



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD  
 Circ. n. 204

*Al personale docente*  
*Alle studentesse e agli studenti*  
*Alle famiglie*  
*p.c. Al personale ATA*

**Oggetto: integrazione odg Consigli di Classe - sessione di marzo 2022**

Nel ricordare che, come da piano annuale attività, da **giovedì 3 marzo a giovedì 10 marzo 2022** sono programmati i Consigli di Classe (a distanza tramite piattaforma Meet di Gsuite avviata dal coordinatore), si aggiorna l'odg nel seguente modo:

**PRIMA PARTE** (riservata ai soli Docenti - durata 1 h):

- a) Valutazione didattico educativa della classe e dei livelli di apprendimento dei singoli studenti anche in relazione alla DDI;
- b) Valutazione sulle attività di recupero e potenziamento effettuate anche in relazione alla DDI;
- c) Riprogrammazione viaggi d'istruzione di un giorno e uscite didattiche (per le classi che avevano programmato un viaggio di più giorni);**
- d) Rilevazione studenti a rischio dispersione e/o da riorientare a.s. 2022/23 (riorientamento solo primo biennio);
- e) Per le classi 3-4-5: monitoraggio PCTO;
- f) Avvio Documento CdC per Esami di Stato - solo per le classi quinte;
- g) Andamento progetti delle classi;
- h) Varie ed eventuali.

**SECONDA PARTE** (aperta a Genitori e Studenti - durata 30 minuti):

- a) Presentazione andamento della classe e delle attività formative anche in relazione alla DDI;
- b) Riprogrammazione viaggi d'istruzione di un giorno e uscite didattiche (per le classi che avevano programmato un viaggio di più giorni);**
- c) Varie ed eventuali.

Il materiale utile, per i docenti, è caricato in area riservata.

Si precisa, relativamente al punto c) prima parte, che il docente referente del viaggio avrà cura di consegnare la documentazione necessaria almeno 20 giorni dalla data di effettuazione del viaggio.

Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*