



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnature SD  
 Circ. n. 051

*Alle studentesse e agli studenti*  
*Alle famiglie*  
*Al personale docente*  
*Al personale ATA*

**OGGETTO: programmazione visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2022-23**

*Care studentesse e care studenti*  
*Gentili famiglie e docenti*

come sapete, nella seduta dei consigli di classe di ottobre troviamo all'ordine del giorno la proposta e la delibera delle visite di istruzione e dei viaggi di istruzione per le classi 1-2-3-4.

Il nostro istituto da sempre riconosce ai viaggi di istruzione l'alto valore didattico-formativo ed educativo, nonché, in questo periodo di ritrovata scuola in presenza, l'occasione di socialità che essi offrono: per questo motivo devono essere programmati con il principio guida di perseguire queste finalità e, al contempo, affinché possano favorire la partecipazione di tutte le studentesse e gli studenti.

La situazione economica attuale ci impone alcune doverose riflessioni, emerse anche nella fase di affidamento dei viaggi programmati per le classi quinte, che ha visto molte classi rinunciare per via dei costi molto elevati, nonché alcune agenzie non presentare nemmeno i preventivi richiesti.

In primis **l'impegno economico delle famiglie** che si devono far carico del costo del viaggio, in un periodo in cui non è prevedibile l'aumento, che si sta rivelando costante e molto oneroso, dei costi per le utenze di gas e luce. I viaggi devono essere, in una scuola inclusiva, una opportunità per tutte le studentesse e gli studenti di una classe e non solo il privilegio di pochi: la non partecipazione a un viaggio non può essere di natura economica ma la scuola può intervenire (come da regolamento) con un contributo fino al 50% della spesa e comunque non superiore a 200 euro per viaggi di istruzione di più giorni, scambi e soggiorni linguistici effettuati nel corso dell'anno, solo in caso di ISEE con tetto massimo di 12.000 euro.

In second'ordine **l'aumento dei costi dei pacchetti di viaggio**, dovuto a una serie di motivi correlati da un lato alla pandemia che ancora non ci siamo lasciati alle spalle e che ha imposto lunghi periodi di chiusura al settore turistico, e dall'altro alla crisi energetica: strutture alberghiere che hanno chiuso o che non sono più disposte ad ospitare gruppi scolastici perché hanno effettuato ristrutturazioni, tratte aeree cancellate o comunque ridimensionate nell'operativo voli, costi dei servizi alberghieri e turistici in continuo aumento che non possono essere garantiti bloccati dagli operatori fino al momento della partenza e che costringono gli operatori stessi talvolta a non proporre nemmeno i preventivi richiesti, consapevoli che non possono essere sostenibili dalla data dell'affidamento al giorno della partenza del viaggio.

Aggiungiamo che il Collegio Docenti, nella seduta del 13 settembre, ha effettuato una scelta didattica importante: ha infatti deliberato che non siano più programmati viaggi di istruzione in aereo di andata e ritorno in un giorno, che contribuiscono ad aggravare l'impatto dell'uomo sul clima, e che siano favorite la progettazione e realizzazione di viaggi che applichino i principi del **turismo sostenibile**.

È d'uopo anche ricordare che durante il corrente anno scolastico le indicazioni ministeriali in vigore hanno previsto, tra le misure da attivare su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, la possibilità di sospendere viaggi di istruzione e uscite didattiche.

A fronte di questi motivi abbiamo pensato, per i soli **viaggi di istruzione di più giorni**, a una **nuova modalità di programmazione** delle attività, comunque nel rispetto del nostro [regolamento](#). Resterà invariata la modalità di programmazione delle visite guidate.

Di seguito, pertanto, le nuove scadenze, certi che questa maggiore condivisione nella programmazione dei viaggi ci consentirà di raggiungere l'obiettivo cui tutti teniamo.

## VIAGGI D'ISTRUZIONE

### Fase 1 - Consigli di classe di ottobre

In questa sede saranno individuati i **docenti accompagnatori** (e sostituti) e sarà deliberato il **tetto massimo di spesa proposto dalle famiglie** per il tramite dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

In questi seppur pochi giorni prima dell'avvio della sessione di CdC, chiediamo pertanto che le famiglie, nell'ambito di ciascun consiglio di classe, si consultino preventivamente per la proposta del tetto di spesa da comunicare durante la seduta.

Ricordiamo che il numero di accompagnatori deve essere calcolato nella misura di 1 ogni 15 partecipanti complessivi delle classi abbinate e che solo nel caso di classe singola sono necessari 2 accompagnatori. L'abbinamento di più classi risulta essere più sostenibile.

### Fase 2 – periodo tra i CdC di ottobre e di novembre

Fra i docenti accompagnatori, o anche non accompagnatori, sarà individuato un **docente organizzatore** per ciascun viaggio, il cui impegno progettuale sarà valorizzato nelle sedi opportune, che avrà il compito di costruire, il **percorso di viaggio** nel limite economico del tetto di spesa deliberato, avendo cura di individuare servizi e itinerari didatticamente ed economicamente adeguati, nonché sostenibili dal punto di vista ambientale, anche consultando la/le classe/i interessata/e.

### Fase 3 - Consigli di classe di novembre

In questa sede sarà deliberato formalmente il viaggio proposto.

### Fase 4 – Consegna documentazione

Il **docente organizzatore** avrà cura, coadiuvato dagli accompagnatori delle diverse classi in caso di classi abbinate, di produrre e raccogliere la **documentazione** necessaria (*M6.11 Scheda attività integrativa* unica per ciascun viaggio, comprendente tutti i dati delle classi partecipanti, *M6.44 Scheda partecipazione viaggi e visite istruzione* per ogni studentessa e studente firmata dalla famiglia anche nel caso di maggiorenni (allegando ISEE se richiesto dalla famiglia), *elenco* con l'indicazione delle partecipazioni) consegnandola in **un'unica soluzione** entro il **30 novembre** presso l'ufficio didattica alla responsabile viaggi d'istruzione A.A. L. Benaglia.

Il docente organizzatore avrà anche il ruolo di interlocutore tra la segreteria e le classi dopo la fase di affidamento del viaggio.

## VISITE GUIDATE

Per le **visite guidate di una sola giornata** restano invariate le modalità e le date già fissate nel piano attività. Anche in questo caso la **documentazione** necessaria (*M6.11 Scheda attività integrativa* unica per ciascun viaggio, comprendente tutti i dati delle classi partecipanti, *M6.44 Scheda partecipazione viaggi e visite istruzione* per ogni studentessa e studente firmata dalla famiglia anche nel caso di maggiorenni, *elenco* con l'indicazione delle partecipazioni), deve essere consegnata dal docente accompagnatore in **un'unica soluzione** presso l'ufficio acquisti di beni e servizi, (assistenti amministrative Maria Teresa Sidari e Anna Maria Rita Di Benedetto) **entro un mese dalla data prevista di effettuazione**, al fine di consentire all'amministrazione l'affidamento dei servizi richiesti.

**La modulistica sarà a disposizione in area riservata.**

Il Dirigente Scolastico  
*Patrizia Giaveri*

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*