



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD  
Circ. n. 062

*Ai coordinatori di classe*  
Classi diurno e serale – sede e succursale  
*p.c. al personale ATA*

**Oggetto: assegnazione incarichi di apri e chiudi fila a.s. 2022-2023 - D.lgs.81/2008**

In ottemperanza a quanto contenuto e disposto nel D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo al piano di gestione delle emergenze, i coordinatori di classe individuano e comunicano gli incarichi di apri e chiudi fila tra le studentesse e gli studenti delle rispettive classi, nonché gli aiutanti.

Gli **apri fila** sono coloro che, in caso di evacuazione, si preoccupano di aprire le porte che incontrano durante il tragitto e guidare le/i compagne/i verso il punto di raccolta.

I **chiudi fila** sono coloro che, in caso di evacuazione, si mettono alla fine della fila, chiudono dietro di sé la porta dell'aula e danno l'allarme al docente se, durante il tragitto, qualcuno si perde o ha bisogno di aiuto.

Gli **aiutanti** sono coloro che, in caso di evacuazione, si occupano delle/i compagne/i più deboli, particolarmente spaventati o che fanno maggior fatica a seguire il percorso di evacuazione.

I nominativi delle studentesse e degli studenti individuati devono essere comunicati entro

**venerdì 14 ottobre '22**

compilando il modulo on line raggiungibile al seguente [LINK INCARICHI SICUREZZA](#)

Nel modulo è necessario indicare

- n. 1 APRI FILA e n. 1 riserva APRI FILA
- n. 1 CHIUDI FILA e n. 1 riserva CHIUDI FILA
- n. 2 AIUTANTI e n. 2 riserve AIUTANTI

Il quadro riepilogativo sarà affisso in tutte le aule.

Si ringrazia per la collaborazione e per la auspicata celerità con cui compilerete il modulo di raccolta dei nominativi richiesti.

Il Dirigente Scolastico  
**Patrizia Giaveri**

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*