



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale**  
**Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
 PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
 CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



Data e prot. n. da segnatura SD  
 Circ. n. 337

Al personale docente  
 p.c. Al personale ATA

**OGGETTO: modulistica finale docenti - FIS - formazione non obbligatoria a.s. 2022/23**

Di seguito le indicazioni per l'invio di alcuni documenti relativi alla fine dell'anno scolastico non ancora richiesti dall'istituto, così come annunciato nell'ultimo collegio docenti.

Si raccomanda di seguire scrupolosamente le indicazioni fornite e di utilizzare SEMPRE l'account **@vittorioemanuele.org** e di **NON INVIARE MAIL con i documenti richiesti alla segreteria** (le stesse mail non saranno prese in considerazione).

Tutti gli adempimenti devono essere svolti **entro la data indicata in ogni sezione.**

**MODULISTICA FINALE**

Chi	da presentare entro il	Documentazione richiesta
Docenti referenti di progetto, di gruppi di lavoro, FS, progetti speciali PCTO	<b>8 giugno 2023</b>	<p><b>Relazione finale REFERENTE GRUPPO DI LAVORO/FUNZIONE STRUMENTALE M6.43</b> Breve relazione finale - <u>con indicazione delle ore svolte da ciascun membro del gruppo di lavoro.</u> (tale dichiarazione sarà utilizzata per il consuntivo del FIS relativamente al gruppo di lavoro coordinato). Sono compresi anche i referenti progetti speciali PCTO, non i tutor.</p> <p><b>REFERENTE PROGETTO/ATTIVITÀ</b> Per i Progetti utilizzare apposita scheda RENDICONTAZIONE PROGETTO</p> <p>Nome file in formato pdf:  <b>cognome_nome_relazione_tipologia.pdf</b></p> <p>Da inviare tramite modulo google al seguente link  <a href="#">INVIO MODULISTICA FINALE AS 2022-23</a></p>
Docenti a TI e a TD fino al 31 agosto	<b>30 giugno 2023</b> Per i docenti impegnati negli esami di Stato la domanda deve essere presentata al termine della sessione d'esame.	<p><b>Domanda di congedo ordinario (ferie) - M10.25</b></p> <p>Nella domanda di ferie si raccomanda di tenere in considerazione che dal 28 agosto tutti i docenti sono in servizio come da piano attività.          Si ricorda che il sesto giorno (sabato) è considerato lavorativo ai fini del calcolo delle ferie.</p> <p>I docenti possono richiedere a <a href="mailto:segreteria.personale@vittorioemanuele.org">segreteria.personale@vittorioemanuele.org</a> i gg di ferie residui spettanti.</p> <p>Nome file in formato pdf: <b>cognome_nome_ferie.pdf</b></p> <p>Da inviare tramite modulo google al seguente link  <a href="#">INVIO MODULISTICA FINALE AS 2022-23</a></p>

Chi	da presentare entro il	Documentazione richiesta
Docenti con ore di potenziamento	<b>8 giugno 2023</b>	<p><b>Registro (e o relazione) del docente dell'organico del potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa - modello M.5.51</b></p> <p>Il <b>registro</b> - anche compilato digitalmente - deve comprendere le attività svolte nel corso del primo e del secondo periodo, così come indicato nella scheda inviata secondo indicazione circolare n. 017 del 14/09/2022.</p> <p>Nome file in formato pdf: <b>cognome_nome_potenziamento.pdf</b></p> <p>Da inviare tramite modulo google al seguente link <b><a href="#">INVIO MODULISTICA FINALE AS 2022-23</a></b></p>

### **FIS AS 2022-23**

Ciascun docente può compilare, in relazione agli incarichi ricoperti, **entro il giorno 8 giugno 2023**, il modulo google predisposto al seguente link **[RIEPILOGO INCARICHI FIS AS 2022-23](#)**. In ogni caso si farà riferimento, per la maggior parte dei dati, a quanto già agli atti della scuola (nomine, relazioni, riepiloghi dati segreteria etc..).

Le tabelle di riferimento del FIS – utili anche per i referenti di progetto/attività/FS che coordinano gruppi di lavoro -per la compilazione della relazione finale - sono pubblicate sul al link <http://www.vittorioemanuele.edu.it/bacheca-sindacale/contrattazione-distituto/>.

Si ricorda che gli incarichi di referenti/docenti funzioni strumentali sono forfettari mentre per coloro che fanno parte dei gruppi di lavoro la rendicontazione delle ore è dichiarata nella relazione specifica dai referenti o dai docenti con funzione strumentale.

### **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE - MAPPATURA, MONITORAGGIO AS 2022-23**

Anche in relazione a quanto sopra riportato nella sezione FIS, è importante raccogliere tutti gli attestati dei corsi di formazione svolti, sia in presenza sia in modalità FAD, promossi dall'istituto o individuati da ogni docente sulla base delle proprie necessità formative, ad eccezione di quelli (poiché già agli atti della scuola) relativi alla formazione obbligatoria (privacy, sicurezza e anticovid, formazione neoimmessi in ruolo).

Dati (titolo corso, ente erogatore, n. ore frequentate e attestato solo se corso non è stato proposto dalla scuola) dovranno essere caricati attraverso il seguente modulo google **entro il giorno 8 giugno 2023**:

#### **[MAPPATURA FORMAZIONE NON OBBLIGATORIA](#)**

### **CORSI DI RECUPERO PRIMO PERIODO**

**Si ricorda, a coloro che non vi hanno già provveduto, la consegna dei registri relativi ai corsi di recupero del primo periodo didattico al Direttore SGA, anche via mail in pdf.**

### **RICHIESTE FORMULAZIONE ORARIO**

Relativamente a **richieste per formulazione orario** delle lezioni saranno disposte specifiche comunicazioni in seguito.

**ALTRA DOCUMENTAZIONE**

Le indicazioni saranno fornite nelle istruzioni per la gestione scrutini finali.

Il Dirigente Scolastico

*Patrizia Giaveri*

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/1993*