

	Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II di Bergamo	M.4.18
	Programmazione di Dipartimento Triennio AFM	

ANNO SCOLASTICO	2022-2023
------------------------	------------------

• MATERIA	Lingua inglese
------------------	-----------------------

INSEGNAMENTO AREA GENERALE	<input type="checkbox"/>	INSEGNAMENTO AREA INDIRIZZO	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

COORDINATORI	Prof.sse Chinotti Karin e Caccianiga Chiara
---------------------	--

INDICE

1. **RISULTATI DI APPRENDIMENTO RELATIVI AL PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)**
2. **RISULTATI DI APPRENDIMENTO COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI**
3. **ABILITA' E CONOSCENZE IRRINUNCIABILI**
4. **PIANO DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO**
 - . Unità di apprendimento classi terze
 - . Unità di apprendimento classi quarte
 - . Unità di apprendimento classi quinte
 - . Unità di apprendimento facoltative
5. **METODOLOGIA**
6. **STRUMENTI**

	Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale Vittorio Emanuele II di Bergamo	M.4.18
	Programmazione di Dipartimento Triennio AFM	

7. **VERIFICA E VALUTAZIONE**
8. **CRITERI DI VALUTAZIONE (GRIGLIA)**
9. **SOGLIE DI VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE**
10. **ALTRO** _____

1. RISULTATI DI APPRENDIMENTO RELATIVI AL PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)

Si elencano i risultati di apprendimento, riferiti al profilo educativo, culturale e professionale, che la disciplina concorre a far acquisire al termine del quinquennio (allegato A DPR 88/2010).

Risultati di apprendimento da acquisire al termine del percorso quinquennale	
1	Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) ¹
2	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti
3	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
4	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

2. RISULTATI DI APPRENDIMENTO COGNITIVO –FORMATIVI DISCIPLINARI

Si elencano le competenze e si indica la modalità attraverso la quale la disciplina contribuisce al raggiungimento dei risultati di apprendimento al termine del percorso quinquennale (DM n. 4/2012), si trascrivono i codici delle competenze così come attribuiti nella matrice delle competenze del TRIENNIO.

Competenze da acquisire al termine del percorso quinquennale	Codice (matrice competenze)	
	Disciplina riferimento	Disciplina concorrente
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.	SE1	
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente		SE3
Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER	SE4	

Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.		SE6
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.		SE9
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.	AF1	
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.		AF7
Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.		AF9

3. ABILITA' E CONOSCENZE IRRINUNCIABILI

Si stabiliscono i seguenti obiettivi minimi obbligatori in termini di abilità e conoscenze

	Abilità	Conoscenze
C L A S S I T E R Z E	<p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni, della comprensione globale e analitica in messaggi chiaramente articolati, scritti ed orali, anche di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità</p> <p>Utilizzare dizionari monolingue e bilingue</p> <p>Comprendere dialoghi, letture e messaggi articolati, formali e informali, relativi a diversi ambiti</p> <p>Interagire in modo accettabile, in dialoghi coerenti e pertinenti alla situazione data, utilizzando in modo corretto le funzioni linguistiche note</p> <p>Svolgere esercizi grammaticali di diverso tipo</p> <p>Scrivere lettere di tipo formale e informale, articoli, semplici composizioni di tipo narrativo ed argomentativo e semplici riassunti in modo sufficientemente corretto</p> <p>Confrontare sistemi linguistici e culturali diversi cogliendone sia gli elementi comuni, sia le identità specifiche</p>	<p>Strategie per la comprensione globale e dettagliata di testi, scritti o orali, su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti, relativi all'ambito personale, sociale e all'attualità</p> <p>Tecniche d'uso del dizionario monolingue inglese, bilingue italiano-inglese</p> <p>Strutture grammaticali fondamentali di relativa complessità</p> <p>Corretta pronuncia del repertorio lessicale e padronanza dell'intonazione delle frasi</p> <p>Aspetti comunicativi, sociolinguistici e para-linguistici, della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</p> <p>Caratteristiche di diverse tipologie di testi quali lettere personali, articoli di giornale, descrizioni</p> <p>Elementi socioculturali relativi al mondo anglosassone</p>

C L A S S I Q U A R T E	<p>Comprendere in modo sufficientemente corretto messaggi autentici e semi autentici, anche nella microlingua d'indirizzo</p> <p>Selezionare, in testi di varia natura, le informazioni globali e analitiche, comprendere testi scritti di interesse generale e commerciale in modo sufficientemente corretto</p> <p>Esporre adeguatamente i contenuti acquisiti in modo logico e linguisticamente corretto</p> <p>Redigere lettere di carattere commerciale con corretta impostazione grafica e pertinente utilizzo di lessico e fraseologia</p> <p>Rispondere e commentare semplici questionari grafici e tabelle in modo pertinente e linguisticamente corretto.</p> <p>Redigere brevi composizioni inerenti agli argomenti trattati, effettuare trasposizioni di significato dalla/nella L2 in modo sufficientemente corretto</p> <p>Utilizzare i dizionari bilingue e monolingue, compresi quelli multimediali e in rete</p> <p>Confrontare sistemi linguistici e culturali diversi cogliendone sia gli elementi comuni, sia le identità specifiche</p> <p>Comprendere e svolgere esercizi sulle abilità integrate, finalizzati alla preparazione delle certificazioni linguistiche</p>	<p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti, relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio o di lavoro</p> <p>Varietà espressive e di registro</p> <p>Strutture morfo-sintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo, anche professionale</p> <p>Aspetti comunicativi, sociolinguistici e para-linguistici dell'interazione e della produzione orale, in relazione al contesto e agli interlocutori</p> <p>Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, fattori di coerenza e coesione del discorso</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, monolingue e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete</p> <p>Aspetti socioculturali dei paesi di lingua anglosassone</p> <p>Strategie scritte e orali per affrontare il percorso delle certificazioni linguistiche</p>
---	--	---

C L A S S I Q U I N T E	<p>Comprendere in modo globale e analitico, a seconda della situazione, messaggi autentici o semi autentici, relativi anche al settore specifico dell'indirizzo</p> <p>Selezionare, in testi di varia natura, le informazioni globali e analitiche, comprendere testi scritti di interesse generale e commerciale in modo sufficientemente corretto</p> <p>Comprendere in modo corretto messaggi autentici e semi autentici, anche nella microlingua d'indirizzo</p> <p>Redigere lettere di carattere commerciale con corretta impostazione grafica, pertinente utilizzo di lessico e fraseologia, rispondere a semplici questionari in modo pertinente e linguisticamente corretto</p> <p>Redigere composizioni inerenti gli argomenti trattati, effettuare trasposizioni di significato dalla/nella L2</p> <p>Confrontare sistemi linguistici e culturali diversi cogliendone sia gli elementi comuni, sia le identità specifiche</p>	<p>Conoscere i fattori e le variabili che influenzano le strategie di mercato</p> <p>Conoscere le diverse tipologie di mercato ed i servizi offerti alle aziende con particolare riferimento ai pagamenti</p> <p>Incoterms e lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali</p> <p>Strategie di esposizione orale e di interazione in contesti di studio e di lavoro anche formali</p> <p>Conoscere ed utilizzare la fraseologia ed il lessico specifico per affrontare situazioni sociali e di lavoro</p> <p>Varietà di registro e di contesto</p> <p>Conoscere le caratteristiche del processo della globalizzazione sul piano economico, commerciale ed organizzativo (WTO)</p> <p>Conoscere le principali borse del mercato internazionale e la loro storia.</p> <p>Conoscere le istituzioni dell'Unione Europea</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici</p>
---	---	---

4. PIANO DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO

Si indicano le Unità di Apprendimento che il dipartimento si impegna a realizzare nelle classi del triennio.

CLASSI TERZE

Unità di apprendimento obbligatorie

Si riportano gli elementi di ogni Unità di Apprendimento le conoscenze e le abilità da acquisire in relazione alle competenze individuate precedentemente

		Titolo	
Unità apprendimento n.1		LIBRO DI TESTO: <i>Performer with new preliminary tutor updated volume 2</i> UNIT 7 Our planet UNIT 8 Art and beauty	
PERIODO/DURATA (1) Settembre - Ottobre		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
L4 P8	L1, L2,L3,L6 P1	Unit 7 Ascolto (comprensione orale) -comprendere espressioni e frasi usate per parlare di ecologia -identificare informazioni specifiche in un programma radiofonico sull'ambiente -comprendere un dialogo relativo alle fonti di energia rinnovabile Parlato (produzione e interazione orale) -descrivere le diverse forme di inquinamento e di raccolta differenziata -riferire informazioni afferenti ai disastri naturali -interagire in modo comprensibile con un compagno per discutere di ambiente ed energia pulita Lettura (comprensione scritta) -comprendere un testo descrittivo sui disastri naturali -comprendere un articolo su alcune misure volte a ridurre l'uso della plastica e il conseguente inquinamento Scrittura (produzione scritta) -scrivere un paragrafo sull'energia pulita e l'ambiente sotto dettatura -scrivere testi brevi e semplici sul tema del riciclo	Unit 7 Funzioni linguistiche - descrivere l'ambiente - iniziare a parlare di un argomento - inserirsi in una conversazione - chiedere chiarimenti - ribadire ciò che è stato detto Strutture grammaticali - the gerund (-ing form) and the infinitive (with to) - the and zero article - reflexive and reciprocal pronouns Lessico - ecology - natural disasters - renewable energy Competenze sociali - asking for repetition and clarification - restating what has been said Cultura - <i>The UK Parliament wants to remove single-use plastics from Westminster</i> <i>One man's waste is another man's treasure</i>

		<p>o su come salvaguardare la biodiversità</p> <p>Riflessione sulla lingua -osservare le parole nei contesti d'uso e impararne il significato -osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative</p> <p>Unit 8</p> <p>Ascolto (comprensione orale) -comprendere espressioni e frasi usate per parlare delle arti visive -comprendere un dialogo relativo a trattamenti di bellezza -comprendere la conclusione di un racconto</p> <p>Parlato (produzione e interazione orale) -descrivere il volto umano -esprimere opinioni sulla bellezza di un volto -discutere sui tatuaggi -dibattere sull'opportunità di tenere aperti i musei 24 ore su 24 -interagire in modo comprensibile con un compagno per descrivere cose e processi trattamenti e prodotti estetici</p> <p>Lettura (comprensione scritta) -comprendere un testo relativo all'arte -comprendere un testo descrittivo sulle origini dei tatuaggi -comprendere un racconto</p> <p>Scrittura (produzione scritta) -scrivere la biografia di un'artista -scrivere un dialogo tra due amici su possibili trattamenti estetici -scrivere un paragrafo sull'arte e la bellezza sotto dettatura -scrivere un riassunto</p> <p>Riflessione sulla lingua -osservare le parole nei contesti d'uso e impararne il significato -osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione</p>	<p>Unit 8</p> <p>Funzioni linguistiche - usare la forma passiva per descrivere cose e processi - esprimere abilità al passato</p> <p>Strutture grammaticali - the passive (I): present simple and past simple - ability in the past - <i>have/get something done</i></p> <p>Lessico - the human face - visual arts - beauty treatments</p> <p>Competenze sociali - describing things and processes</p> <p>Tell me a story - <i>Bliss</i> la definizione di <i>narrative modes</i></p>
--	--	---	---

		costrutti e intenzioni comunicative	
--	--	-------------------------------------	--

Unità apprendimento n.2		Titolo	
		UNIT 9 Animals and us UNIT 10 My media	
PERIODO/DURATA (1) Novembre - Dicembre		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi
VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico			
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
L4 P8	L1,L2,L3,L4, L6 P1, P8	Unit 9 Ascolto (comprensione orale) -comprendere espressioni e frasi usate per parlare degli animali e dei loro versi -comprendere un'intervista radiofonica a un nutrizionista -comprendere un'intervista a un addestratore di cani -comprendere un monologo relativo alla somiglianza tra cane e padrone, ai sentimenti degli animali e alla società delle api -comprendere un dialogo relativo alla sperimentazione animale Parlato (produzione e interazione orale) -parlare del proprio animale preferito -esprimere opinioni sull'interazione uomo-animale -fare deduzioni -parlare dei pro e contro della sperimentazione animale Lettura (comprensione scritta) -comprendere brevi schede su alcuni animali -comprendere un articolo sulla leadership femminile nel mondo animale Scrittura (produzione	Unit 9 Funzioni linguistiche - usare la forma passiva con tutti i tempi verbali - esprimere deduzioni al passato - solidarizzare Strutture grammaticali - the passive (II): all tenses - modal verbs of deduction in the past - the passive (III): sentences with two objects Lessico - animals - animal sounds - testing with animals Competenze sociali - sympathising Cultura - <i>What animals tell us about female leadership</i> <i>Honey bee society</i>

		<p>scritta) -scrivere una scheda su un animale -scrivere i pro e contro dell'assunzione di insetti come alimento -scrivere un dialogo tra due amici su possibili problemi legati al possesso di un animale domestico -scrivere un paragrafo sugli animali sotto dettatura</p> <p>Riflessione sulla lingua -osservare le parole nei contesti d'uso e impararne il significato -osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative</p> <p>Unit 10</p> <p>Ascolto (comprensione orale) -comprendere un monologo e una conversazione telefonica su informazione e fake news -comprendere un dialogo relativo alla rivista della scuola che ora è online -comprendere informazioni specifiche sull'uso dei media da parte degli adolescenti -comprendere un monologo sulla stampa britannica</p> <p>Parlato (produzione e interazione orale) -parlare delle proprie abitudini in merito alla fruizione della televisione e di altri media -esprimere opinioni sulla figura dell'influencer -parlare di due notizie vere e di due famose fake news -interagire in modo comprensibile con i compagni per parlare di riviste per adolescenti e articoli</p> <p>Lettura (comprensione scritta) -comprendere un testo su un'adolescente diventata influencer -comprendere un testo su importanti titoli di quotidiani che hanno fatto la storia</p> <p>Scrittura (produzione</p>	<p>Unit 10</p> <p>Funzioni linguistiche - riportare affermazioni e domande, esprimendo fatti e opinioni - utilizzare i connettori di causa-conseguenza</p> <p>Strutture grammaticali - <i>say and tell</i> - reported speech - reported questions - linkers of cause and result</p> <p>Lessico - old and new media - news - teen topics</p> <p>Competenze sociali - expressing facts and opinions</p> <p>Cultura - <i>The two kinds of British newspapers</i> <i>Headlines that made history</i></p>
--	--	---	---

		<p>scritta) -trasformare un testo in un breve dialogo al discorso diretto -scrivere un articolo in risposta a un annuncio letto sulla rivista della scuola -scrivere un paragrafo sui media e sulle fake news sotto dettatura -riportare nella rivista della scuola un evento particolarmente interessante trovato su un quotidiano italiano</p> <p>Riflessione sulla lingua -osservare le parole nei contesti d'uso e impararne il significato -osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative</p>	
--	--	--	--

Unità apprendimento n.3		Titolo		
		UNIT 11 The way I feel UNIT 12 The world I dream of		
PERIODO/DURATA (1) Gennaio – Febbraio		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi	VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
L4 P8	L1,L2,L3, L6 P1 G1	Unit 11 Ascolto (comprensione orale) -comprendere espressioni e frasi usate per parlare di sentimenti ed emozioni -comprendere brevi monologhi relativi a esperienze che hanno cambiato la vita di alcuni adolescenti -comprendere dialoghi su momenti imbarazzanti -comprendere un monologo sul significato della felicità per gli adolescenti Parlato (produzione e interazione orale)	Unit 11 Funzioni linguistiche - dare una sequenza ordinata agli eventi di una storia - chiedere, dare e negare un permesso Strutture grammaticali - causative verbs: <i>make, get, have, let</i> - verbs of perception - <i>let and allow</i> Lessico - feelings and emotions - happiness - personal opinions Competenze sociali	

		<p>-parlare delle proprie emozioni -parlare delle piccole gioie della vita -interagire in modo comprensibile con un compagno per esprimere opinioni personali</p> <p>Letture (comprensione scritta) -comprendere un post sulla gioia delle piccole cose e sulla consapevolezza di sé -comprendere un testo Q&A sulla felicità</p> <p>Scrittura (produzione scritta) -scrivere brevi frasi utilizzando i verbi causativi -scrivere un paragrafo su personali esperienze sensoriali -scrivere un paragrafo sulle emozioni sotto dettatura -scrivere un questionario su ciò che rende felici gli adolescenti -scrivere un breve testo su come migliorare la consapevolezza di sé</p> <p>Riflessione sulla lingua -osservare le parole nei contesti d'uso e impararne il significato -osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative</p> <p>Unit 12</p> <p>Ascolto (comprensione orale) -comprendere espressioni e frasi usate per parlare di pubblicità -comprendere un programma radiofonico su alcuni adolescenti che hanno fatto la differenza -comprendere un dialogo relativo alle iniziative scolastiche per l'accrescimento della consapevolezza comunitaria</p> <p>Parlato (produzione e interazione orale) -parlare del proprio rapporto con la pubblicità ed esprimere opinioni -esprimere desideri</p>	<p>- asking, giving and refusing permission</p> <p>Cultura - <i>Use your words to make people happy</i> <i>What is happiness like for teens today?</i></p> <p>Unit 12</p> <p>Funzioni linguistiche - esprimere desideri e rimpianti - esprimere preferenze generali e specifiche</p> <p>Strutture grammaticali - <i>I wish</i> - phrasal verbs - <i>prefer, would prefer, would rather</i></p> <p>Lessico - the world of advertising - <i>do and make</i> - phrasal verbs with <i>get</i></p> <p>Competenze sociali - expressing wishes</p> <p>Read me a poem - <i>Caged Bird</i> la definizione di <i>symbol</i></p>
--	--	--	---

		<p>-parlare di come gli adolescenti possono cambiare la società</p> <p>Lettura (comprensione scritta)</p> <p>-comprendere un testo descrittivo sulla comunicazione sociale</p> <p>-comprendere un testo poetico</p> <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <p>-scrivere frasi riguardo ai propri desideri</p> <p>-scrivere un paragrafo su una persona che si ammira per le doti personali e i traguardi raggiunti</p> <p>-scrivere frasi su argomenti noti sotto dettatura</p> <p><i>-praticare</i> la scrittura creativa</p> <p>Riflessione sulla lingua</p> <p>-osservare le parole nei contesti d'uso e impararne il significato</p> <p>-osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative</p>	
--	--	--	--

Unità apprendimento n. 4		Titolo	
		LIBRO DI TESTO: <i>Let's do business in English!</i> 1 THE WORLD OF BUSINESS	
PERIODO/DURATA (1) Febbraio – Marzo - Aprile (in parallelo al performer)	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi	VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
S E4 AF 1	S E9 AF 7	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p>	<p>Theory Business organization (p 20) Types of business organizations The organizational structure of a company</p> <p>New strategies for businesses of the future (p 25) Start up companies</p> <p>Business sectors and economic systems (p 31)</p>

		Saper interagire in ambiti e contesti professionali	Sectors of activity Economic systems Case Study: A Start up company From the press: "Franchise your business for ..." Video corner: What is a multinational corporation? Business practice (p 40) Introducing a company Describing diagrams, graphs and statistics Writing a business letter Writing business emails Talking on the phone Giving a business presentation Grammar focus Past simple Imperative The modals would/could to express desire and polite requests Polite requests in spoken English Connectors. Revision and practice
--	--	---	--

Unità apprendimento n. 5	Titolo		
	CULTURAL BACKGROUND 1 ENGLISH AS A COMMON LANGUAGE (p 319)		
PERIODO/DURATA (1) Maggio - Giugno	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi	VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico
Competenze(5)	Abilità	Conoscenze	
Disciplina			
riferimento concorrente			

SE4	S E9 S E6	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p> <p>Analizzare e interpretare aspetti relativi alla cultura dei paesi anglofoni</p> <p>Sviluppare la consapevolezza di analogie e differenze culturali</p>	<p>English as a common language (p 320) The history of English The spread of English Varieties of English</p> <p>From the press: Learning a new language?</p>
-----	--------------	---	---

(Ripetere lo schema per ogni unità)

(1) Indicare il numero di ore complessive e/o il mese/i in cui viene svolto il modulo/unità di apprendimento;

(2) (es. lezione frontale, dialogata, cooperativa, problem solving; lavoro di gruppo, individualizzato, personalizzato; simulazioni e role playing; attività di laboratorio ecc.)

(3) (libri di testo, appunti, dispense, computer, videoproiezione, ecc)

(4) (orali, scritte, test lavoro domestico, questionari, trattazioni sintetiche, ecc.;

(5) Indicare il codice delle Competenze.

CLASSI QUARTE

Unità di apprendimento obbligatorie

Si riportano gli elementi di ogni Unità di Apprendimento le conoscenze e le abilità da acquisire in relazione alle competenze individuate precedentemente

Unità apprendimento n. 1		Titolo		
		LIBRO DI TESTO: <i>Let's do business in English!</i> 2 INTERNATIONAL TRADE AND LOGISTICS Theory		
PERIODO/DURATA (1) Settembre - Ottobre		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi	VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE4 AF1	AF7 SE9	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p> <p>Saper interagire in ambiti e contesti professionali</p>	<p>Theory (p 72) International trade The regulation of international trade Restricting international trade: Protectionism Encouraging international trade: major trading blocs</p>	

Unità apprendimento n. 2		Titolo		
		2 INTERNATIONAL TRADE AND LOGISTICS Practice		
PERIODO/DURATA (1) Novembre - Dicembre		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi	VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE1 - SE4	SE3	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p>	<p>Business practice Making written enquiries and replying (p 95) Request for samples</p>	

		<p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p> <p>Saper interagire in ambiti e contesti professionali</p>	<p>Request for a quotation</p> <p>Making enquiries on the phone</p> <p>Grammar focus Prepositions in business writing Future simple for offers, promises, decisions and requests</p>
--	--	---	---

Unità apprendimento n. 3		Titolo		
		TECHNOLOGY (p216)		
PERIODO/DURATA (1) Gennaio - Febbraio		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi	VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
S E4 AF 1	S E9 AF 7	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p> <p>Saper interagire in ambiti e contesti professionali</p>	<p>Theory (p 216) The Internet has changed the world The invention of the Internet Netiquette Remote working E-commerce</p> <p>Information technology Security data protection Cybercrime</p> <p>Technopoles Silicon Valley: the pole of American innovation</p> <p>Case study: LinkedIn From the press: Smart working Video corner: what is technology</p> <p>Revision and practice</p>	

Unità apprendimento n. 3		Titolo		
		LOOKING FOR A JOB (p 245)		
PERIODO/DURATA (1) Marzo - Aprile		METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi	VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico

Competenze(5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
SE1 - SE4	SE3	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni, scrivere lettere commerciali</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p> <p>Saper interagire in ambiti e contesti professional</p>	<p>Theory (p 246) The changing world of work Careers of the future Transforming work: new forms of employment</p> <p>Searching for a job The 3 best ways to find jobs online and offline</p> <p>Case study: Choose your ideal university abroad</p> <p>From the press: What does the job market look</p> <p>Video corner: How to write a powerful CV</p> <p>Business practice (p 258) Analysing job advertisements</p> <p>Writing a covering letter</p> <p>Writing a CV</p> <p>Preparing for a job interview</p> <p>Grammar focus Phrasal verbs: look The verb apply Prepositions as and like Present perfect</p> <p>Revision and practice</p>

Unità apprendimento n. 5		Titolo	
		CULTURAL BACKGROUND (p 329) 2 THE UK 4 ENGLISH-SPEAKING COUNTRIES	
PERIODO/DURATA (1) Maggio - Giugno	METODOLOGIA (2) Lezioni frontali alternate a lezioni dialogate, problem solving, simulazioni e role playing, lavoro di gruppo, attività di laboratorio	STRUMENTI (3) Libro di testo, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale e materiale tratto da altri testi	VERIFICHE (4) Verifica scritta e/o orale, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		

SE1 - SE4	SE3	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p> <p>Saper interagire in ambiti e contesti professionali</p>	<p>The United Kingdom (p 330) The Industrial Revolution The Victorian Age</p> <p>A scelta (da p 362 a p 384) Australia Canada India Ireland New Zealand South Africa</p>
-----------	-----	--	--

(Ripetere lo schema per ogni unità)

- (1)** Indicare il numero di ore complessive e/o il mese/i in cui viene svolto il modulo/unità di apprendimento;
- (2)** (es. lezione frontale, dialogata, cooperativa, problem solving; lavoro di gruppo, individualizzato, personalizzato; simulazioni e role playing; attività di laboratorio ecc.)
- (3)** (libri di testo, appunti, dispense, computer, videoproiezione, ecc)
- (4)** (orali, scritte, test lavoro domestico, questionari, trattazioni sintetiche, ecc.;
- (5)** Indicare il codice delle Competenze.

CLASSI QUINTE

Unità di apprendimento obbligatorie

Si riportano gli elementi di ogni Unità di Apprendimento le conoscenze e le abilità da acquisire in relazione alle competenze individuate precedentemente

Unità apprendimento n. 1		Titolo		
		LIBRO DI TESTO: <i>Let's do business in English!</i> CULTURAL BACKGROUND 2 THE UK 3 THE USA		
PERIODO/DURATA (1) Settembre - Ottobre		METODOLOGIA (2) Lezione frontale, lezione dialogata, esercizi di varia tipologia, esercizi di ascolto	STRUMENTI (3) Libro di testo, CD	VERIFICHE (4) Scritto, orale prove di ascolto, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE4	SE6 SE9	Comprendere ed analizzare informazioni relative al sistema politico del Regno Unito e degli Stati Uniti	The United Kingdom The British institutions (p 336) The Crown From the press Royal finances ... Parliament and government From the press Feeling European despite Brexit The United States of America Paths towards conscientious citizenship (p 350) The USA institutions (p 353) The Constitution Parliament and government From the press High-tech scientific ...	

Unità apprendimento n. 2		Titolo		
		4 MARKETING		
PERIODO/DURATA (1) Novembre		METODOLOGIA (2) Lezione frontale, lezione dialogata, esercizi di varia tipologia, esercizi di ascolto	STRUMENTI (3) Libro di testo, CD	VERIFICHE (4) Scritto, orale prove di ascolto, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			

SE1 SE4 AF1	SE9	Comprendere le diverse fasi del marketing dall'individuazione del mercato di riferimento alla vendita del prodotto/ servizio	<p>Theory (p 174) The marketing concept and process</p> <p>Market segmentation</p> <p>Market research</p> <p>The marketing mix</p> <p>Advertising</p> <p>The language of slogans</p> <p>The advertising campaign</p> <p>SWOT analysis</p> <p>E-marketing</p> <p>M-marketing</p> <p>Case Study: An Italian family company</p> <p>From the press: Block by block</p> <p>Video corner: 4Ps of marketing</p> <p>Business practice Promoting products</p> <p>Analysing a marketing survey</p> <p>Grammar focus The importance of words in advertising WH question words</p> <p>Revision and practice (p 208)</p>
-------------------	-----	--	--

Unità apprendimento n. 3		Titolo		
		2 INTERNATIONAL TRADE AND LOGISTICS (da p 72)		
PERIODO/DURATA (1) Dicembre – Gennaio (compreso allineamento)	METODOLOGIA (2) Lezione frontale, lezione dialogata, esercizi di varia tipologia, esercizi di ascolto	STRUMENTI (3) Libro di testo, CD	VERIFICHE (4) Scritto, orale prove di ascolto, lavoro domestico	
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE4 AF1	SE9	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni,</p>	<p>Theory (P 72) International trade The regulation of international trade Restricting international trade: protectionism Encourage international trade: major trading blocs International trade documents</p>	

		<p>sostenere opinioni</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p> <p>Saper interagire in ambiti e contesti professionali</p>	<p>Foreign trade: Incoterms</p> <p>Logistics Transport documents (p 85)</p> <p>From the press: Should businesses ... (p 91)</p> <p>Business practice Analysing transport documents (p 119) Analysing an invoice Analysing a bill of lading</p> <p>Grammar focus The passive</p>
--	--	---	--

Unità apprendimento n. 4		Titolo		
		3 BANKING AND FINANCE		
PERIODO/DURATA (1) Febbraio		METODOLOGIA (2) Lezione frontale, lezione dialogata, esercizi di varia tipologia, esercizi di ascolto	STRUMENTI (3) Libro di testo, CD	VERIFICHE (4) Scritto, orale prove di ascolto, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE4 AF10 C3 C4	SE9 AF1	<p>Utilizzare il lessico e la fraseologia di settore</p> <p>Analizzare la documentazione bancaria relativa ad un'apertura di credito in conto corrente</p> <p>Finanziamenti alle esportazioni</p>	<p>Theory (p 144) The world of banking What are banks? E-banking</p> <p>The British and American banking systems The British banking system The American banking system</p> <p>Ethical banking</p> <p>The stock exchange Stock indexes</p> <p>Rating agencies</p> <p>Inflation</p> <p>Case study: Choosing the right bank for your business</p> <p>From the press: Elon Musk</p> <p>Video corner: History of bank</p> <p>Business practice Dealing with your bank</p>	

			<p>Grammar focus Confusing words: lend and borrow</p> <p>Revision and practice (p 169)</p>
--	--	--	--

Unità apprendimento n. 5		Titolo		
		2 INTERNATIONAL TRADE AND LOGISTICS (da p 102)		
PERIODO/DURATA (1) Marzo		METODOLOGIA (2) Lezione frontale, lezione dialogata, esercizi di varia tipologia, esercizi di ascolto	STRUMENTI (3) Libro di testo, CD	VERIFICHE (4) Scritto, orale prove di ascolto, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze	
Disciplina				
riferimento	concorrente			
SE2 SE4 AF1	SE9	Saper gestire la corrispondenza aziendale relativamente ad ordini e loro conferme	<p>Business practice</p> <p>Placing orders (p 102) Placing written orders Placing an order online Placing orders on the phone</p> <p>Replying to orders Giving confirmation of orders Expressing inability to carry out orders Modifying or cancelling orders.</p> <p>Dealing with complaints Outlining a complaint Responding to a complaint</p> <p>Grammar focus Structures to specify requirements Adverbs of attitude Expressing contrast</p> <p>Revision and practice (p 127)</p>	

Unità apprendimento n. 6		Titolo		
		UDA: CULTURAL BACKGROUND 5 THE EUROPEAN UNION 1 GLOBALISATION		
PERIODO/DURATA (1) Aprile		METODOLOGIA (2) Lezione frontale, lezione dialogata, esercizi di varia tipologia, esercizi di	STRUMENTI (3) Libro di testo, CD	VERIFICHE (4) Scritto, orale prove di ascolto, lavoro domestico

		ascolto	
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	Concorrente		
E1 SE4 C1 C4 C7	SE9 AF7 AF9	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni</p> <p>Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci</p> <p>Analizzare e interpretare aspetti relativi alla cultura dei paesi anglofoni</p> <p>Sviluppare la consapevolezza di analogie e differenze culturali</p>	<p>From a national to a European citizenship (p 386) The EU goals and values</p> <p>The main EU institutions The European Parliament The European Council The European Commission The Court of Justice The European Court of Auditors The Euro</p> <p>Globalisation and multinational corporations (p 27) Globalisation Globe based companies: multinational corporations</p>

Unità apprendimento n. 7		Titolo	
		GLOBAL ISSUES	
PERIODO/DURATA (1) Maggio - Giugno		METODOLOGIA (2) Lezione frontale, lezione dialogata, esercizi di varia tipologia, esercizi di ascolto	STRUMENTI (3) Libro di testo, CD VERIFICHE (4) Scritto, orale prove di ascolto, lavoro domestico
Competenze(5)		Abilità	Conoscenze
Disciplina			
riferimento	concorrente		
SE4	SE9 SE6 AF7 AF9	<p>Interagire in maniera adeguata sia agli interlocutori che al contesto</p> <p>Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni,</p>	<p>Theory A fragile world (p 284) Environmental pollution: the biggest challenge facing the world today Environment and sustainable development</p> <p>Green business</p>

		sostenere opinioni Usare in modo consapevole strategie comunicative efficaci Saper interagire in ambiti e contesti professionali	Deindustrialization Fair trade Mature and emerging market Income and gender inequalities Income inequalities Gender inequalities Case study: Reflecting on gender roles From the press: This is inequity Video corner: How air pollution impacts your body Revision and practice (p 314)
--	--	--	---

(Ripetere lo schema per ogni unità)

- (1) Indicare il numero di ore complessive e/o il mese/i in cui viene svolto il modulo/unità di apprendimento;
 (2) (es. lezione frontale, dialogata, cooperativa, problem solving; lavoro di gruppo, individualizzato, personalizzato; simulazioni e role playing; attività di laboratorio ecc.)
 (3) (libri di testo, appunti, dispense, computer, videoproiezione, ecc)
 (4) (orali, scritte, test lavoro domestico, questionari, trattazioni sintetiche, ecc.);
 (5) Indicare il codice delle Competenze.

Per quanto riguarda il **CLIL** ogni insegnante concorderà con il CDC

Unità di apprendimento facoltative

Si riportano i titoli delle unità di apprendimento da svolgere facoltativamente

	TITOLO	Periodo di svolgimento	
		1° PERIODO	2° PERIODO
CLASSI TERZE	Argomenti a scelta dell'insegnante		X
CLASSI QUARTE	Argomenti a scelta dell'insegnante		X
CLASSI QUINTE	Argomenti a scelta dell'insegnante		X

5. METODOLOGIA

Si descrivono brevemente le metodologie utilizzate nello svolgimento delle Unità di Apprendimento riassunte nella tabella successiva

<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione frontale	<input checked="" type="checkbox"/>	Cooperative learning
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione interattiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Problem solving
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di audio video)	<input type="checkbox"/>	Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
<input type="checkbox"/>	Lezione / applicazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Esercitazioni pratiche
<input type="checkbox"/>	Lettura e analisi diretta dei testi	<input checked="" type="checkbox"/>	Altro role plays, peer to peer, flipped classroom

6. MATERIALI E STRUMENTI

(Manuali in uso, testi e letture consigliate, uso di laboratori e sussidi, visite didattiche e attività integrative, interventi di esperti, ...)

	Testo/i in adozione classi terze	Volumi
Autori:	Marina Spiazzi, Marina Tavella, Margaret Layton	2
Titolo:	<i>Performer with new preliminary tutor updated volume 2</i>	
Edizioni:	Zanichelli	
Autori:	Edoardo Jordan, Patrizia Fiocchi	U
Titolo:	<i>New Grammar Files Blue Edition</i>	
Edizioni:	Trinity Whitebridge	
Autori:	Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier	U
Titolo:	<i>Let's do business in English</i>	
Edizioni:	CLITT	

	Testo/i in adozione classi quarte	Volumi
Autori:	Edoardo Jordan, Patrizia Fiocchi	U
Titolo:	<i>New Grammar Files Blue Edition</i>	
Edizioni:	Trinity Whitebridge	
Autori:	Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier	U
Titolo:	<i>Let's do business in English</i>	
Edizioni:	CLITT	

	Testo/i in adozione classi quinte	Volumi
Autori:	Edward Jordan, Patrizia Fiocchi	U
Titolo:	<i>New Grammar Files Blue Edition</i>	
Edizioni:	Trinity Whitebridge	
Autori:	Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier	U
Titolo:	<i>Let's do business in English</i>	
Edizioni:	CLITT	
Autori:	Bonomi Mauretta, Morgan James, Belotti Manuel	U
Titolo:	<i>New in progress</i>	
Edizioni:	Europass	

7. VERIFICHE

Si riassumono per numero e tipologia le verifiche indicate nel Piano delle Unità di Apprendimento per ogni periodo didattico

TIPOLOGIA	NUMERO	
	1° PERIODO	2° PERIODO
Prove Orali	1	2
Prove Scritte	2	3
Prove di laboratorio		
Prove Pratiche		
Altro		

TEST D'INGRESSO		
	NO	SI
Classi terze	X	
Classi quarte	X	
Classi quinte	X	

PROVE PARALLELE			
	NO	SI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Classi terze	X		
Classi quarte	X		
Classi quinte	X		
Invalsi classi quinte		X	secondo periodo

8. CRITERI DI VALUTAZIONE (GRIGLIA)

Si adottano i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e le griglie di valutazione elaborate dal Dipartimento allegate alla presente programmazione

per lo scritto:

- Competenza comunicativa
- Competenza grammaticale
- Padronanza del lessico
- Capacità di articolare il proprio pensiero
- Ricchezza del contenuto

per l'orale:

- Competenza comunicativa
- Competenza grammaticale
- Padronanza del lessico
- Disinvoltura espositiva
- Ricchezza del contenuto
- Pronuncia corretta

per il percorso formativo:

- *Profitto*
- *Partecipazione*
- *Miglioramento rispetto ai livelli di partenza.*

Per la valutazione delle prove si utilizzerà una scala numerica da 2 a 10. Per le prove oggettive si utilizzerà prevalentemente la seguente griglia, concordata dalle insegnanti dei corsi in sede di riunione per materia:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
99-100	10
95-98	9,5
91-94	9
87-90	8,5
83-86	8
79-82	7,5
75-78	7
71-74	6,5
66-70	6
61-65	5,5
54-60	5
47-53	4,5
40-46	4
33-39	3,5
26-32	3
Fino a 25	2

9. SOGLIE DI VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

PERCENTUALE ORE DI LEZIONE EFFETTIVAMENTE SVOLTE	80%
PERCENTUALE MINIMA DI SVOLGIMENTO DEL CURRICOLO INDIVIDUALE DI MATERIA	70%

10. ALTRO

Bergamo, 30 settembre 2022

Le Coordinatrici di Materia
(prof.sse Caccianiga Chiara – Chinotti Karin)

I DOCENTI DEL DIPARTIMENTO	
Cognome e nome	Firma
Baschenis Fabia	
Caccianiga Chiara	
Caponigro Giuseppina	
Chinotti Karin	
D'Agostino Annalisa	
Dodesini Katia	
Fasulo Giuseppina	
Lama Luigi	
Landolina Calogera	
Mattioli Marcello	
Pirrò Daniela	
Rondi Maria Luisa	
Rossi Eleonora	