per l'attività negoziale servizio bar, come sopra specificato.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il canone concessorio per l'attività negoziale servizio bar, in 7.509,23 euro annui quale quota minima di oneri concessori, integrati da 8.000,00 euro annui per la gestione dei progetti d'istituto.

**Delibera n. 132-2016/2019**

Alle ore 18.03 la DSGA lascia la seduta.

## **7- Proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva**

La dirigente comunica che in un prossimo CdI sono previsti l'adattamento del calendario scolastico regionale ed eventualmente la delibera conclusiva sui libri di testo.

## **8- Eventuali e varie**

Alle 18.25, nel corso della discussione del punto, Antonino Posterino lascia la seduta.

Alle 18.30, nel corso della discussione del punto, Alfonso Surace lascia la seduta.

La signora Sara D'Adda comunica che ci sarà a breve una riunione dell'Associazione genitori, che attualmente vede la partecipazione pressoché esclusiva di genitori che hanno figli/e in quinta e di conseguenza è a rischio la continuazione delle attività per il prossimo anno scolastico; la signora comunica altresì che la gestione finanziaria dell'Associazione presenta un attivo che, in assenza di un ricambio nei componenti, verrà utilizzata per dotazioni da donare all'Istituto.

Emerge in tal modo anche il problema della partecipazione dei genitori, i quali a volte mostrano anche di seguire poco le comunicazioni prodotte dall'Istituto, persino se provenienti dai loro stessi rappresentanti. Si ipotizzano azioni di coinvolgimento e formazione ad inizio anno scolastico, approfittando tra l'altro di occasioni che vedranno di necessità la presenza dei genitori nella sede della scuola (ad esempio il momento del ritiro dei libretti).

Merieme El Ghazali riferisce che il primo giorno di cogestione non ha determinato problemi e si è svolto con ordine, pur lamentando il fatto che numerose/i studentesse/i non si sono iscritte/i ai corsi ed hanno dovuto essere distribuiti all'ultimo minuto, con difficoltà di gestione che sono ricadute sui/le rappresentanti d'Istituto.

Alle ore 18.36, esauriti i punti in discussione, ha termine la riunione.

Il Segretario verbalizzatore  
*Luigi Girelli*

La Presidente del CdI  
*Renata Bacis*

---

---