



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD
 Circ. n. 079

Alle studentesse e agli studenti
Rappresentanti di classe e CPS
Alle loro famiglie
Al personale docente e ATA

Oggetto: aggiornamento modalità di accesso al servizio bar sede - punti di distribuzione intervallo di martedì e giovedì

Care ragazze e cari ragazzi,

come promesso a inizio anno, avviamo, pur con cautela in riferimento all'ancora non risolta situazione epidemiologica, nuove modalità di accesso al servizio bar, con la predisposizione di punti di distribuzione per alcuni giorni della settimana, come di seguito illustrato.

INTERVALLO DI MARTEDÌ E GIOVEDÌ: PUNTI DI DISTRIBUZIONE

Nei giorni di **martedì** e **giovedì**, a partire dal **20 ottobre**, sono organizzati, pur rimanendo la consigliata modalità di prenotazione tramite liste, i seguenti 3 punti di distribuzione:

POSIZIONE PUNTO DI DISTRIBUZIONE	CLASSI AUTORIZZATE ALL'ACCESSO
1. Area centrale in prossimità delle porte (chiuse) del secondo piano dell'aula magna	classi con <u>aule</u> ubicate al <u>secondo piano</u> e nelle due <u>torrette</u>
2. Area di fronte all'ufficio dei tecnici (lato sud)	classi con <u>aule</u> ubicate al <u>primo piano</u>
3. Spazio bar piano rialzato	classi con <u>aule</u> ubicate al <u>piano rialzato</u> e <u>seminterrato</u>

Si raccomanda, al fine di evitare assembramenti, di attendere il proprio turno con ordine e adeguato distanziamento, nonché di recarsi esclusivamente al punto di distribuzione autorizzato, in modo da distribuire gli accessi.

TUTTI GLI INTERVALLI: LISTE DI PRENOTAZIONE

Per gli intervalli di tutti i giorni di lezione (compresi martedì e giovedì) la fruizione del servizio bar per studentesse e studenti continua **tramite liste di prenotazione**, con alcune variazioni di orario di seguito indicate.

I fogli con la lista sono a disposizione al bar e ai piani. I gestori del bar raccomandano di verificare, prima dell'uscita dal locale bar, **la completezza e la corrispondenza** dei prodotti acquistati. Si raccomanda di mantenere adeguato distanziamento durante le operazioni descritte.

MODALITÀ DI CONSEGNA/RITIRO LISTE:

LISTA PER PRIMO INTERVALLO:

- la lista deve essere **preparata tra le ore 8.00 e le 8.10** o all'eventuale cambio tra prima e seconda ora e **consegnata** al bar per la verifica e l'ordine, insieme all'importo totale della spesa, **entro le 9.30** da **una sola studentessa o un solo studente** della classe;
- i prodotti ordinati attraverso la lista devono essere **ritirati** al bar da **una sola studentessa o un solo studente** della classe **dalle ore 10.30 alle ore 10.45** (e distribuiti a compagne e compagni solo dopo il suono della campanella che annuncia l'intervallo).

LISTA PER SECONDO INTERVALLO:

- la lista deve essere preparata durante il primo intervallo (o nei tempi della lista del primo intervallo) e **consegnata** al bar per la verifica e l'ordine, insieme all'importo totale della spesa **dalle 11.30 alle ore 12.00** da **una sola studentessa o un solo studente** della classe;
- i prodotti ordinati attraverso la lista devono essere **ritirati** da **una sola studentessa o un solo studente** della classe **dalle ore 13.30 alle ore 13.45** (e distribuiti a compagne e compagni solo dopo il suono della campanella che annuncia l'intervallo).

È compito di tutto il personale collaborare affinché l'accesso al servizio bar sia gestito come sopra indicato.

Confidiamo in una gestione ordinata da parte delle studentesse e degli studenti, per garantire la tenuta nel tempo di questa nuova modalità.

Il Dirigente Scolastico

Patrizia Giaveri

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993