

ISTRUZIONI LIBRETTO WEB

Come funziona e come si attiva la possibilità di INSERIRE e GIUSTIFICARE assenze, ritardi e uscite anticipate

Di seguito è illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "**Libretto web**".

Questa funzione permette a genitori/tutori/affidatari (e alle studentesse e agli studenti maggiorenni) di **inserire** direttamente tramite web assenze, ritardi e uscite anticipate **e nel contempo di giustificarli**, nonché ai docenti di gestire le giustifiche.

1) Genitori/tutori/affidatari, studentesse e studenti maggiorenni

Dopo aver effettuato l'accesso, per poter inserire una giustificazione, occorrerà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente, cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Cliccare successivamente sull'icona Giustifiche, posizionata sempre in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nella maschera si potrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo)

web.spaggiari.eu/fml/app/default/librettoweb.php

CLASSEVI Nuova giustificazione

Selezione tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Causale (facoltativo)

A - Salute B - Famiglia C - Altro
 D - Trasporto E - Sciopero

Giustificazioni

Filtra per:
Tipo evento

UOLE II Esci

Eventi Giustifiche

+ Giustifica

Dopo avere selezionato tipologia di giustificazione sarà necessario compilare i dati richiesti.

web.spaggiari.eu/fml/app/default/librettoweb.php

CLASSEVI Nuova giustificazione

Selezione tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Causale (facoltativo)

A - Salute B - Famiglia C - Altro
 D - Trasporto E - Sciopero

Assente dal: 20/09/2021

Al: 20/09/2021

Motivazione: Visita medica

Altre informazioni:

Giustificazioni

Filtra per:
Tipo evento

UOLE II Esci

Eventi Giustifiche

+ Giustifica

In caso di **uscita anticipata** è indispensabile compilare il campo **ACCOMPAGNATORE** indicando **nome e ruolo**.

Esempio: Maria Rossi – Madre

web.spaggiari.eu/fm/app/default/librettoweb.php

Nuova giustificazione

Selezione tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Causale (facoltativo)

A - Salute B - Famiglia C - Altro
 D - Trasporto E - Sciopero

Giorno: 08/10/2021
Ore: (hh:mm) 12:00
Motivazione: Visita medica

Accompagnatore: Maria Rossi - Madre

Altre informazioni:

Annulla Conferma

Nel caso in cui si richieda l'uscita in autonomia dello studente aggiungere prima del nome e cognome la seguente dicitura: **"Il genitore si assume la responsabilità dell'uscita in autonomia – Nome Cognome – ruolo"**

Esempio: "Il genitore si assume la responsabilità dell'uscita in autonomia" – Maria Rossi – Madre"

Ricordarsi di cliccare su Conferma per inserire la giustificazione.

web.spaggiari.eu/fm/app/default/librettoweb.php

Selezione tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Causale (facoltativo)

A - Salute B - Famiglia C - Altro
 D - Trasporto E - Sciopero

Assente dal: 20/09/2021
Al: 20/09/2021
Motivazione: Visita medica

Altre informazioni:

Annulla Conferma

In questo modo i genitori o le studentesse e gli studenti maggiorenni avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti. Con questa procedura, infatti, inseriscono anche l'evento, oltre che a giustificarlo.

genitore (G6285013) Autore Data inserimento 29 agosto 2019	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva Rifiuta
---	---	--------------------

La giustificazione appena inserita potrà essere confermata modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "Modifica" ed "Elimina" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

Il genitore/tutore/affidatario, o la studentessa e lo studente maggiorenne, dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu "Assenze".

2) Docenti

Se l'evento è inserito dai genitori tramite web. Rimane l'ultimo passaggio necessario: la conferma da parte del docente.

Il docente, nel registro di classe, visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "**Eventi**" e fare click alla voce "**Vai al Libretto web**".

Vai al Libretto Web

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

genitore (G6285013) Autore Data inserimento 29 agosto 2019	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva Rifiuta
---	---	--------------------

Qualora il docente approvi/rifiuti per errore dovrà scrivere a segreteria.didattica@vittorioemanuele.org per far modificare approvazione/rifiuto. A questo punto l'evento si sposterà nuovamente nella sezione "da giustificare".