



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD  
 Circ. n. 011

*Alle classi*  
*Corsi diurni*  
*Al personale docente*  
*Al Personale ATA*

**Oggetto: servizio bar sede – modalità di accesso**

*Care ragazze e cari ragazzi,*

da quest'anno, come già annunciato nella circolare n. 007, il servizio bar torna ad essere operativo dal 12 settembre pv.

**Per qualche settimana** la fruizione del servizio bar per studentesse e studenti avverrà **esclusivamente tramite liste di prenotazione.**

Vi comunicheremo successivamente quando l'organizzazione consentirà l'accesso diretto al bar o a punti di distribuzione sui piani.

Modalità di consegna/ritiro liste:

lista per primo intervallo:

- la lista deve essere preparata tra le ore 8.00 e le 8.10 o all'eventuale cambio tra prima e seconda ora e consegnata al bar per la verifica e l'ordine, insieme all'importo totale della spesa, **entro le 9.30 da una sola studentessa o un solo studente** della classe;
- i prodotti ordinati attraverso la lista devono essere **ritirati** al bar da **una sola studentessa o un solo studente** della classe **dalle ore 10.30 alle ore 11.05** (e distribuiti a compagne e compagni solo dopo il suono della campanella che annuncia l'intervallo).

lista per secondo intervallo:

- la lista deve essere preparata durante il primo intervallo (o nei tempi della lista del primo intervallo) e consegnata al bar per la verifica e l'ordine, insieme all'importo totale della spesa **dalle 11.30 alle ore 12.00 da una sola studentessa o un solo studente** della classe;
- i prodotti ordinati attraverso la lista devono essere **ritirati** da **una sola studentessa o un solo studente** della classe **dalle ore 13.30 alle ore 13.45** (e distribuiti a compagne e compagni solo dopo il suono della campanella che annuncia l'intervallo).

I fogli con la nuova lista sono a disposizione al bar e ai piani. I gestori del bar raccomandano di verificare, prima dell'uscita dal locale bar, **la completezza e la corrispondenza** dei prodotti acquistati.

Si raccomanda di mantenere adeguato distanziamento durante le operazioni descritte.

*È compito di tutto il personale collaborare affinché l'accesso al bar sia gestito come sopra indicato.*

Il Dirigente Scolastico  
 Patrizia Giaveri

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
 stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993