



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

(Delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 03/09/2022)

Il Consiglio d'Istituto

VISTO	il D.Lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42;
VISTO	il DPR 275/1999, art.3;
VISTO	il DI 129/2018;
VISTO	il DPR 122/2009;
VISTO	il D.Lgs. 62/2017;
CONSIDERATE	le misure eccezionali emanate con i DPCM marzo/aprile 2020 a seguito di emergenza sanitaria da Covid-19;
CONSIDERATA	la necessità di continuare a rispettare le regole di distanziamento sociale previste dall'emergenza sanitaria;
CONSIDERATA	la necessità di garantire il funzionamento e l'attività ordinaria dell'Istituzione Scolastica;
CONSIDERATO	il fatto che a seguito di emergenza sanitaria sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
VISTO	l'articolo 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 (Semplificazioni in materia di organi collegiali);
VALUTATE	le condizioni di contesto;

delibera

il seguente regolamento

INDICE

Art. 1- Ambito di applicazione	2
Art. 2 – Definizione	2
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi	2
Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	2
Art. 5 – Convocazione	3
Art. 6 - Svolgimento delle sedute	3
Art. 7 - Deliberazioni	3
Art. 8 - Verbalizzazione delle sedute	3
Art. 9 – Divieti e obblighi	4
Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali	4

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. e loro articolazioni dell'ITCTS Vittorio Emanuele II di Bergamo.
2. Il presente Regolamento riguarda le riunioni on line di: - Collegio Docenti - Consiglio di Istituto - Consigli di Classe – Dipartimenti - Giunta Esecutiva – Assemblee di genitori e studenti (così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione D.lgs.297/1994 e s.m.i.), nonché eventuali articolazioni degli stessi.
3. Gli Organi Collegiali e le Assemblee di cui al comma 2 possono essere convocati in modalità online anche al di fuori dei termini di vigenza dell'emergenza sanitaria. La convocazione e lo svolgimento online possono avere luogo per sospensione prolungata delle attività didattiche in presenza, per impedimento dovuto a cause di forza maggiore, per delibere aventi carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico in relazione all'organizzazione degli spazi o per delibera antecedente degli stessi Organi Collegiali coinvolti.
4. Le sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto on line si svolgeranno secondo le modalità indicate nel seguente regolamento, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità; il dirigente scolastico si farà carico di individuare sistemi di identificazione dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni di cui all'art.1 co.2 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i convocati partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme residenti nel web individuate dalla struttura scolastica come piattaforme di riferimento ufficiale.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni degli OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e, ove necessario, segretezza e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - visione degli atti della riunione;
 - intervento nella discussione;
 - scambio di documenti;
 - votazione;
 - approvazione del verbale.

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. di cui all'art.1 per deliberare sulle materie di propria competenza anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono incluse, con la debita garanzia di riservatezza dell'espressione individuale, le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 5 – Convocazione

1. Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, o termini più brevi in caso di urgenza, tramite pubblicazione della circolare sul sito web dell'istituzione e/o su Registro Elettronico.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza e delle modalità di partecipazione attraverso il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza che sarà comunicato a mezzo mail entro l'avvio della riunione dal presidente o suo delegato. Il partecipante avrà cura di custodire e non diffondere il link ricevuto.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Quando le sedute sono pubbliche e sono svolte in modalità telematica, gli uditori sono ammessi previa richiesta di partecipazione, da inoltrare al Presidente della seduta almeno due ore prima della stessa.
3. Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti richiesti per le convocazioni ordinarie e delle disposizioni particolari che regolano il funzionamento dei singoli organi.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante o, in subordine, al Presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, dell'avvenuto accesso all'aula virtuale in cui si svolge l'adunanza.

Art. 7 - Deliberazioni

1. Nelle deliberazioni deve essere indicato il numero di astenuti, favorevoli e contrari.

Art. 8 – Verbalizzazione delle sedute

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - l'indicazione degli assenti alla seduta aventi diritto alla partecipazione;
 - la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo e dà avvio alla trattazione, a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite la procedura di videoconferenza, che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta nella riunione a distanza;
 - il contenuto delle deliberazioni formatesi su ciascun argomento dell'ordine del giorno per cui è prevista la deliberazione;
 - le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale, custodito dall'amministrazione, l'elenco dei nominativi dei partecipanti, quale risulta dalla funzione di log della partecipazione alla

- riunione del sistema cloud di videoconferenza, identificata dal codice univoco riunione, che attesta le presenze e le assenze;
3. La pubblicità e l'archiviazione dei verbali delle riunioni telematiche avverrà con modalità ordinaria.

Art. 9 – Divieti e obblighi

1. Non è consentita la registrazione delle sedute da parte dei singoli componenti l'organo collegiale, salvo per motivi correlati alla verbalizzazione delle stesse a cura di presidente o suo delegato.
2. I partecipanti alla riunione sono tenuti ad effettuare l'accesso alla videoconferenza esclusivamente da un locale idoneo a garantire la riservatezza della discussione, nelle materie in cui tale riservatezza sia obbligatoria.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento integra i Regolamenti degli Organi Collegiali di Istituto prevedendo le modalità di riunioni on line anche dopo il termine dello stato di emergenza.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on-line sul sito istituzionale.