



Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II



CONSIGLIO DI ISTITUTO Verbale n. 18-2019/2022 del 19 maggio 2022

Oggi giovedì 19 maggio 2022, alle ore 17:30, con modalità a distanza tramite piattaforma Meet di Gsuite, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'ITCTS "Vittorio Emanuele II" di Bergamo, convocato in seduta straordinaria per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Conto Consuntivo 2021: approvazione su parere favorevole dei revisori dei conti (D.I. 129/2018, art. 23);*
3. *Programma Annuale 2022: variazioni relative all'avanzo di amministrazione accertato al 31.12.2021 (D.I. 129/2019, art. 10 co. 3);*
4. *Esame della proposta di donazione da parte di "Associazione Generale del Mutuo Soccorso": volumi per biblioteca (Codice Civile, art. 769 e sgg; D.I. 129/2018, art. 45 co. 1/a);*
5. *Esame della proposta di donazione da parte di "FASSI GRU spa": contributo di euro 1000 (Codice Civile, art. 769 e sgg; D.I. 129/2018, art. 45 co. 1/a);*
6. *Esame richiesta di proroga del contratto regolatore del servizio di distribuzione automatica di bevande/snack da parte dell'impresa ORASESTA (D.Lgs. 297/1994 art. 10 co. 1);*
7. *Delibera adattamenti al Calendario Scolastico Regionale a.s. 2022/23 (D.Lgs. 297/1994 art. 10 co. 3/c);*
8. *Delibera giornata attività organizzata dalla rappresentanza studentesca (D.Lgs. 297/1994 art. 10 co. 3/e);*
9. *Proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva;*
10. *Varie ed eventuali.*

Risultano presenti le/i seguenti Consigliere/i:

	Cognome	Nome	Componente	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati	Entrate Uscite
1	BASCHENIS	Fabia	Docente	X			
2	COCCO	Chiara	Docente	X			
3	DEL BUONO	Battista	Docente			X	
4	GIRELLI	Luigi	Docente			X	
5	LEONI	Regina	Docente		X		
6	MAMO	Maria Concetta	Docente	X			
7	PANZERI	Matteo	Docente		X		
8	PASANISI	Antonio Giuseppe	Docente	X			
9	GRITTI	Alberto	ATA			X	
10	CREMASCHI	Giancarlo	Genitore	X			Esce 18.56
11	CUPELJIC	Marina	Genitore	X			Esce 18.55
12	LORENZI	Monica	Genitore			X	
13	PARSANI	Daniela	Genitore	X			
14	MAZZA	Irene	Studentessa	X			
15	TIRONI	Jacopo	Studente	X			Esce 18.45
16	GASPARINI	Andrea	Studente	X			
17	POLIZZI	Christian	Studente	X			
18	GIAVERI	Patrizia	DS	X			

Presiede la seduta, la presidente Daniela Parsani.

Funge da Segretario la consigliera Fabia Baschenis.

Relativamente alla trattazione dei punti 2 e 3 è presente il Direttore S.G.A. *dr. Mario Confalone*.

Constatata la presenza della maggioranza dei consiglieri, la Presidente dichiara aperta la seduta.

1- Approvazione verbale della seduta precedente

La Presidente mette ai voti il verbale della seduta del giorno 11 febbraio 2022.

Il medesimo viene approvato dal Consiglio con n. 10 favorevoli, 2 astenuti (Baschenis Fabia, Cocco Chiara, assenti a precedente seduta).

Delibera n. 83-2019/2022

2- Conto Consuntivo 2021: approvazione su parere favorevole dei revisori dei conti (D.I. 129/2018, art. 23)

La Presidente invita il Direttore SGA *dr. Mario Confalone* ad illustrare il Conto Consuntivo 2021.

Il Direttore SGA illustra la relazione al Conto Consuntivo e i modelli che lo compongono.

La Presidente mette ai voti l'approvazione del Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2021.

L'esito della votazione è il seguente:

presenti: 12
favorevoli: 12
contrari: 0
astenuti: 0

Pertanto, all'unanimità,

Il Consiglio di Istituto

VISTI gli artt. 22 e 23 del D.I. 129/2018 in materia di Conto Consuntivo delle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO del Decreto di predisposizione del Conto Consuntivo 2021 prot. 3313/2022 del 10 marzo 2022;

ESAMINATI i prescritti modd. H, H-bis, I, J-bis, K, L, M, N predisposti dal Direttore S.G.A. nonché la connessa relazione illustrativa;

PRESO ATTO del parere favorevole all'approvazione espresso dai Revisori dei Conti in data 25 marzo 2022 con verbale nr. 3/2022

ESAMINATI i dati finanziari e patrimoniali salienti di seguito riportati:

parametro	descrizione	valore	modelli contabili in quadratura
<i>saldo conto corrente bancario (a)</i>	consistenza conto corrente presso Tesoreria dello Stato al 31.12.2021	€ 351.668,15	mod. J-bis mod. 56T
<i>totale dei residui attivi (b)</i>	risultato della somma tra: # i residui attivi costituitisi nell'esercizio 2021 = € 194.698,42; # i residui attivi antecedenti l'esercizio 2021 = € 72.447,65;	€ 267.146,07	mod. J-bis mod. L modd. I+ mod. H-bis+ radiazione residuo mod. K mod. N

parametro	descrizione	valore	modelli contabili in quadratura
<i>totale dei residui passivi (c)</i>	risultato della somma tra: # i residui passivi costituitisi nell'esercizio 2021= € 77.787,98; # i residui passivi antecedenti l'esercizio 2021= € 256,40;	€ 78.044,38	mod. J-bis mod. L modd. I+ mod. H-bis+ radiazione residuo mod. K mod. N
<i>avanzo di amministrazione complessivo (d)</i>	avanzo complessivo risultante dalla somma del saldo conto corrente bancario, i residui attivi sottratti i residui passivi. $(a)+(b)-(c)$	€ 540.769,84	mod. J-bis mod. H mod. N+ mod.H- bis+radiazione residuo
<i>accertamenti costituiti nella competenza 2021 (e)</i>	il totale degli accertamenti formatisi nel corso dell'esercizio 2021	€ 676.465,61	mod. J-bis mod. H mod. N
<i>impegni costituiti nella competenza 2021 (f)</i>	il totale degli impegni formatisi nel corso dell'esercizio 2021	€ 446.467,60	mod. J-bis mod. H mod. N
<i>avanzo/disavanzo di competenza (g)</i>	saldo fra accertamenti e impegni relativi all'esercizio 2021 $(e)-(f)$	€ 229.998,01	mod. J-bis mod. H mod. N
<i>% di liquidità dell'avanzo di amministrazione complessivo (h)</i>	rapporto percentuale tra fondo conto corrente bancario e avanzo di amm.ne complessivo $(a)/(d)*100$	65,03%	
<i>totale residui attivi in sofferenza (i)</i>	somma dei residui attivi che presentano profili di inesigibilità	€ 12.332,00	
<i>% dei residui attivi in sofferenza (l)</i>	rapporto percentuale tra residui attivi in sofferenza e il totale dei residui attivi. $(i)/(b)*100$	4,62%	

parametro	descrizione	valore	modelli contabili in quadratura
% dei residui attivi non in sofferenza (m)	rapporto percentuale tra residui attivi non in sofferenza e il totale dei residui attivi. $(b-i)/b*100$	95,38%	
totale programmazione approvata (n)	totale delle entrate/uscite approvate nel programma annuale 2021	€ 961.304,25	
% avanzo di amm.ne su totale programmazione approvata. (o)	rapporto percentuale tra avanzo di amm.ne e totale programmazione approvata $(d)/(n)$	56,25%	
saldo conto corrente postale (p)	consistenza conto corrente presso Poste Italiane SpA	€ 0,00	

	VALORI AL 1/01/2021 (a)	variazioni in incremento (b)	variazioni in decremento (al lordo ammortamento annuale) (c)	saldo variazioni (d)=(b)+(c)	VALORI AL 31/12/2021 (e)=(a)+(d)
Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	10.525,18	0,00	-10.525,18	-10.525,18	0,00
Impianti e macchinari	99.521,29	0,00	-4.012,79	-4.012,79	95.508,50
Attrezzature	181.583,98	0,00	-7.452,31	-7.452,31	174.131,67
Altri beni	67.871,24	52.581,08	0,00	52.581,08	120.452,32
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI (A)	359.501,69	52.581,08	-21.990,28	30.590,80	390.092,49
Materie prime, sussidiarie e di consumo	14.261,62	51.490,25	-51.490,25	0,00	14.261,62
Residui attivi verso lo Stato	135.367,17		-129.762,89	-129.762,89	5.604,28
Residui attivi verso altri	17.100,00	244.441,79	0,00	244.441,79	261.541,79
Depositi bancari e postali	230.220,76	121.447,39	0,00	121.447,39	351.668,15

	VALORI AL 1/01/2021 (a)	variazioni in incremento (b)	variazioni in decremento (al lordo ammortamento annuale) (c)	saldo variazioni (d)=(b)+(c)	VALORI AL 31/12/2021 (e)=(a)+(d)
<i>TOTALE DISPONIBILITÀ (B)</i>	396.949,55	417.379,43	-181.253,14	236.126,29	633.075,84
TOTALI ATTIVO (C)=(A)+(B)	756.451,24	469.960,51	-203.243,42	266.717,09	1.023.168,33
					1.023.168,33
Residui passivi verso lo Stato	11.916,77	1.465,55	0,00	1.465,55	13.382,32
Residui passivi verso altri	59.465,17	5.196,89	0,00	5.196,89	64.662,06
TOTALI DEBITI (D)	71.381,94	6.662,44	0,00	6.662,44	78.044,38
					78.044,38
TOTALI CONSISTENZA PATRIMONIALE (E)=(C)-(D)	685.069,30	463.298,07	-203.243,42	260.054,65	945.123,95
					945.123,95
TOTALI A PAREGGIO (D)+(E)	756.451,24	469.960,51	-203.243,42	266.717,09	1.023.168,33
					1.023.168,33

delibera l'approvazione del **Conto Consuntivo 2021** corredato dei sopra indicati modelli contabili e della relazione illustrativa del Direttore SGA.

Delibera n. 84-2019/2022

La relazione e i modelli relativi al CC 2021, parte integrante del presente verbale, saranno pubblicati sul sito di istituto in apposita sezione di amministrazione trasparente.

3- Programma Annuale 2022: variazioni relative all'avanzo di amministrazione accertato al 31.12.2021 (D.I. 129/2019, art. 10 co. 3)

La Presidente invita il Direttore SGA *dr. Mario Confalone* ad illustrare le variazioni relative all'avanzo di amministrazione accertato al 31.12.2021.

Il Direttore SGA illustra le variazioni relative all'avanzo di amministrazione accertato al 31.12.2021 attraverso i prospetti F e G, nonché la relazione illustrativa della Dirigente.

La Presidente mette ai voti l'approvazione delle variazioni relative all'avanzo di amministrazione accertato al 31.12.2021.

L'esito della votazione è il seguente:

presenti: 12
favorevoli: 12
contrari: 0
astenuti: 0

Pertanto, all'unanimità,

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 10 co.3 del D.I. 129/2018 in materia di variazioni da apportare al Programma Annuale con delibera del Consiglio d'Istituto su proposta del Dirigente Scolastico;
ESAMINATA la proposta del Dirigente Scolastico in merito alle variazioni da sottoporre alla deliberazione del CdI;
ACCERTATE le nuove e/o maggiori entrate e **VERIFICATE** la loro allocazione sul lato Uscite del Programma Annuale 2021 come nei prospetti sotto riportati:

AVANZO DI AMM.NE	PREVISTO	EFFETTIVO	VARIAZIONE	note
VINCOLATO	458.076,19	444.800,37	-13.275,82	
<i>allocato in:</i>				
A.1.1. (materiale anticovid)	2.000,00	1.363,40	-636,60	maggior impegno realizzato nel dicembre 2021
A.1.2. (risorse ex art.31, comma 1, lettera a) d.l.41/2021)	0,00	0,10	0,10	minore impegno realizzato nel dicembre 2021
A.1.3.	48.443,83	48.443,83	0,00	
A.1.4. (lampade a led)	18.000,00	2.451,59	-15.548,41	impegno realizzato entro il 31.12.2021
A.1.4. (copertura fin.to 2022)	209,10	209,10	0,00	
A.2.1. (revisori conti)	1.960,88	2.310,88	350,00	non pervenuta fatturazione periodo 2021
A.2.1. (cauzioni)	650,50	670,50	20,00	nr. 1 cauzione da € 20,00 versata in data 9.12.2021
A.2.1. (concorso docenti)	240,00	480,00	240,00	Nota USR Lombardia prot. 27153 del 10 dicembre 2021
A.2.1. (revisori conti 2022)	0,00	3.534,94	3.534,94	Nota M.I. prot. n. 30387 del 27 dicembre 2021
A.3.1. (patti integrativi di comunità)	1.494,72	1.494,72	0,00	
A.3.5.	15.225,68	15.225,68	0,00	
A.3.7.	17,65	17,65	0,00	
A.3.8.	5.913,10	5.913,10	0,00	
A.3.9.	0,01	0,01	0,00	

AVANZO DI AMM.NE	PREVISTO	EFFETTIVO	VARIAZIONE	note
A.3.10.	53.842,51	53.842,51	0,00	
A.3.11.	87.550,92	87.550,92	0,00	
A.4.1.	44.493,59	44.493,59	0,00	
A.5.1. (rimborsi viaggi e attività 2020)	4.007,47	6.042,66	2.035,19	restano da rimborsare: # 1.600,00 viaggi 2020 # 708,00 prog. Orlando # 3.734,66 teatri 2020
A.6.1.	4.765,03	4.765,03	0,00	
P.1.4.	11.257,37	11.257,37	0,00	
P.1.5.	20.000,00	20.000,00	0,00	
P.1.6. (progetto D.M. 48/2021)	2.226,96	0,00	-2.226,96	è stata acquistata il 23/12/21 una fornitura di carta per plotter per € 1.482,91 e assestato di conseguenza il progetto, ad economia "zero"
P.1.7. (progetto piano scuola estate)	948,24	948,15	-0,09	minore impegno realizzato nel dicembre 2021
P.2.3.	1.421,79	1.421,79	0,00	
P.2.4.	250,96	250,96	0,00	
P.2.5.	21.349,64	21.349,64	0,00	
P.2.6.	8.323,68	8.323,68	0,00	
P.2.7. (PON percorsi per adulti e giovani adulti)	23.480,51	23.480,68	0,17	maggior impegno realizzato nel dicembre 2021
P.2.8.	14.575,00	14.575,00	0,00	
P.2.9.	50.820,00	50.820,00	0,00	
P.3.2. (rimborsi certificaz. 2020)	870,00	360,00	-510,00	nel dicembre 2021 sono stati rimborsati € 510,00
P.4.2. (formazione ambito)	534,16	0,00	-534,16	radiazione residuo attivo nr. 10/2020 con D.D. prot. 17004 del 27 dicembre 2021
P.4.3.	870,89	870,89	0,00	
Z	12.332,00	12.332,00	0,00	

AVANZO DI AMM.NE	PREVISTO	EFFETTIVO	VARIAZIONE	note
NON VINCOLATO	82.867,83	95.969,47	13.101,64	
<i>allocato in:</i>				
A.1.1.	10.000,00	14.000,00	4.000,00	gli attuali aumenti sulla fornitura di energia elettrica suggeriscono di utilizzare più risorse a copertura dell'A.1.4.
A.2.1.	16.000,00	24.768,93	8.768,93	rinnovo attrezzature uffici e arredi a norma ergonomia
A.3.1.	37.607,83	38.008,41	400,58	potenziamento budget per funzionamento didattico
A.5.1.	4.000,00	1.964,81	-2.035,19	riduzione correlata al corrispondente incremento di avanzo vincolato
P1.1	2.000,00	2.467,32	467,32	comunicazione M.I. prot. 5515 del 12-02-2022
P1.2	2.000,00	2.000,00	0,00	
P1.3	5.000,00	5.000,00	0,00	
P2.1	1.000,00	1.000,00	0,00	
P2.2	2.000,00	2.000,00	0,00	
P4.1	3.260,00	3.260,00	0,00	
P5.1	0,00	1.500,00	1.500,00	spese di partecipazione a gare e concorsi (ind. turistico)
TOT. AVANZO AMM.NE	540.944,02	540.769,84	-174,18	
	PREVISTO	EFFETTIVO	VARIAZIONE	

		previsione attuale	variazioni su entrate finalizzate	variaz. proposta a CdI	previsione finale	allocazione Uscita	variazione uscite
1/1	Avanzo Amm.ne non vincolato	82.867,83	0,00	13.101,64	95.969,47	funzionamento generale A.1.1.	4.000,00
						funzionamento amm.vo A.2.1.	8.768,93
						funzionamento didatt. A.3.1.	400,58
						viaggi istruzione A.5.1.	-2.035,19
						Ambienti di apprendimento e sviluppo digitale P.1.1.	467,32
						Progetti per "Gare e concorsi" P.5.1.	1.500,00
1/2	Avanzo Amm.ne vincolato	458.076,19	0,00	-13.275,82	444.800,37	funzionamento generale A.1.1.	-636,60
						risorse ex art.31, comma 1, lettera a) d.l.41/2021 A.1.2.	0,10
						gestione diretta fondo provincia BG (ex l. 23/1996) A.1.4.	-15.548,41
						funzionamento amm.vo A.2.1.	350,00
							20,00
							240,00
							3.534,94
						viaggi istruzione A.5.1.	2.035,19
						piano scuola estate - risorse art.3, comma 1, lettera a) d.m.48/2021 P.1.6.	-2.226,96
						piano scuola estate - risorse ex art.31, comma6, d.l.41/2021 P.1.7.	-0,09
						PON FSE percorsi per adulti e giovani adulti P.2.7.	0,17
						Certificazioni linguistiche P.3.2.	-510,00
						Formazione di Ambito P.4.2.	-534,16
	TOTALE ENTRATE	540.944,02	0,00	-174,18	540.769,84		-174,18

ESAMINATA la corretta rappresentazione contabile delle menzionate poste di bilancio nei modelli F e G di variazione al Programma Annuale 2022;

ESAMINATI i valori finali assunti dal Programma Annuale 2022 in seguito alle predette variazioni e proposte di variazioni, come da prospetto sotto riportato:

	previsione iniziale	variazioni su entrate finalizzate	variazione proposta al CdI	totale variazioni	previsione finale
Entrate complessive	816.254,07	0,00	-174,18	-174,18	816.079,89
TOTALE ENTRATE	816.254,07	0,00	-174,18	-174,18	816.079,89
Uscite programmate in Attività e Progetti (compreso fondo riserva)	803.922,07	0,00	-174,18	-174,18	803.747,89
Uscite in scheda Z (accantonamento)	12.332,00	0,00	0,00	0,00	12.332,00
TOTALE USCITE	816.254,07	0,00	-174,18	-174,18	816.079,89

delibera le sopra indicate **variazioni al Programma Annuale 2022**, come riportate negli allegati prospetti F e G, e dettagliate nella relazione illustrativa del DS.

Delibera n. 85-2019/2022

Alle ore 18.06 il Direttore SGA dr. Mario Confalone saluta il Consiglio e lascia la seduta.

4- Esame della proposta di donazione da parte di "Associazione Generale del Mutuo Soccorso": volumi per biblioteca (Codice Civile, art. 769 e sgg; D.I. 129/2018, art. 45 co. 1/a)

La Presidente invita la dirigente ad illustrare la proposta di donazione in oggetto.

La DS comunica di aver ricevuto la seguente richiesta di donazione all'istituto:

- l'Associazione Generale del Mutuo Soccorso vorrebbe donare, alcuni volumi per la biblioteca di istituto, di carattere prevalentemente artistico, storico, geografico, legati per lo più al territorio provinciale.

L'elenco dei testi oggetto della donazione è stato preventivamente validato, con parere favorevole, dalla docente Anna Maria Bellifemine, referente biblioteca di istituto.

La Presidente mette ai voti la richiesta di donazione.

L'esito della votazione è il seguente:

presenti: 12
favorevoli: 12
contrari: 0
astenuti: 0

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la donazione di volumi per biblioteca da parte di "Associazione Generale del Mutuo Soccorso".

Delibera n. 86-2019/2022

5- Esame della proposta di donazione da parte di "FASSI GRU spa": contributo di euro 1000 (Codice Civile, art. 769 e sgg; D.I. 129/2018, art. 45 co. 1/a)

La Presidente invita la dirigente ad illustrare la proposta di donazione in oggetto.

La DS comunica di aver ricevuto la seguente richiesta di donazione all'istituto:

- FASSI GRU spa vuole donare € 1000 a seguito dello svolgimento del progetto di mini impresa PCTO da parte della classe 3A, con la prof.ssa Antonella Trapletti, da utilizzare per attività scolastiche della classe stessa.

La Presidente mette ai voti la richiesta di donazione.

L'esito della votazione è il seguente:

presenti: 12
favorevoli: 12
contrari: 0
astenuti: 0

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la donazione da parte di "FASSI GRU spa" di un contributo di euro 1000 da utilizzare per attività scolastiche della classe 3A programmate dal CdC.

Delibera n. 87-2019/2022

6. Esame richiesta di proroga del contratto regolatore del servizio di distribuzione automatica di bevande/snack da parte dell'impresa ORASESTA (D.Lgs. 297/1994 art. 10 co. 1)

La Presidente invita la dirigente ad illustrare quanto al punto dell'odg.

La DS, relativamente al servizio distributori di cibo e bevande a carico dell'operatore economico Orasesta S.p.a., evidenzia che il contratto, inizialmente in scadenza al 31 marzo 2021, è stato prorogato con delibera del CdI n. 50 del 21 aprile 2021, fino al 31/08/2022, causa disagi dovuti alla situazione di emergenza Covid.

In data 8 aprile 2022, l'operatore economico, in considerazione dell'impossibilità oggettiva per causa di forza maggiore a somministrare gli alimenti per almeno un anno causa sospensione attività didattica in presenza, ha richiesto formalmente un prolungamento a compensazione del danno subito senza responsabilità della Comunità Educante per un ulteriore anno e quindi fino al 31/08/2023 anche in ragione del principio disposto dall'art. 1467 del Codice Civile circa l'equilibrio delle rispettive prestazioni delle parti (richiesta acquisita agli atti di istituto prot. n. 4975 del 9 aprile 2022).

La Presidente mette ai voti l'integrazione del contratto e la proroga dello stesso dal 01/09/2022 fino al 31/08/2023.

L'esito della votazione è il seguente:

presenti: 12
favorevoli: 12
contrari: 0
astenuti: 0

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la proroga contratto regolatore del servizio di distribuzione automatica di bevande/snack da parte dell'impresa ORASESTA dal 01/09/2022 fino al 31/08/2023.

Delibera n. 88-2019/2022

7. Delibera adattamenti al Calendario Scolastico Regionale a.s. 2022/23 (D.Lgs. 297/1994 art. 10 co. 3/c)

La Presidente chiede alla Dirigente di illustrare quanto già proposto in sede di Collegio Docenti.

Le disposizioni regionali di carattere permanente relative al calendario scolastico regionale, approvate con DGR n. IX/3318 del 18/04/2012, prevedono che per il prossimo anno l'inizio dell'a.s. sia il giorno 12 settembre.

La Provincia con nota n. 24679 del 27-04-2022 ha proposto i seguenti giorni di sospensione:

- lunedì 31 ottobre 2022
- sabato 7 gennaio 2023

- lunedì 24 aprile 2023.

In Collegio Docenti è stato proposto anche il giorno *sabato 3 giugno 2023* in quanto in tal caso i giorni effettivi di lezioni sarebbero comunque 203.

Si propone pertanto il seguente calendario scolastico per l'anno scolastico 2022/23, salvo diverse successive disposizioni:

INIZIO DELLE LEZIONI	Lunedì 12 settembre 2022
TERMINE DELLE LEZIONI	Giovedì 8 giugno 2023
VACANZE NATALIZIE	Da venerdì 23 dicembre 2022 a venerdì 6 gennaio 2023
VACANZE PASQUALI	Da giovedì 6 aprile 2023 a martedì 11 aprile 2023
ALTRE FESTIVITÀ	Tutte le domeniche martedì 1° novembre 2022 giovedì 8 dicembre 2022 martedì 25 aprile 2023 lunedì 1° maggio 2023 venerdì 2 giugno 2023
ALTRI GIORNI DI SOSPENSIONE DGR	Carnevale: lunedì 20 e martedì 21 febbraio 2023
POSSIBILI GIORNI DI SOSPENSIONE CdI	lunedì 31 ottobre 2022 sabato 7 gennaio 2023 lunedì 24 aprile 2023 sabato 3 giugno 2023
TOTALE GIORNI	203 (207 includendo i giorni di possibile sospensione)

Si propone il solo seguente adattamento da deliberare in sede di Consiglio d'Istituto: sospensione delle attività didattiche nei giorni lunedì 31 ottobre 2022 - sabato 7 gennaio 2023 - lunedì 24 aprile 2023 - sabato 3 giugno 2023.

In tal modo il calendario scolastico comprenderebbe 203 giorni di lezione.

Si può anche proporre lectio brevis, con uscita dopo 3 lezioni (al più 3 ore) sia per i corsi diurni sia per il corso serale, nei giorni:

- giovedì 22 dicembre 2022
- giovedì 8 giugno 2023.

In caso di eventi non prevedibili che potrebbero comportare una riduzione del servizio, il Dirigente Scolastico potrà valutare la possibilità di revocare la sospensione delle attività didattiche nei giorni di sospensione deliberati in sede di Consiglio d'Istituto.

La Presidente mette ai voti gli adattamenti al Calendario Scolastico Regionale a.s. 2022/23.

L'esito della votazione è il seguente:

presenti: 12
favorevoli: 12
contrari: 0
astenuti: 0

Il Consiglio d'Istituto delibera gli adattamenti al Calendario Scolastico Regionale a.s. 2022/23 illustrati.

Delibera n. 89-2019/2022

8. Delibera giornata attività organizzata dalla rappresentanza studentesca (D.Lgs. 297/1994 art. 10 co. 3/e)

La Presidente chiede ai rappresentanti di istituto degli studenti di illustrare la proposta di attività, che, come da circolare n. 291, si dovrebbe svolgere il 30 maggio pv presso lo Spazio Polaresco.

Il rappresentante Christian Polizzi espone le proposte di corsi pervenute.

Si decide di iniziare la giornata presso lo Spazio Polaresco alle ore 8.45, di effettuare l'appello e di chiudere le entrate alle ore 9.00.

L'uscita, invece, inizierà alle ore 13, fino 13.10, salvo diverse necessità organizzative che saranno valutate.

La Presidente mette ai voti la giornata di attività organizzata dalla rappresentanza studentesca sopra descritta, da svolgersi il 30 maggio pv presso lo Spazio Polaresco. (in alternativa il 6 giugno se il tempo fosse malevolo).

L'esito della votazione è il seguente:

presenti: 12
favorevoli: 12
contrari: 0
astenuti: 0

Il Consiglio d'Istituto delibera la giornata attività organizzata dalla rappresentanza studentesca sopra descritta, da svolgersi il 30 maggio pv presso lo Spazio Polaresco.

Delibera n. 90-2019/2022

9- Proposte di argomenti per l'ordine del giorno della riunione successiva

Nulla da segnalare.

10- Eventuali e varie

Non emergono argomenti da trattare.

Alle ore 19.07 esauriti i punti in discussione, ha termine la riunione.

Il Segretario verbalizzatore
Fabia Baschenis

La Presidente del CdI
Daniela Parsani