



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD
 Circ. n. 011

Alle classi
Corsi diurni
Al personale docente
Al Personale ATA

Oggetto: servizio bar sede – modalità di accesso

Care ragazze e cari ragazzi,

da quest'anno, come già annunciato nella circolare n. 007, il servizio bar torna ad essere operativo dal 12 settembre pv.

Per qualche settimana la fruizione del servizio bar per studentesse e studenti avverrà **esclusivamente tramite liste di prenotazione.**

Vi comunicheremo successivamente quando l'organizzazione consentirà l'accesso diretto al bar o a punti di distribuzione sui piani.

Modalità di consegna/ritiro liste:

lista per primo intervallo:

- la lista deve essere preparata tra le ore 8.00 e le 8.10 o all'eventuale cambio tra prima e seconda ora e consegnata al bar per la verifica e l'ordine, insieme all'importo totale della spesa, **entro le 9.30 da una sola studentessa o un solo studente** della classe;
- i prodotti ordinati attraverso la lista devono essere **ritirati** al bar da **una sola studentessa o un solo studente** della classe **dalle ore 10.30 alle ore 11.05** (e distribuiti a compagne e compagni solo dopo il suono della campanella che annuncia l'intervallo).

lista per secondo intervallo:

- la lista deve essere preparata durante il primo intervallo (o nei tempi della lista del primo intervallo) e consegnata al bar per la verifica e l'ordine, insieme all'importo totale della spesa **dalle 11.30 alle ore 12.00 da una sola studentessa o un solo studente** della classe;
- i prodotti ordinati attraverso la lista devono essere **ritirati** da **una sola studentessa o un solo studente** della classe **dalle ore 13.30 alle ore 13.45** (e distribuiti a compagne e compagni solo dopo il suono della campanella che annuncia l'intervallo).

I fogli con la nuova lista sono a disposizione al bar e ai piani. I gestori del bar raccomandano di verificare, prima dell'uscita dal locale bar, **la completezza e la corrispondenza** dei prodotti acquistati.

Si raccomanda di mantenere adeguato distanziamento durante le operazioni descritte.

È compito di tutto il personale collaborare affinché l'accesso al bar sia gestito come sopra indicato.

Il Dirigente Scolastico
 Patrizia Giaveri

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993