



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD

Circ. n. 111

*Ai docenti*  
*Corso serale*  
*p.c. Al personale ATA*

**OGGETTO: fase valutativa intermedia corso serale**

Dal giorno 8 gennaio '21 iniziano, come da circolari n. 3 del 3 settembre 2020, n. 23 del 21 settembre 2020 e n. 36 del 1 ottobre 2020, che valgono a tutti gli effetti come convocazione, gli scrutini del primo periodo.

L'ordine del giorno è il seguente:

- a) *Valutazione intermedia singole discipline e comportamento finalizzata all'aggiornamento del patto formativo;*
- b) *Verifica dei patti formativi, assegnazione crediti;*
- c) *Monitoraggio esito e valutazione PAI a.s. 2019/20 (per le classi IIPD1-2, IIIPD).*

Si ricorda che, essendo il giorno di chiusura del primo periodo è il 22 dicembre '20, tutte le valutazioni attribuite e le assenze rilevate a partire dal giorno 7 gennaio '21 sono da considerarsi valide per il secondo periodo, indipendentemente dalla data dello scrutinio di ciascuna classe.

**L'inserimento dei dati preliminari** – valutazioni intermedie singole discipline, motivazione delle insufficienze o di NC, esito e valutazioni carenze PAI, indicazioni per il recupero, tipologie delle prove e, per il coordinatore, la proposta della valutazione del comportamento -è a cura del **singolo docente** e deve essere effettuato **entro le ore 12.00 del giorno non festivo precedente allo scrutinio**. Nell'apposita sezione dell'area riservata del sito di istituto <https://sites.google.com/a/vittorioemanuele.org/area-riservata---vittorio-emanuele-ii/scrutini/scrutini-intermedi> troverete le istruzioni sia per l'inserimento preliminare da parte del singolo docente, sia per la gestione degli scrutini da parte del coordinatore. L'inserimento dei dati è analogo a quello del diurno, ciò che cambia è il tipo di reportistica per la specificità del corso serale.

È importante che ciascun docente, anche per rispetto dei colleghi, inserisca in tempo utile i dati.

Gli **scrutini si svolgeranno a distanza tramite Meet di Gsuite, con applicativo on line** tramite il **Registro Elettronico Classeviva-Scrutinionline** e la documentazione relativa sarà gestita direttamente da tale applicativo:

- il verbale, comprensivo delle valutazioni;
- le schede di comunicazione delle valutazioni intermedie (**comprensive di indicazioni per il recupero**, eventuale motivazione del voto di comportamento e assenze) che saranno consultabili dalle famiglie tramite il registro elettronico nella sezione "Esito scrutini";
- il tabellone delle valutazioni definitive.

Tramite apposito modulo Google, il cui link sarà inserito in area riservata, il coordinatore invierà i documenti richiesti.

Le convocazioni in Meet saranno gestite dalla dirigente.

Il ruolo del coordinatore, anche in presenza del dirigente, risulta essere cruciale durante la gestione dello scrutinio, sia per la sua conoscenza approfondita e globale della classe, sia per la gestione dello scrutinio informatizzato.

Riportiamo la normativa di riferimento specifica per i corsi serali:

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 29 ottobre 2012 , n. 263**

**Art. 6**

**Valutazione e certificazione**

1. La valutazione è definita sulla base del Patto formativo individuale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e), in modo da accertare le competenze degli adulti in relazione ai risultati di apprendimento attesi in esito a ciascun periodo didattico, con l'obiettivo di valorizzare le competenze comunque acquisite dalla persona in contesti formali, non formali e informali.

**CM 3 del 17 marzo 2016**

[...]

**1) Valutazione periodica e finale**

In riferimento alla valutazione periodica e finale si richiamano le disposizioni dettate dall'art. 4 del DPR 122 del 2009, che si intendono confermate anche per i percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello con le seguenti precisazioni.

La valutazione, periodica e finale, è definita, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPR 263/12, sulla base del Patto formativo individuale - elaborato dalla Commissione di cui all'articolo 5 comma 2 del DPR 263/12 - con cui viene formalizzato il percorso di studio personalizzato relativo al periodo didattico frequentato dall'adulto.

La valutazione periodica si effettua secondo la suddivisione prevista dall'art. 74, comma 4 del D. L.vo 297/94, come deliberata dal Collegio Docenti ai sensi dell'art. 7, comma lett. c - del D. Lgs.297/94; la valutazione finale si effettua al termine del periodo didattico.

Relativamente al **monitoraggio dei PAI** a.s. 2019/20 si fa riferimento all'OM n. 11 del 16 maggio 2020:

**Articolo 6 - (Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato)**

3. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020.

4. Le attività di cui al comma 3 integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.

Alla luce di quanto sopra gli scrutini rappresentano un'importante occasione di confronto e di monitoraggio dell'attuazione dei patti formativi così come indicato al punto b) dell'odg.

Il Dirigente Scolastico

*Patrizia Giaveri*

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*