

## ISTRUZIONI PRENOTAZIONE COLLOQUI E SVOLGIMENTO

### PRENOTAZIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Di seguito è illustrata la procedura da seguire per prenotare un colloquio con le/i docenti del consiglio di classe.

Dopo essersi loggati con le credenziali (genitore) del registro elettronico, entrare nella funzione:



Scegliere il mese di riferimento:



E quindi verificare le disponibilità residue dei singoli docenti (individuate con icona attiva **Prenota** su cui è necessario cliccare):



Inserire la posizione e, FONDAMENTALE, l'indirizzo mail PERSONALE (e non aziendale) su cui desiderate ricevere il link alla videoconferenza in Meet. **È importante verificare la correttezza dell'indirizzo mail e del cellulare, altrimenti la/il docente non potrà inviare il link.**

All'orario prenotato, si può accedere cliccando su **Partecipa**, in caso di necessità, una comunicazione di annullamento del colloquio: in tale ultimo caso il colloquio deve essere riprenotato.

## VISUALIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI DA PARTE DEL DOCENTE

Il personale docente, dopo l'accesso al registro, entra nella sezione



e visualizza le prenotazioni ricevute:



Cliccare su

**Modifica colloquio**

Nella finestra di dialogo alla voce **Luogo ricevimento** selezionare **"a distanza"**



Cliccare su

**Conferma**

Cliccando su

**Visualizza dettaglio**

Si visualizza la schermata contenente le informazioni sul colloquio

**Dettaglio Colloqui**

Pos. prenotata	1 [11:30 - 11:40]	Stato colloquio	Link live	<input type="text"/>	<b>Avvia colloquio live</b>
Studente	[REDACTED]	<input checked="" type="radio"/> Ricevuto	Nota	<input type="text"/>	<b>Registro</b>
Prenotante	Genitore	<input type="radio"/> Non ricevuto	Avviso per il genitore	<input type="text"/>	<b>Cancella</b>
Classe	[REDACTED]	<input type="radio"/> Non definito	Avviso dal genitore	<input type="text"/>	
Telefono	[REDACTED]				
Email	[REDACTED]				
Altro	[REDACTED]				

**Incollare in questo campo il link precedentemente creato con Meet**

**Chiudi**

Dopo aver incollato il link Meet (precedentemente creato) cliccare sul tasto

**Avvia colloquio live**

per iniziare il colloquio.

**Dettaglio Colloqui**

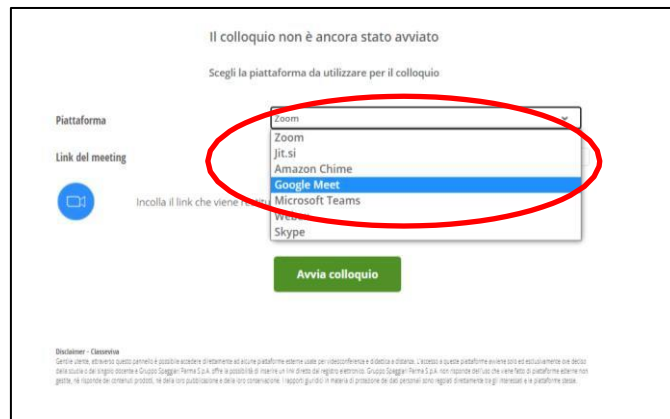
Pos. prenotata	1 [11:30 - 11:40]	Stato colloquio	Link live	link meet	<b>Avvia colloquio live</b>
Studente	[REDACTED]	<input checked="" type="radio"/> Ricevuto	Nota	<input type="text"/>	<b>Registro</b>
Prenotante	[REDACTED]	<input type="radio"/> Non ricevuto	Avviso per il genitore	<input type="text"/>	<b>Cancella</b>
Classe	[REDACTED]	<input type="radio"/> Non definito	Avviso dal genitore	<input type="text"/>	
Telefono	[REDACTED]				
Email	[REDACTED]				
Altro	[REDACTED]				

In caso di assenza dal servizio il personale docente provvederà in autonomia a disdire i colloqui prenotati cliccando su

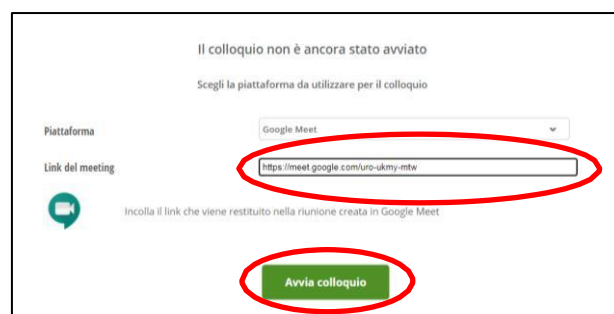
**Cancella**

## SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DA BROWSER PC

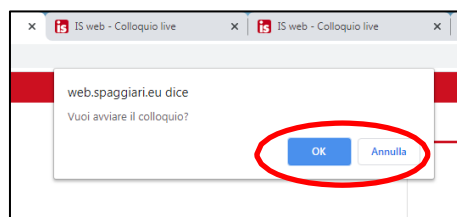
Dopo aver selezionato il tasto **Avvia colloquio live** si attiva una finestra all'interno della quale possiamo scegliere la piattaforma da utilizzare per avviare il colloquio. Selezionare "Google Meet"



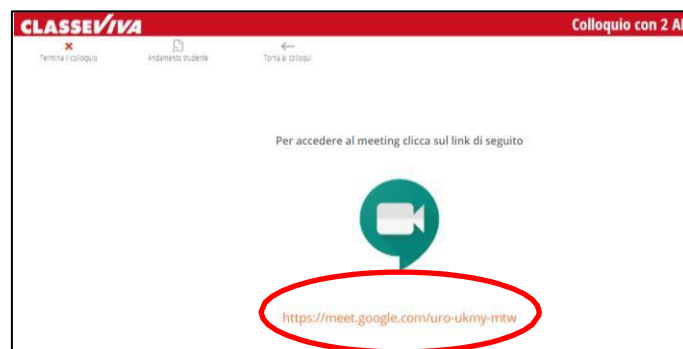
Copiare il codice con il link alla sessione "Meet" precedentemente creata e avviare il colloquio.



Confermare nella finestra pop-up del browser



Click sul link.



Si apre una finestra dalla quale accediamo nuovamente a "Meet" (il programma crea automaticamente una **nuova** finestra nel browser anche se ne abbiamo una già aperta).  
Al termine del colloquio, qualora se ne debbono svolgere di ulteriori nella stessa sessione di ricevimento, si consiglia di **non chiudere "Meet"**, o uscire

dalla riunione alla fine del colloquio, perché rischiamo di non poter più utilizzare il codice iniziale.

## SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO TRAMITE SMARTPHONE

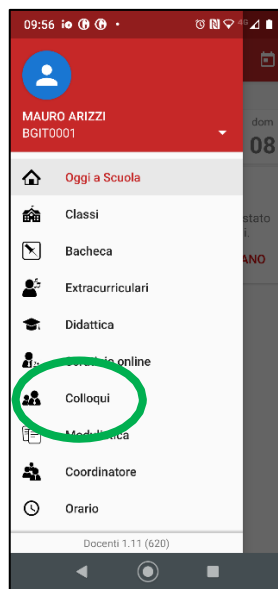
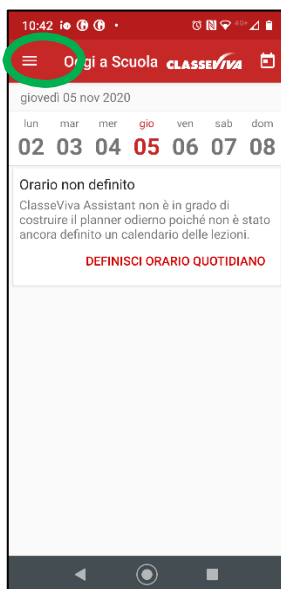
Scaricare da Play Store o Apple Store l'app Google Meet



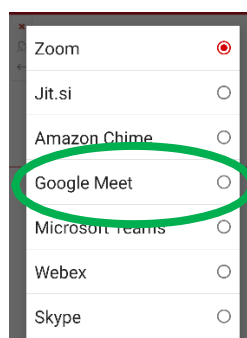
### Avvio:

Aprire l'app. "ClasseViva Docenti". Dal menu in alto a sinistra selezionare la voce "Colloqui". Scegliere la data e selezionare

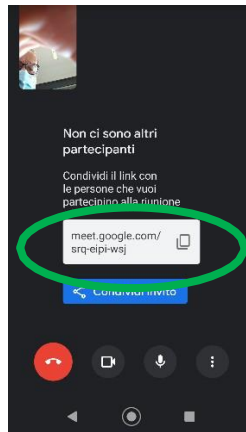
**Visualizza dettaglio**



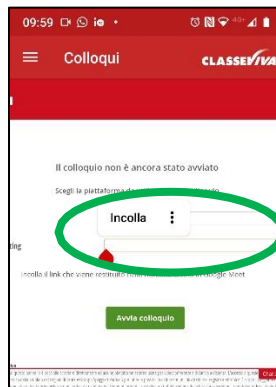
Selezionare **Colloquio live** e scegliere la piattaforma "Google Meet"



Si apre la app di "Meet". Copiare il codice.



Tornare alla app "ClasseViva Docenti" e incollare il codice per avviare il colloquio.



Confermare la richiesta dell'app.



Selezionando il link veniamo rimandati in "Meet" per accettare la richiesta di partecipazione inviata dal genitore.

