

	Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II di Bergamo	
	<b>Programmazione di Dipartimento Triennio</b>	

<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>2022/2023</b>
------------------------	------------------

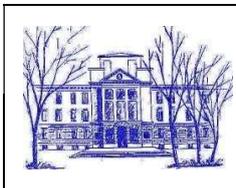
<b>MATERIA</b>	<b>DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA</b>
----------------	---

<b>INSEGNAMENTO AREA GENERALE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>INSEGNAMENTO AREA INDIRIZZO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------	--	-------------------------------------

<b>Coordinatrice</b>	<b>Annunziata Candida Fusco</b>
----------------------	---------------------------------

## INDICE

- 1.RISULTATI DI APPRENDIMENTO RELATIVI AL PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)**
- 2.RISULTATI DI APPRENDIMENTO COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI**
- 3.ABILITA' E CONOSCENZE IRRINUNCIABILI**
- 4.PIANO DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO**
  - **Unità di apprendimento classi terze**
  - **Unità di apprendimento classi quarte**
  - **Unità di apprendimento classi quinte**
  - **Unità di apprendimento facoltative**
- 5.METODOLOGIA**
- 6.STRUMENTI**
- 7.VERIFICA E VALUTAZIONE**
- 8.CRITERI DI VALUTAZIONE (GRIGLIA)**
- 9.SOGLIE DI VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE**
- 10. ALTRO: notazione per l'anno scolastico in corso.**



**1.RISULTATI DI APPRENDIMENTO RELATIVI AL PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)**

Si elencano i risultati di apprendimento, riferiti al profilo educativo, culturale e professionale, che la disciplina concorre a far acquisire al termine del quinquennio (allegato A DPR 88/2010)

Risultati di apprendimento da acquisire al termine del percorso quinquennale	
1	<i>Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</i>
2	<i>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</i>
3	<i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.</i>
4	<i>Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica.</i>

**2.RISULTATI DI APPRENDIMENTO COGNITIVO –FORMATIVI DISCIPLINARI**

Si elencano le competenze e si indica la modalità attraverso la quale la disciplina contribuisce al raggiungimento dei risultati di apprendimento al termine del percorso quinquennale (DM n. 4/2012), si trascrivono i codici delle competenze così come attribuiti nella matrice delle competenze del TRIENNIO.

Finalità generali:

L'insegnamento del diritto si propone in primo luogo di ampliare la cultura generale dei discenti attraverso l'acquisizione dei principi che reggono gli istituti basilari della vita sociale ed economica italiana e, inoltre, di far conoscere la struttura dello Stato al fine di maturare un profondo senso civico. La formazione di "cittadini" resta sempre un obiettivo ambizioso per la nostra disciplina.

In merito all'introduzione della disciplina "Educazione civica" tutte le attività trasversali programmate dagli altri docenti (italiano, storia, geografia, scienze, ecc.), dal gruppo di cittadinanza attiva e al dipartimento di diritto, rientreranno nelle 33 ore previste dalla legge.

Competenze da acquisire al termine del percorso quinquennale	Codice (matrice competenze)	
	Disciplina riferimento	Disciplina concorrente
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. SE1		C
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. SE2		C
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. SE9	R	
Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. SE10		C
Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico. T4		C

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico. T7		C
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi. T8		C
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica. T12		C
Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. T15	R	

### 3.ABILITA' E CONOSCENZE IRRINUNCIABILI

*Si stabiliscono i seguenti obiettivi minimi obbligatori in termini di abilità e conoscenze*

	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<b>CLASSI terze, quarte e quinte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper capire il testo in adozione.</li> <li>• Sapersi esprimere correttamente in italiano scritto e orale</li> <li>• Analisi corretta ma limitata agli aspetti fondamentali e sintesi elementare.</li> <li>• L'esposizione adeguata, uso di linguaggio specifico fondamentale,</li> <li>• Applicazione schematica delle conoscenze minime.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per i contenuti si ritiene di considerare tutti quelli riportati e previsti nella programmazione sotto riportata.</li> <li>• Le conoscenze essenziali dei contenuti minimi, con lievi errori così come nel rispetto della tabella di valutazione.</li> </ul>



**4.PIANO DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO**

Si indicano le Unità di Apprendimento che il dipartimento si impegna a realizzare nelle classi del triennio (si indicano le unità obbligatorie, con specifica annotazione degli argomenti che possono restare solo in cenni o elementi essenziali).

**CLASSI TERZE**

**Unità di apprendimento obbligatorie**

Si riportano gli elementi di ogni Unità di Apprendimento le conoscenze e le abilità da acquisire in relazione alle competenze individuate precedentemente

**UDA: Forme e dinamiche del turismo: localizzazione e valorizzazione del territorio**

Unità apprendimento A		Titolo		
		INTRODUZIONE AL DIRITTO		
PERIODO/DURATA (1) SET/OTT		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro, schemi, ecc.	VERIFICHE (4) Orale/scritta
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'importanza sociale del diritto.</li> <li>• Saper individuare le norme giuridiche, le fonti e la loro gerarchia.</li> <li>• Saper distinguere le norme giuridiche dalle altre norme sociali.</li> <li>• Individuare i soggetti del diritto e discernere i vari atti giuridici.</li> <li>• Cogliere le differenze tra le fonti.</li> <li>• Saper analizzare l'efficacia delle norme nel tempo e nello spazio.</li> <li>• Comprendere la differenza tra diritto soggettivo e l'interesse legittimo, tra prescrizione e decadenza, tra beni privati e pubblici.</li> <li>• Verificare l'importanza delle persone giuridiche</li> </ul>	L'ordinamento giuridico  Il rapporto giuridico  Il diritto alla privacy (contenuti essenziali).	



		<p>nella vita quotidiana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare il ruolo del garante.</li> <li>• Distinguere tra riservatezza e privacy e confrontarli con altri diritti simili.</li> <li>• Comprendere l'importanza della normativa sulla sicurezza nei suoi diversi aspetti, per poter accedere in modo responsabile ed informato nei luoghi di studio o di lavoro.</li> </ul>	
--	--	---	--

Unità apprendimento B		Titolo		
		I DIRITTI REALI		
PERIODO/DURATA (1) OTT/NOV		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro, schemi, ecc.	VERIFICHE (4) Orale/scritta
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere nella proprietà il diritto reale per eccellenza</li> <li>• Valutare la funzione sociale della proprietà</li> <li>• Saper distinguere i vari modi di acquisto della proprietà</li> <li>• Valutare l'importanza della trascrizione</li> <li>• Saper distinguere la proprietà dal possesso ed individuare le specifiche modalità di tutela.</li> <li>• Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.</li> </ul>	<p>La proprietà ed i diritti reali di godimento Il possesso (contenuti essenziali)</p>	



Unità apprendimento C	Titolo		
	<b>INTRODUZIONE AL TURISMO</b>  <b>EVENTUALE PERCORSO PLURIDISCIPLINARE</b> <b>“FORME E DINAMICHE DEL TURISMO:</b> <b>LOCALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL</b> <b>TERRITORIO”</b>		
PERIODO/DURATA (1) NOV/DICEMBRE	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro, schemi, ecc.	VERIFICHE (4) Orale/scritta
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le varie tipologie di turismo.</li> <li>• Confrontare potenzialità e rischi del turismo.</li> <li>• Avere una visione economica del turismo.</li> <li>• Cogliere gli aspetti della psicologia del turismo.</li> <li>• Confrontare le nuove forme di turismo.</li> <li>• Collegare il boom economico e il turismo di massa.</li> <li>• Capire l'importanza di internet per il turismo</li> <li>• Comprendere, in base alla normativa in materia, le forme di tutela, di valorizzazione e di conservazione dei beni culturali e distinguere i luoghi della cultura</li> <li>• Riconoscere le principali norme della legislazione turistica nazionale</li> </ul>	Cos'è il turismo  Il turismo in Italia (argomento facoltativo)  Il patrimonio artistico e culturale italiano  Le fonti del turismo (in sintesi: l'argomento verrà ripreso in quinta)  <b>FINE PRIMO PERIODO</b> <b>SOSPENSIONE DIDATTICA</b> <b>E RECUPERI</b>



Unità apprendimento D		Titolo		
		LE OBBLIGAZIONI		
PERIODO/DURATA (1) GENNAIO/FEB/MAR		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro, schemi, ecc.	VERIFICHE (4) Orale/scritta
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere i diritti di obbligazione dai diritti reali.</li> <li>• Comprendere i concetti di obbligazione, di adempimento e di responsabilità contrattuale.</li> <li>• Saper collegare gli istituti giuridici in oggetto ad esperienze della vita quotidiana.</li> <li>• Capire i modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento</li> <li>• Evidenziare le difficoltà pratiche che ostacolano la circolazione del credito</li> <li>• Capire l'importanza della tutela dei creditori per il commercio.</li> <li>• Distinguere i vari tipi di creditori e le rispettive garanzie.</li> </ul>	<p>Le obbligazioni in generale</p> <p>L'inadempimento delle obbligazioni</p> <p>Responsabilità patrimoniale e garanzia del credito</p>	



Unità apprendimento E		Titolo		
		IL CONTRATTO		
PERIODO/DURATA (1) APR/MAG/GIU		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire l'importanza socioeconomica dell'autonomia contrattuale.</li> <li>• Descrivere le varie funzioni del contratto.</li> <li>• Saper distinguere le cause di nullità, annullabilità, rescissione e risoluzione dei contratti.</li> <li>• Saper individuare gli effetti del contratto ed i limiti dell'autonomia contrattuale.</li> <li>• Saper analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.</li> <li>• Capire e saper distinguere gli effetti del contratto.</li> <li>• Individuare l'importanza degli elementi accidentali.</li> <li>• Confrontare le cause e le conseguenze della nullità e della annullabilità.</li> <li>• Confrontare rescissione e risoluzione del contratto.</li> </ul> <p>Capire la rilevanza pratica dei vari contratti.</p>	<p>Il contratto in generale</p> <p>Gli effetti e l'efficacia del contratto</p> <p>Invalidità, rescissione e risoluzione del contratto</p> <p>Alcuni contratti tipici (a scelta del docente).</p> <p>Invalidità e risoluzione del contratto (contenuti essenziali)</p>	



## CLASSI QUARTE

### **Unità di apprendimento obbligatorie**

*Si riportano gli elementi di ogni Unità di Apprendimento le conoscenze e le abilità da acquisire in relazione alle competenze individuate precedentemente*

### **UDA:IL MARKETING TURISTICO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Unità apprendimento F	Titolo		
	IMPREDITORE E AZIENDA		
PERIODO/DURATA (1) SET/OTT	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro, schemi, ecc.	VERIFICHE (4) Orale/scritta
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comprendere l'importanza delle norme per il regolare svolgimento dell'attività economica.</li> <li>•Illustrare le varie figure di imprenditore.</li> <li>•Capire le ragioni dello statuto dedicato agli imprenditori commerciali.</li> <li>•Descrivere il ruolo sociale dell'impresa e valutare l'importanza del bilancio sociale.</li> <li>•Comprendere la nozione di azienda e distinguerla da impresa e imprenditore.</li> <li>•Definire tipi, funzione e disciplina dei segni distintivi dell'azienda.</li> <li>•Conoscere le motivazioni e la normativa sulla concorrenza.</li> <li>•Saper elaborare confronti tra le realtà locali presenti sul territorio.</li> </ul>	<p>L'imprenditore.</p> <p>L'azienda.</p> <p>La disciplina della concorrenza. (Parte facoltativa: Legge antitrust e tutela dei consumatori perché vengono riprese in quinta)</p>



Unità apprendimento G		Titolo		
		<b>L'IMPRESA TURISTICA EVENTUALE PERCORSO PLURIDISCIPLINARE "IL MARKETING TURISTICO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO"</b>		
PERIODO/DURATA (1) NOV/DIC		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Saper definire l'impresa turistica e cogliere la complessità del prodotto.</li> <li>•Saper distinguere le varie definizioni di impresa turistica nella normativa specifica.</li> <li>•Individuare le tipologie di imprese turistiche.</li> <li>•Capire la prevalenza dell'attività agricola su quella agrituristica.</li> <li>•Saper mettere a confronto le principali professioni turistiche.</li> <li>•Saper comprendere e valutare l'importanza della domanda turistica nelle politiche di marketing e degli altri fattori che ne determinano l'efficacia.</li> <li>•Saper distinguere le potenzialità ed i caratteri del turismo enogastronomico rispetto alle altre forme di turismo</li> <li>•Individuare il ruolo del non profit nel turismo.</li> </ul>	<p>Le imprese del settore turistico.</p> <p>Il marketing turistico (facoltativo)</p> <p>L'enogastronomia (in sintesi)</p> <p>Le attività non profit (in sintesi)</p> <p><b>FINE PRIMO PERIODO SOSPENSIONE DIDATTICA E RECUPERI</b></p>	



Unità apprendimento H		Titolo		
		LE SOCIETA' DI PERSONE		
PERIODO/DURATA (1) GENNAIO/FEBBRAIO		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comprendere il concetto di società.</li> <li>•Distinguere i criteri di classificazione delle società.</li> <li>•Confrontare i tipi di società di persone e comprenderne la disciplina.</li> <li>•Saper utilizzare le informazioni apprese per ricostruire scelte e processi.</li> <li>•Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</li> </ul>	<p>La società in generale</p> <p>La società semplice.</p> <p>Le altre società di persone</p>	



Unità apprendimento I		Titolo		
		LE SOCIETA' DI CAPITALI		
PERIODO/DURATA (1) MARZO/APRILE		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"><li>•Sapersi orientare nella struttura organizzativa della S.p.A.</li><li>•Capire le norme che tutelano le minoranze e i creditori sociali.</li><li>•Capire il procedimento costitutivo delle S.p.A.</li><li>•Conoscere e capire le differenze tra azioni e obbligazioni.</li><li>•Saper individuare i documenti che compongono il bilancio.</li><li>•Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</li></ul>	La società per azioni in generale.	La struttura della società per azioni. L'organizzazione della società per azioni. Le altre società di capitali Il bilancio (facoltativo)



Unità apprendimento L	Titolo		
	<b>I CONTRATTI TURISTICI, FINANZIARI E ASSICURATIVI</b>		
PERIODO/DURATA (1) APRILE/MAGGIO	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
<b>Competenze (5)</b>			
<b>Disciplina</b>		<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>riferimento</b>	<b>concorrente</b>		
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire le specificità dei contratti turistici</li> <li>• Individuare un pacchetto turistico.</li> <li>• Evidenziare i diritti del turista nel contratto di viaggio.</li> <li>• Saper distinguere i contratti di factoring, leasing e franchising.</li> </ul>	<p>I contratti del settore turistico</p> <p>I contratti bancari/finanziari e l'assicurazione (facoltativo)</p>

Unità apprendimento M	Titolo		
	<b>IL RAPPORTO DI LAVORO NEL TURISMO (MODULO FACOLTATIVO O DA REALIZZARE IN MODO SINTETICO A DISCREZIONE DEL DOCENTE)</b>		
PERIODO/DURATA (1) MAG/GIU	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
<b>Competenze (5)</b>			
<b>Disciplina</b>		<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>riferimento</b>	<b>concorrente</b>		
SE3 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T7 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sottolineare i vincoli statali all'iniziativa privata.</li> <li>• Saper specificare le mansioni degli imprenditori, dei manager e dei lavoratori.</li> <li>• Individuare i diversi contratti di lavoro tipici dell'impresa turistica.</li> <li>• Capire l'importanza della normativa sulla sicurezza del lavoro.</li> <li>• Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.</li> </ul>	<p>Lavoratrici e lavoratori.</p> <p>I contratti di lavoro e le professioni nel turismo.</p> <p>La normativa sulla sicurezza nel lavoro.</p>



## CLASSI QUINTE

### Unità di apprendimento obbligatorie

Si riportano gli elementi di ogni Unità di Apprendimento le conoscenze e le abilità da acquisire in relazione alle competenze individuate precedentemente

### UDA: Turismo sostenibile e responsabile

Unità apprendimento A	Titolo		
	LO STATO E L'ORDINAMENTO INTERNAZIONALE		
PERIODO/DURATA (1) SET/OTT	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
SE9 T7 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cogliere le differenze tra Stato, nazione, popolo, popolazione ed etnia</li> <li>• Spiegare la differenza tra forme di stato e di governo</li> <li>• Sottolineare i caratteri delle varie forme di governo</li> <li>• Cogliere le differenze tra i diritti civili e politici</li> <li>• Distinguere tra democrazia diretta e indiretta</li> <li>• Saper mettere in relazione la uguaglianza formale e sostanziale</li> <li>• Ripercorrere gli eventi che hanno portato alla dittatura fascista e poi alla Repubblica</li> <li>• Mettere a confronto Statuto albertino e Costituzione</li> <li>• Cogliere il concetto di globalizzazione ed il ruolo dell'Italia nel contesto internazionale.</li> </ul>	Lo Stato  Da sudditi a cittadini  La Costituzione repubblicana  L'ordinamento internazionale



Unità apprendimento B		Titolo			
		LE NOSTRE ISTITUZIONI			
PERIODO/DURATA (1) NOV/DIC/GEN	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte		
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze		
Disciplina					
riferimento	concorrente				
SE9 T7 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sottolineare il ruolo del Parlamento nella forma di governo repubblicana</li> <li>•Saper descrivere il funzionamento delle camere</li> <li>•Confrontare il sistema maggioritario e proporzionale</li> <li>•Sottolineare il ruolo del Governo nella forma di governo repubblicana</li> <li>•Saper descrivere i poteri del Governo</li> <li>•Saper spiegare l'importanza della fiducia</li> <li>•Evidenziare le differenze tra decreto-legge e legislativo</li> <li>•Confrontare la forma di repubblica parlamentare e presidenziale</li> <li>•Individuare i possibili ruoli del Presidente della repubblica</li> <li>•Capire il nesso tra Corte costituzionale e Costituzione rigida</li> <li>•Evidenziare la necessità di una Magistratura indipendente ed imparziale</li> <li>•Vedere il doppio grado di giudizio come una garanzia per l'imputato</li> <li>•Saper distinguere tra giurisdizione civile e penale</li> </ul>	Il Parlamento  Il Governo  Il Presidente della Repubblica  La Corte costituzionale  La Magistratura  Le autonomie locali	<b>FINE PRIMO PERIODO</b> <b>Sospensione didattica e recuperi</b>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper spiegare la devolution</li> <li>• Capire l'importanza delle autonomie e del decentramento.</li> </ul>	
--	--	--	--

<b>Unità apprendimento C</b>	<b>Titolo</b>		
	<b>LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>		
PERIODO/DURATA (1) GENNAIO	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
<b>Competenze (5)</b>	<b>Abilità</b>		<b>Conoscenze</b>
<b>Disciplina</b>			
<b>riferimento</b>	<b>concorrente</b>		
SE9 T7 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere tra attività politica e amministrativa</li> <li>• Confrontare amministrazione diretta centrale e periferica</li> <li>• Distinguere organi attivi, consultivi e di controllo</li> <li>• Descrivere le tipologie degli atti amministrativi</li> <li>• Distinguere legittimità e merito</li> <li>• Cogliere le differenze tra legittimità e merito</li> </ul>	L'ordinamento amministrativo  Gli atti della Pubblica Amministrazione



<b>Unità apprendimento D</b>		<b>Titolo</b>		
		<b>LA LEGISLAZIONE TURISTICA ITALIANA</b>		
PERIODO/DURATA (1) FEBBRAIO		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
<b>Competenze (5)</b>		<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	
<b>Disciplina</b>				
<b>riferimento</b>	<b>concorrente</b>			
SE9 T7 T15	SE1 SE2 SE10 T4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare il complesso rapporto tra Stato e Regione in materia turistica dopo la riforma del 2001 e le conseguenze della sentenza della C.C. del 2012 sul codice del turismo</li> <li>• Saper individuare i diversi livelli territoriali di governo del turismo</li> <li>• Riconoscere le specificità della legislazione turistica regionale della Lombardia</li> </ul>	<p>Il turismo fra autonomia e centralismo</p> <p>L'organizzazione turistica nazionale</p> <p>La legislazione turistica regionale della Lombardia</p>	

<b>Unità apprendimento E</b>		<b>Titolo</b>		
		<b>IL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE ITALIANO</b>		
PERIODO/DURATA (1) MARZO		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
<b>Competenze (5)</b>		<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	
<b>Disciplina</b>				
<b>riferimento</b>	<b>concorrente</b>			
E9 T7 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare la riorganizzazione del MIBACT del 2014</li> <li>• Riconoscere la più importante normativa sui beni culturali</li> <li>• Collegare la tutela, la valorizzazione e la conservazione dei beni culturali</li> <li>• Riconoscere l'espropriazione per interesse archeologico</li> </ul>	<p>I beni culturali</p> <p>Un immenso patrimonio culturale</p> <p>Un patrimonio da conservare</p>	



Unità apprendimento F	Titolo		
	UN TURISMO SOSTENIBILE EVENTUALE PERCORSO PLURIDISCIPLINARE "TURISMO SOSTENIBILE E RESPONSABILE"		
PERIODO/DURATA (1) APRILE	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
SE9 T7 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sottolineare il problema del degrado AMBIENTALE</li> <li>• Capire l'importanza dello sviluppo sostenibile e metterlo in relazione coi consumi</li> <li>• Distinguere il turismo responsabile da quello sostenibile</li> <li>• Saper descrivere i fattori che influenzano i consumi</li> <li>• Concetto di consumatore consapevole</li> <li>• Cogliere l'importanza dell'antitrust</li> <li>• Evidenziare i punti della Carta dei diritti del turista</li> </ul>	<p>Il turismo e l'ambiente</p> <p>La tutela del consumatore turista</p>



Unità apprendimento n. G	Titolo		
	L'UNIONE EUROPEA		
PERIODO/DURATA (1) MAGGIO/GIU	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali, ecc.	STRUMENTI (3) Libro testo, ecc.	VERIFICHE (4) Orali/scritte
Competenze (5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
SE9 T7 T15	SE1 SE2 SE10 T4 T8 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper ripercorrere le tappe sia dell'integrazione politica che economica della UE</li> <li>•Cogliere le difficoltà e l'importanza dell'allargamento</li> <li>• Capire la funzione dei parametri di Maastricht e della Banca centrale europea</li> <li>• Saper evidenziare le principali attribuzioni delle istituzioni della UE</li> <li>• Distinguere i vari atti normativi della UE</li> </ul>	<p>Il processo di integrazione europea (facoltativo)</p> <p>Le istituzioni e gli atti dell'Unione Europea</p>

(1) Indicare il numero di ore complessive e/o il mese/i in cui viene svolto il modulo/unità di apprendimento;

(2) (es. lezione frontale, dialogata, cooperativa, problem solving; lavoro di gruppo, individualizzato, personalizzato; simulazioni e role playing; attività di laboratorio ecc.)

(3) (libri di testo, appunti, dispense, computer, videoproiezione, ecc)

(4) (orali, scritte, test lavoro domestico, questionari, trattazioni sintetiche, ecc.;

(5) Indicare il codice delle Competenze.

### UNITÀ DIDATTICHE O DI APPRENDIMENTO FACOLTATIVE TRIENNIO TURISMO

Si riportano i titoli delle unità di apprendimento da svolgere facoltativamente

	TITOLO	Periodo di svolgimento	
		1° PERIODO	2° PERIODO
CLASSI TERZE	Le fonti del turismo (in sintesi, semplificandone i contenuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Il turismo in Italia (viene già svolto in DTA)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Alcuni contratti a scelta del Docente		<input checked="" type="checkbox"/>



CLASSI QUARTE	TITOLO	Periodo di svolgimento	
		1° PERIODO	2° PERIODO
	Le imprese e i consumatori La normativa antitrust e la tutela dei consumatori (viene riproposto in quinta)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Il bilancio (solo per cenni)		<input checked="" type="checkbox"/>
	I contratti bancari e l'assicurazione (in sintesi)		<input checked="" type="checkbox"/>
	Lavoratrici e lavoratori		<input checked="" type="checkbox"/>

CLASSI QUINTE	TITOLO	Periodo di svolgimento	
		1° PERIODO	2° PERIODO
	La legislazione turistica regionale (D3) (tranne quella della Lombardia)		<input checked="" type="checkbox"/>
	Il processo di integrazione europea (G1)		<input checked="" type="checkbox"/>
	Il patrimonio artistico e culturale italiano (E1, E2, E3)		<input checked="" type="checkbox"/>

### 5.METODOLOGIA

*Si descrivono brevemente le metodologie utilizzate nello svolgimento delle Unità di Apprendimento riassunte nella tabella successiva*

Riguardo alla metodologia si procederà principalmente con lezioni frontali adatte alla maturità raggiunta dagli allievi e capaci di suscitare con l'interesse i processi di apprendimento.

Ciò sarà facilitato dal contatto frequente con la realtà, analizzando anche giornali, mass-media ed il vissuto quotidiano degli alunni.

Così come richiesto dal nostro "PTOF" si cercherà di partire sempre, ove possibile, dal problema e poi giungere alle conclusioni che potranno essere diverse e a volte contestabili.

Si renderanno altresì necessari i richiami interdisciplinari ed i collegamenti con altre materie.

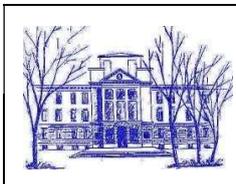
Si cercherà di sviluppare il dialogo/dibattito su temi di interesse sociale che verranno di volta in volta proposti dall'insegnante o dai ragazzi per sviluppare il loro senso critico in relazione al momento giuridico o economico del tema.

Per le quarte e le quinte si cercherà di impostare i lavori dell'area progetto ove gli argomenti rientrino particolarmente nei contenuti della disciplina.

In alcuni casi si potranno stimolare gli alunni alla elaborazione di ricerche di gruppo su tematiche giuridiche, economiche e di attualità sociale.

### RECUPERO

Si precisa innanzitutto che gli studenti saranno sempre invitati ad esprimere le loro difficoltà senza nessun timore. Inoltre, dalle interrogazioni formative scaturiranno certamente



suggerimenti circa le difficoltà e l'esigenza di soffermarsi su alcuni punti del programma. È previsto, se ritenuto utile dal Docente, di effettuare il recupero in itinere durante le ore curriculari o di fermarsi col programma per brevi periodi al fine di approfondire o ripetere argomenti ostici. Se proprio necessario si potrà ricorrere ad un corso di recupero extracurricolare anche di tipo trasversale. Se gli alunni lo richiederanno il Docente potrà dichiararsi disponibile per lo sportello Help.

Onde riuscire a valorizzare anche gli alunni particolarmente dotati si cercherà nello svolgimento dei dialoghi\ dibattiti di far emergere la loro personalità, si suggeriranno letture ed approfondimenti sui temi trattati, si incentiverà per questi soggetti l'uso continuo ed approfondito delle fonti originali. Si cercherà anche di invitarli a stimolare la classe con i loro interventi ed il loro esempio affinché diventino trainanti per il gruppo classe.

Verranno svolte le attività di educazione civica come concordato nei vari Consigli di classe. La metodologia dovrà tener conto delle linee guida per la pandemia e delle strategie adottate dalla scuola.

Si riassumono le metodologie che si prevede di utilizzare nel corso dell'attività didattica, nella seguente tabella:

<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione frontale	<input type="checkbox"/>	Cooperative learning
<input type="checkbox"/>	Lezione interattiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Problem solving
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione multimediale ( <i>utilizzo della LIM, di audio video, didattica digitale a distanza sia in modalità sincrona sia asincrona</i> )	<input type="checkbox"/>	Attività di laboratorio ( <i>esperienza individuale o di gruppo</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione / applicazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Esercitazioni pratiche
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettura e analisi diretta dei testi	<input checked="" type="checkbox"/>	Altro: Uso di giornali e riviste Debate, peer to peer, lezione partecipata
<input checked="" type="checkbox"/>	Classe capovolta (flipped classroom)		

## 6. MATERIALI E STRUMENTI

(*Manuali in uso, testi e letture consigliate, uso di laboratori e sussidi, visite didattiche e attività integrative, interventi di esperti, ...*)

- Libro di testo
- Costituzione
- Codice civile
- Leggi
- Film
- Giornali e riviste
- Fotocopie integrative
- Lavagna per schemi
- Computer

Si cercherà di cogliere l'occasione dello svolgimento delle attività integrative nelle classi, per promuovere degli approfondimenti in ambito giuridico e/o economico.



	Testo in adozione classi terze	<b>Volume</b>
<b>Titolo:</b>	<b>DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA 3ED (LDM) – FONDAMENTI DI DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE</b>	UNICO 3/4
<b>Autore:</b>	<b>RONCHETTI PAOLO</b>	
<b>Edizioni:</b>	<b>ZANICHELLI</b>	

	Testo in adozione classi quarte	<b>Volume</b>
<b>Titolo:</b>	<b>DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA 3ED (LDM) – FONDAMENTI DI DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE</b>	UNICO 3/4
<b>Autore:</b>	<b>RONCHETTI PAOLO</b>	
<b>Edizioni:</b>	<b>ZANICHELLI</b>	

	Testo in adozione classi quinte	<b>Volume</b>
<b>Titolo:</b>	<b>DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA 3ED (LDM) - FONDAMENTI DI DIRITTO PUBBLICO</b>	UNICO Classi 5 <sup>e</sup>
<b>Autore:</b>	<b>RONCHETTI PAOLO</b>	
<b>Edizioni:</b>	<b>ZANICHELLI</b>	

## 7.VERIFICA E VALUTAZIONE

*Si riassumono per numero e tipologia le verifiche indicate nel Piano delle Unità di Apprendimento per ogni periodo didattico*

Nel corso dell'anno verranno utilizzate, a seconda del momento e delle necessità, le seguenti verifiche:

- **verifiche intermedie** (formative) nel corso delle lezioni frontali per valutare il processo di apprendimento e, in certi casi, permettere una riflessione sulla lezione o la possibilità di effettuare chiarimenti;
- **verifiche sommative** consistenti in interrogazioni orali capaci di evidenziare, oltre ai contenuti, anche le capacità espressive, il linguaggio tecnico, le capacità di sintesi e di rielaborazione personale degli argomenti;
- **verifiche scritte** sotto forma di domande brevi o di test per avere a disposizione strumenti di giudizio imparziali, rapidi e quasi sempre graditi ai ragazzi.

Si prevedono sia per il primo trimestre che per il secondo pentamestre almeno due interrogazioni orali e/o scritte.

TIPOLOGIA	NUMERO	
	1° PERIODO	2° PERIODO
Prove Orali	2	Almeno 2
Prove Scritte	Eventualmente una in alternativa a una prova orale	Eventualmente una in alternativa ad una prova orale



TEST D'INGRESSO		
	NO	SI
Classi terze, quarte e quinte		Orale (facoltativo)

PROVE PARALLELE			
	NO	SI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Classi terze, quarte e quinte	<input checked="" type="checkbox"/>		

### **8.CRITERI DI VALUTAZIONE (GRIGLIA)**

La valutazione finale e la definizione della proposta di voto del docente al Consiglio di Classe terranno conto:

- del livello di partenza;
- dell'andamento del profitto e dell'evoluzione nel tempo;
- della preparazione dell'allievo;
- del profitto complessivo desunto:
  - dalle valutazioni di tipo formativo in itinere;
  - dalle valutazioni di tipo sommativo ottenute nelle prove orali e scritte
  - dalle valutazioni di compiti complessi, progetti e prodotti personali realizzati dagli studenti;
- della partecipazione;
- dell'impegno;
- delle strategie adottate dallo studente nel proprio metodo di studio.

Si condivide la tabella di valutazione approvata dal Collegio Docenti per il triennio.

Ogni strumento di verifica misurerà le diverse abilità raggiunte dagli allievi.

Riguardo ai criteri di valutazione sarà data la massima importanza allo studio ragionato e, al fine di scoraggiare di massima certe tendenze esclusivamente mnemoniche, saranno tenuti in debita considerazione la frequenza alle lezioni, la proprietà di linguaggio, la rielaborazione degli argomenti e la continuità nello studio.

### **9.SOGLIE DI VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE**

PERCENTUALE ORE DI LEZIONE EFFETTIVAMENTE SVOLTE	80%
PERCENTUALE MINIMA DI SVOLGIMENTO DEL CURRICOLO INDIVIDUALE DI MATERIA	70%
PERCENTUALE DI ALUNNI CON LIVELLO MINIMO DI COMPETENZE	60%

### **10.ALTRO**

#### **Notazione per l'anno scolastico in corso.**

Si ritiene opportuno consentire ad ogni insegnante di effettuare le opportune modifiche alla programmazione approvata, sia sui contenuti che sui tempi di attuazione in relazione alle esigenze del gruppo classe. Le eventuali modifiche saranno specificate nella relazione finale dei singoli docenti.

Bergamo, 15 settembre 2022

La Coordinatrice di Dipartimento

Annunziata Candida Fusco