



# Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II



## CONSIGLIO DI ISTITUTO Verbale n. 16-2019/2022 del 22 gennaio 2022

Oggi mercoledì 22 gennaio 2022, alle ore 17:30, con modalità a distanza tramite piattaforma Meet di Gsuite, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo, convocato in seduta straordinaria per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Delibera consistenza fondo minute spese e importo massimo singola spesa (art. 21 del D.I.129/18)*
3. *Approvazione Programma Annuale EF 2022 (art. 5 co.9 D.I. 129/2018);*
4. *Proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva;*
5. *Eventuali e varie.*

Risultano presenti le/i seguenti Consigliere/i:

	Cognome	Nome	Componente	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati	Entrate Uscite
1	BASCHENIS	Fabia	Docente	X			
2	COCCO	Chiara	Docente	X			
3	DEL BUONO	Battista	Docente	X			
4	GIRELLI	Luigi	Docente	X			
5	LEONI	Regina	Docente		X		
6	MAMO	Maria Concetta	Docente	X			
7	PANZERI	Matteo	Docente		X		
8	PASANISI	Antonio Giuseppe	Docente	X			
9	GRITTI	Alberto	ATA		X		
10	CREMASCHI	Giancarlo	Genitore	X			
11	CUPELJIC	Marina	Genitore	X			
12	LORENZI	Monica	Genitore	X			
13	PARSANI	Daniela	Genitore	X			
14	MAZZA	Irene	Studentessa	X			
15	TIRONI	Jacopo	Studente		X		
16	GASPARINI	Andrea	Studente	X			
17	POLIZZI	Christian	Studente	X			
18	GIAVERI	Patrizia	DS	X			

Presiede la seduta, la presidente Daniela Parsani.  
Funge da Segretario la consigliera Fabia Baschenis.

Constatata la presenza della maggioranza dei consiglieri, la Presidente dichiara aperta la seduta.  
È presente il Direttore SGA dr. Mario Confalone con funzione di supporto tecnico-amministrativo relativamente ai punti 2 e 3.

### 1- Approvazione verbale della seduta precedente

La Presidente mette ai voti il verbale della seduta del giorno 16 dicembre 2021.  
Il medesimo viene approvato dal Consiglio con n. 13 favorevoli, 1 astenuto, (Daniela Parsani assente a precedente seduta).

**Delibera n. 78-2019/2022**

## **2- Delibera consistenza fondo minute spese e importo massimo singola spesa (art. 21 del D.I.129/18)**

La Presidente invita il Direttore SGA dr. Mario Confalone ad illustrare l'argomento all'odg.

Il Direttore SGA comunica che per l'e.f. 2022, si è previsto, in conformità al vigente regolamento (pubblicato al link <http://www.vittorioemanuele.edu.it/wp-content/uploads/2014/11/Regolamento-fondo-economale.pdf>), la consistenza del fondo minute spese di importo pari a euro 500,00 e l'importo massimo della singola spesa pari a euro 25,00.

La Presidente mette ai voti l'approvazione della consistenza del fondo minute spese e l'importo massimo della singola spesa.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la consistenza del fondo minute spese di importo pari a euro 500,00 e l'importo massimo della singola spesa pari a euro 25,00, come da vigente regolamento.

**Delibera n. 79-2019/2022**

## **3- Approvazione Programma Annuale EF 2022 (art. 5 co.9 D.I. 129/2018)**

La Presidente invita la Dirigente e il Direttore SGA dr. Mario Confalone ad illustrare il Programma Annuale 2022.

La Dirigente illustra la relazione al PA soffermandosi sulla stretta relazione tra Programma Annuale e Piano Triennale dell'Offerta formativa, alla luce dei dati di contesto, delle risorse e dei bisogni dell'Istituto.

Il Direttore SGA illustra le voci che costituiscono le Entrate e le Spese (Mod A), rimandando in alcuni casi ai dettagli ed alla loro composizione presenti nelle singole schede progettuali (Mod B); passa quindi a chiarire la distribuzione dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione tra le varie voci d'entrata (Mod D).

La Presidente mette ai voti l'approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022. L'esito della votazione è la seguente:

presenti: 14  
favorevoli: 14  
contrari: 0  
astenuti: 0

Pertanto, all'unanimità,

### **Il Consiglio di Istituto**

VISTI	gli artt. da 2 a 5 del D.I. 129/2018 in materia di predisposizione del Programma Annuale 2019;
VISTO	l'Allegato 1 del D.Lgs. 91/2011 riferito all'art. 2 co. 2 in materia di principi contabili generali delle Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	l'art. 21 del D.I. 129/2018 in materia di fondo economale per le spese in contanti;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
ACCERTATO	l'avanzo di amministrazione al 27.11.2019 in € 576.822,33= di cui € 482.858,01= vincolato ed € 93.964,32= non vincolato;
STIMATI	gli accertamenti successivi alla data del 27.11.2021 fino al 31.12.2021 in € 0,00 secondo il principio di prudenza;
STIMATI	gli impegni successivi alla data del 27.11.2021 fino al 31.12.2019 in € 35.878,31 di cui pagati € 35.878,31;
STIMATO	l'avanzo di amministrazione al 31.12.2019 in € 540.944,02= di cui € 458.076,19= vincolato ed € 82.867,83= non vincolato;
TENUTO CONTO	delle somme già riscosse alla data del 27.11.2021 e della natura della loro

	finalità;
VISTA	la Nota M.I. prot. n. 21503/2021 relativa al finanziamento statale ordinario (cd dotazione ordinaria) relativo al periodo gennaio-agosto 2022;
TENUTO CONTO	dell'Atto di Convenzione per spese di funzionamento a favore di questo Istituto stipulato con la Provincia di Bergamo ai sensi dell'art. 3 Legge n. 23 del 11.01.1996;
TENUTO CONTO	dell'andamento storico dei versamenti volontari delle famiglie ai sensi della L. 40/2007;
TENUTO CONTO	dell'andamento storico dei versamenti per i viaggi d'istruzione;
TENUTO CONTO	del contratto vigente con l'operatore economico aggiudicatario del servizio di distribuzione automatica di bevande calde/fredde e snack, con particolare riferimento al versamento della quota concessoria per il periodo settembre 2021-agosto 2021;
TENUTO CONTO	del contratto vigente con l'operatore economico aggiudicatario del servizio di distribuzione automatica di bevande calde/fredde e snack, con particolare riferimento al versamento del contributo di liberalità per il periodo settembre 2021-agosto 2021;
ACQUISITO	il documento di supporto tecnico-finanziario da parte del Direttore S.G.A. ai sensi dell'art. 5 co. 8 del D.I. 129/2018;
VISTA	la Nota M.I. prot. n. 25863 del 9.11.2021 relativa alla proroga dei termini ordinamentali per emergenza da co.vi.d.19;
ESAMINATO	il Decreto Dirigenziale prot. n. 15818 del 29 novembre 2021 con cui sono stati predisposti i modelli A, B,C,D,E e la relazione illustrativa del dirigente scolastico unitamente al documento tecnico-finanziario del Direttore s.g.a.;
ACCERTATO	il rispetto del principio del pareggio fra le entrate e le uscite;
ATTESO	il rispetto del principio di prudenza relativamente alle entrate iscritte e le uscite preventivate, anche in relazione ai contributi volontari delle famiglie previsti per l'a.s. 2022/23;
RILEVATO	che l'avanzo di amministrazione relativo ai residui attivi in sofferenza viene tenuto accantonato in scheda Z;
CONSTATATO	che nel Programma Annuale è stata tenuta in evidenza l'istanza di ampliamento dell'offerta formativa in conformità al vigente PTOF;
ESAMINATE	le seguenti rilevanze contabili in forma aggregata;

		<b>importo</b>
Entrate complessive		816.254,07
<i>di cui avanzo amm.ne</i>		540.944,02
	<i>di cui avanzo amm.ne vincolato</i>	458.076,19
	<i>di cui avanzo amm.ne non vincolato</i>	82.867,83
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>816.254,07</b>
Uscite programmate (compreso fondo riserva)		803.922,07
Uscite in scheda Z		12.332,00
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>816.254,07</b>

macroaree	importo allocazione	scheda	%
spese generali per il funzionamento dell'Istituto	144.918,39	A1, A2	17,75
spese generali per il funzionamento didattico dell'Istituto	277.158,03	A3, A4, A5, A6	33,95
Ampliamento offerta formativa	173.846,40	P1, P2, P3, P5	21,30
spese per formazione e aggiornamento del personale	4.665,05	P4	0,57
<b>TOT. SPESE CORRENTI</b>	<b>600.587,87</b>		<b>73,58</b>
spese per investimento, non di natura didattica	52.443,83	A1.3 (48.443,83) A2.1 (4.000,00)	6,42
spese per investimento, di natura didattica	150.390,37	A3.1 (37.607,83) A3.11 (87.550,92) A4.1 (14.072,80) P1.1 (2.000,00) P1.3 (4.658,82) P2.2 (4.500,00)	18,42
<b>TOT. SPESE PER INVESTIMENTO</b>	<b>202.834,20</b>		<b>24,85</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>803.422,07</b>		<b>98,43</b>
accantonamento fondo riserva	500,00		0,06
accantonamento scheda Z	12.332,00		1,51
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>816.254,07</b>		<b>100,00</b>

PRESO ATTO della proposta a questo CdI deliberata dalla Giunta Esecutiva in data 16 dicembre con deliberazione nr. 1/2021-22 avente ad oggetto l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022 espresso dai Revisori dei Conti nel verbale nr. 2022/001 del 18 gennaio 2022;

### DELIBERA

l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 costituito dai modelli A, B, C, D, E e dalla relazione illustrativa presentata dal Dirigente Scolastico unitamente al documento di supporto tecnico-finanziario del Direttore SGA.

**Delibera n. 80-2019/2022**

La relazione e i modelli relativi al PA, parte integrante del presente verbale, saranno pubblicati sul sito di istituto in apposita sezione di amministrazione trasparente.

Alle ore 18.05 il Direttore SGA dr. Mario Confalone saluta il Consiglio e lascia la seduta.

### 6- Proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva

Approvazione Conto Consuntivo e delibere correlate.

### 7- Eventuali e varie

Lo studente Christian Polizzi comunica, a nome della rappresentanza studentesca, i 3 studenti che faranno parte del Bilancio Partecipativo unitamente a coloro che sono stati individuati nella precedente seduta:

1. Margherita Ghisalberti 5T
2. Sara Fellah 4S

*3. Giacomo Bolognini 2E*

Il consiglio delega il Comitato Genitori o i Consiglieri ad individuare, entro fine febbraio, altri tre genitori per la completa composizione del gruppo di lavoro.

La Dirigente illustra brevemente l'episodio accaduto sabato 22 gennaio us, ringraziando i rappresentanti di Istituto degli studenti per il comportamento maturo e responsabile dimostrato, volto a contenere errate interpretazioni da parte della popolazione studentesca cui non sono stati riportati correttamente i fatti accaduti, né tantomeno le azioni intraprese celermente dalla dirigenza a censura del grave comportamento tenuto dal dipendente, così come illustrato nella circolare n. 159.

Il consigliere Giancarlo Cremaschi esce alle 18.40.

Alle ore 18.50 esauriti i punti in discussione, ha termine la riunione.

Il Segretario verbalizzatore  
Fabia Baschenis

La Presidente del CdI  
Daniela Parsani