



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale
Vittorio Emanuele II

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - www.vittorioemanuele.edu.it
 PEO bgtd030002@istruzione.it - PEC bgtd030002@pec.istruzione.it
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. iPA UFPXVS



Data e prot. n. da *segnatura SD*

Circ. n. 155

Al personale docente
di Scienze Motorie e Sportive
Alle assistenti amministrative
Lorella Benaglia
Anna Rita Di Benedetto
Maria Teresa Sidari
Rosina Parente

OGGETTO: Centro Sportivo Scolastico (CSS) - organizzazione e gestione

1. Organi deliberanti

Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) è deliberato annualmente dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Delibere di riferimento per l'a.s. 2022-2023:

- n. 37 – Collegio Docenti del 15 giugno 2022
- n. 94 – Consiglio di Istituto del 7 luglio 2022

2. Attivazione

Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) è stato istituito con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 12305 del 09/10/2022 ed è costituito dai seguenti docenti:

- Giorgio Buzzone – coordinatore referente
- Stefano Giudici – preparatore atletico
- Elisabetta Lucchini – preparatore atletico
- Rosalia Nicoletta Lupini – preparatore atletico
- Giorgio Buzzone – preparatore atletico
- Pietro Iaia – preparatore atletico
- Elena Sangaletti – preparatore atletico

Le adesioni alle attività di avviamento alla pratica sportiva, nonché ai Campionati Studenteschi 2022-2023, devono essere registrate al link www.campionatistudenteschi.it (nota MI n. 3351 del 17-10-2022). La piattaforma online consente la registrazione già dalla fase d'Istituto e l'inserimento delle relative competizioni.

Relativamente all'organizzazione delle diverse fasi si fa riferimento al [Progetto Tecnico a.s. 2022-2023](#).

Attualmente sono in vigore le [Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado](#) emanate dal Ministero in data 9 agosto 2009, in corso di revisione in virtù della Legge 8 agosto 2019 n. 86 e del D.M. attuativo 151 del 1° giugno 2022.

3. Compensi al personale docente del dipartimento

Le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014) sono state ripartite per l'anno scolastico in corso in data 3 ottobre 2022 dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali di categoria con la sottoscrizione del CCNI sui criteri di ripartizione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2022-2023, e assegnate alle scuole con nota DGRUF prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022. Tali risorse sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

Ai sensi dell'art. 87 CCNL 2006/2009 in vigore, le ore eccedenti le 18 settimanali effettuabili, fino ad un massimo di 6 settimanali, del personale insegnante di educazione fisica

nell'avviamento alla pratica sportiva, sono individuate ed erogate nell'ambito dello specifico progetto contenuto nel PTOF.

Il costo orario delle ore aggiuntive è pari a 1/78 dello stipendio tabellare in godimento - inclusa i.i.s.

Possono essere retribuite le attività frontali del CSS con le studentesse e gli studenti, al di fuori dell'orario di servizio (orario settimanale e attività funzionali all'insegnamento così come programmate nel piano annuale attività).

Resta inteso che, in caso di attività correlate alle diverse fasi del Campionato Studentesco, sono retribuite le ore, al di fuori dell'orario di servizio di effettiva attività frontale con le studentesse e gli studenti atleti e non le ore di viaggio per raggiungere la destinazione in cui si svolge la gara.

Nel caso di attività pomeridiane di preparazione alla pratica sportiva non sono ammesse presenze retribuite di più docenti con lo stesso gruppo sportivo.

Non possono essere retribuite le attività di progettazione e coordinamento, né la partecipazione a riunioni territoriali o d'istituto.

4. Rendicontazione delle attività

Le attività del Centro Sportivo Scolastico devono essere rendicontate dal docente referente a fine anno tramite apposita relazione, dettagliata per ciascun docente (attività-date-ore- n. alunne/i) corredata:

- da registro dei partecipanti riportante la firma di presenza degli stessi, per le attività di preparazione alla pratica sportiva pomeridiana
- dall'elenco dei partecipanti alla gara, per le attività correlate alle diverse fasi dei Campionati Studenteschi

5. Uscite didattiche per attività CPS

Le uscite didattiche correlate alle attività del Centro Sportivo Scolastico sono organizzate nel rispetto delle indicazioni fornite con circolare n. 51, fatta eccezione per l'autorizzazione delle famiglie che sarà compilata su M.6.42 (allegato) in quanto specifica per le attività sportive (nella quale sono richiamati gli obblighi di consegna del certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica, nonché di pagamento della polizza assicurativa annuale).

Si riportano le indicazioni relative alla tempistica di consegna della documentazione.

La **documentazione** necessaria

- *M6.11 Scheda attività integrativa* comprendente le indicazioni relative all'eventuale mezzo di trasporto necessario
- *M6.42 Autorizzazione per attività sportiva scolastica* per ogni studentessa e studente firmata dalla famiglia anche nel caso di maggiorenni (in allegato)
- *elenco* dei partecipanti sottoscritto dal docente referente del CSS e riportante l'espressa dichiarazione di non autorizzare la partecipazione alle attività qualora, entro la settimana precedente la data di effettuazione, non sia stato consegnato il certificato medico;

deve essere consegnata dal docente referente del CSS in **un'unica soluzione**

- presso l'ufficio acquisti di beni e servizi, (assistenti amministrative Maria Teresa Sidari e Anna Maria Rita Di Benedetto) **entro un mese dalla data prevista di effettuazione**, qualora siano necessari servizi (es. autobus) per cui è richiesto all'amministrazione l'affidamento;
- presso l'ufficio didattica, (assistente amministrativa Lorella Benaglia) **entro un mese dalla data prevista di effettuazione**, qualora non siano necessari servizi per cui è richiesto all'amministrazione l'affidamento.

I costi delle uscite sono a carico dei partecipanti, fatta eccezione delle fasi dei Campionati Studenteschi a partire da quella provinciale.

Si precisa che, per le fasi dei Campionati Studenteschi successive a quella di istituto, qualora sia necessario condividere le spese di trasporto, a carico dell'amministrazione, con altre scuole partecipanti, l'eventuale preventivo accordo con le stesse deve essere specificato nel *M6.11*, affinché l'amministrazione possa provvederne alla formalizzazione.

Il Dirigente Scolastico

Patrizia Giaveri

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*



Autorizzazione per attività sportiva scolastica

La/Il/I sottoscritta/o/i cognome _____ nome _____

padre madre tutore/affidatario della/o studentessa/studente:

cognome _____ nome _____ classe ____ sezione ____

AUTORIZZA

a partecipare alla seguente attività del Centro Sportivo Scolastico _____ che si terrà il _____ presso _____, previa consegna del **certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica**.

Programma:

Ulteriori informazioni sono indicate nella circolare n. _____

Il sottoscritto è consapevole che l'autorizzazione comporta il versamento della quota di partecipazione tramite la piattaforma "Pago in Rete", secondo le indicazioni che saranno fornite successivamente.

È altresì obbligatorio, per la partecipazione, il pagamento della polizza assicurativa, annuale

Si forniscono altresì le seguenti informazioni:

DATA: ____/____/____

Firme genitori anche se studente/essa maggiorenne (°)

(°) In caso di firma di un solo genitore/tutore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Consegnato il _____ alle _____